

OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA
Ž U P A N J A
32270 ŽUPANJA, Veliki kraj 42
tel/fax: 032/837-442
e-mail: ured@ss-obrtnicko-industrijska-zu.skole.hr
KLASA: 003-01/21-01/70
URBROJ: 2212-13-21-01-1
Županja, 30. prosinca 2021.godine

Na temelju članka 25. i 27. st. 5. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21), i članka 2. i 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ br. 132/21) v.d. ravnateljica Obrtničko-industrijske škole, Županja, donosi

P L A N
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA USTROJSTVENIH JEDINICA I SLUŽBENIH OSOBA U UREDSKOM POSLOVANJU OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKE ŠKOLE, ŽUPANJA

Članak 1.

(1) Uredsko poslovanje u Obrtničko-industrijskoj školi, Županja obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21. – dalje u tekstu: Naputak).

Članak 2.

(1) Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u uredskom poslovanju Obrtničko-industrijske škole, Županja (dalje u tekst: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta koji se pojavljuju u radu škole, te brojčane oznake ustrojstvenih jedinica u uredskom poslovanju škole.

Članak 3.

- (1) Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i klasifikacija prema obliku.
- (2) Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe prema redoslijedu navođenja djelatnosti u stavku 2. članka 2. Naputka u rubrici „Djelatnosti unutar podgrupe“ od 01 do potrebnog broja.
- (3) Planom se određuje klasifikacija prema obliku brojčanom oznakom dosjea od 01 pa do potrebnog broja.
- (4) Planom se određuje da urudžbeni broj sadržava brojčanu oznaku ustanove, oznaku ustrojstvene jedinice, godinu nastanka akta i rednog broja pismena u predmetu.

Članak 4.

(1) Planom se određuju klasifikacije oznake, koje proizlaze iz djelokruga rada škole kako slijedi:

OZNAKA PREMA SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS PREDMETA
004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE		
004-01/	01/	Etičko povjerenstvo
004-02/	01/	Suzbijanje diskriminacije
004-03/	01/	Zaštita prava i interesa djece
004-04/	01/	Ravnopravnost spolova
004-05/	01/	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06/	01/	Ostalo
007 USTANOVE (OPĆENITO)		
007-01/	01/	Statut Škole
007-01/	02/	Opći akti škole (pravilnici, procedure, poslovници)
007-02/	01/	Imenovanje članova Školskog odbora
007-02/	02/	Razrješenje članova Školskog odbora
007-03/	01/	Natječaj i odluka o izboru i imenovanju ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
007-03/	02/	Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja
007-03/	03/	Razrješenje ravnatelja
007-04/	01/	Školski odbor (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-04/	02/	Nastavničko vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-04/	03/	Razredno vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-04/	04/	Skup radnika (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-04/	05/	Vijeće roditelja (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-04/	06/	Vijeće roditelja (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-05/	01/	Ostalo
008 INFORMIRANJE		
008-01/	01/	Pristup informacijama
008-03/	01/	Ostalo
009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA		
009-01/	01/	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03/	01/	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04/	01/	Ostalo
034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR		
034-01/	01/	Opći upravni postupak (UP/I)
034-02/	01/	Upravni spor
034-05/	01/	Izdavanje potvrda učenicima
034-05/	02/	Izdavanje potvrda radnicima škole
034-05/	03/	Izdavanje potvrda/uvjerenja strankama
034-05/	04/	Izdavanje potvrda polaznicima obrazovanja odraslih
034-06/	01	Ostalo
035 UREDSKO POSLOVANJE		
035-01/	01/	Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojevanih oznaka
035-05/	01/	Ostalo
036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM		
036-01/	01/	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-02/	01/	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

036-03/	01/	Ostalo
038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI		
038-01/	01/	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-02/	01/	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova
039 UPRAVLJANJE KVALITETOM		
039-04/	03/	Vanjska procjena upravljanja kvalitetom
039-05/	01/	Ostalo
040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA		
040-01/	01/	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
040-02/	01/	Ostalo
041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA		
041-01/	01/	Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
041-02/	01/	Ostalo
044 OSTALI NADZORI		
044-01/	01/	Ostali nadzori
050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA		
050-01/	01/	Predstavke i pritužbe na rad Škole (učenici, roditelji, stranke i dr.)
110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU		
110-01/	01/	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02/	01/	Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03/	01/	Evidencije zaposlenih
110-04/	01/	Ovlaštenja za potpisivanje
110-05/	01/	Ostalo
112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO		
112-01/	01/	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme (odluka, ugovor)
112-01/	02/	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme (odluka, ugovor)
112-02/	01/	Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe (odluka o raspisivanju natječaja, tekst natječaja, prijave na natječaj, zapisnici, zahtjevi Školskom odboru za sklapanje ugovora o radu, obavijest o izboru kandidata po natječaju, odluke o sklapanju ugovora o radu)
112-02/	02/	Zahtjevi i suglasnost za popunu radnih mjesta
112-03/	01/	Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme (obavijest, sporazum i sl.)
112-03/	02/	Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme (obavijest, sporazum i sl.)
112-06/	01/	Napredovanja
112-07/	01/	Ugovor o djelu
112-08/	01/	Ugovor o autorskom djelu
112-09/	02/	Dopunski i prekovremeni rad
112-10/	01/	Ostalo (potvrda o vrsti poslova koje je radnik obavljao i trajanju radnog odnosa i dr.)
112-10/	02/	Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10/	03/	Sporazumi između škola za radnike koji rade u dvije ili više škola
113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO		
113-01/	01/	Radno vrijeme
113-01/	02/	Organizacija nastave–rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju
113-01/	03/	Rad iznad norme – pojedinačna rješenja/odluke

113-02/	01/	Odmori (plan korištenja godišnjih odmora i pojedinačne odluke)
113-03/	01/	Dopusti-plaćeni (zahtjevi, rješenja/odluke)
113-03/	02/	Dopusti-neplaćeni (zahtjevi, rješenja/odluke)
113-04/	01/	Bolovanja
113-05/	01/	Obustave rada (štrajk i sl.)
113-06/	01/	Ostalo
114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST		
114-01/	01/	Radni sporovi
114-01/	02/	Disciplinska odgovornost i postupak
114-03/	01/	Materijalna odgovornost
114-04/	01/	Ostalo
115 ZAŠTITA NA RADU		
115-01/	01/	Zaštita na radu
115-03/	01/	Ozljede na radu
115-05/	01/	Ostalo
116 INSPEKCIJA RADA		
116-01/	01/	Inspekcijski poslovi u području rada
116-02/	01/	Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03/	01/	Ostalo
118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE		
118-04/	01/	Provjera vjerodostojnosti isprava
118-05/	01/	Ostalo
120 STJECANJE PLAĆE		
120-01/	01/	Utvrdjivanje plaće
120-03/	01/	Dodaci na plaću
120-04/	01/	Ostalo
121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA		
121-01/	01/	Dnevnica
121-04/	01/	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06/	01/	Regres za godišnji odmor
121-08/	01/	Pomoć u slučaju smrti
121-09/	01/	Jubilarnе nagrade
121-10/	01/	Otpremnina
121-11/	01/	Autorski honorari
121-12/	01/	Ostalo (ostala primanja po osnovi rada -dar u prigodi sv. Nikole, pomoć radniku nakon bolovanja dužeg od 90 dana, mentorstvo na obrani završnog rada, mentorstvo pripravnicima i dr.)
130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA		
130-01/	01/	Savjetovanja i seminari
130-02/	01/	Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03/	01/	Ostalo
131 SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA		
131-01/	02/	Županijska stručna vijeća (međuzupanijska stručna vijeća)
132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA		
132-02/	01/	Prispravnici
132-03/	01/	Stručno osposobljavanje
132-05/	01/	Prispravnčki staž
132-06/	01/	Ostalo
133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI		

133-03/	01/	Stručni ispiti
150 SINDIKATI		
150-01/	01/	Sindikat - općenito
240 CIVILNA ZAŠTITA		
240-02/	01/	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-03/	01/	Stožeri civilne zaštite
241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA		
241-02/	01/	Vježbe evakuacije
245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA		
245-01/	01/	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara
245-02/	01/	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara (zapisnici, nalazi, rješenja)
361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA		
361-01/	01/	Gradnja građevina
361-02/	01/	Građevinska dozvola
363 KOMUNALNI POSLOVI		
363-02/	01/	Komunalna naknada
364 PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA		
364-01/	01/	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
372 POSLOVNI PROSTOR		
372-02/	01/	Zakup poslovnog prostora (zahtjevi, ugovori)
400 FINACIJSKO PLANSKI DOKUMENTI		
400-02/	01/	Financijski planovi
400-04/	01/	Financijski izvještaji
400-06/	01/	Planovi nabave
400-07/	01/	Ostalo
401 KNJIGOVODSTVENO-RACUNOVODSTVENO POSLOVANJE		
401-01/	01/	Računi - ulazni
401-01/	02/	Računi - izlazni
401-05/	01/	Knjigovodstveno–računovodstveno poslovanje (općenito, izvješća)
402 FINANCIRANJE		
402-09/	01/	Općenito (refundacije, povrat, sufinansiranje)
403 KREDITIRANJE		
403-03/	01/	Potraživanja, opomene za neplaćanje
453 POSLOVI OSIGURANJA		
453-01/	01/	Osiguranje zaposlenika
453-01/	02/	Osiguranje učenika
453-01/	03/	Osiguranje imovine
453-01/	04/	Osiguranje od odgovornosti
453-03/	01/	Ostalo
470 FINACIJSKI NADZOR		
470-01/	01/	Financijska revizija
470-02/	01/	Proračunski nadzor
470-03/	01/	Fiskalna odgovornost
470-04/	01/	Financijska inspekcija
470-05/	01/	Ostalo
540 SANITARNA INSPEKCIJA		
540-01/	01/	Inspekcijski nadzor
540-02/	01/	Ostalo

553 IZVRŠAVANJE ODGOJNIH MJERA		
553-02/	01/	Pojačana briga i nadzor nad učenikom
553-03/	01/	Ostalo – dopisi vezani uz CSS u vezi rješavanja problema učenika
600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE		
600-03/	01/	Upravni i inspekcijski nadzor
600-03/	02/	Stručno pedagoški nadzor
600-04/	01/	Ostalo
602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO		
602-02/	01/	Srednje obrazovanje (dopisi iz područja srednjeg obrazovanja)
602-02/	02/	Zahtjevi za odobrenje izvođenja novih programa i suglasnosti
602-02/	03/	Upisi u Školu (odluke, rješenja, obavijesti i sl.)
602-02/	03/	Zahtjevi za upis u školu ili promjenu zanimanja
602-02/	04/	Rješenja o prijelazu, premještaju (UP/I)
602-02/	05/	Pedagoška mjera – Opomena
602-02/	06/	Pedagoška mjera – Ukor
602-02/	07/	Pedagoška mjera – Opomena pred isključenje
602-02/	08/	Rješenje o isključenju iz škole (UP/I)
602-02/	09/	Državna matura; Nacionalni ispiti (obavijesti, zapisnici, odluke, suglasnosti i sl.)
602-02/	10/	Prijepis ocjena kod prelaska u drugu školu
602-02/	11/	Ispisnica
602-02/	12/	Rješenje o provođenju predmetnih, razrednih, razlikovnih i dopunskih ispita, Potvrde o položenim predmetnim, razrednim, razlikovnim i dopunskim ispitima (UP/I)
602-02/	13/	Prijavnice i zapisnici predmetnih, razrednih, razlikovnih i dopunskih ispita
602-02/	14/	Prijavnice za popravne ispite
602-02/	15/	Prijavnice za izradbu i obranu završnog rada
602-02/	16/	Odjave prijave izradbe i obrane završnog rada
602-02/	17/	Završni radovi učenika
602-02/	18/	Razredne svjedodžbe
602-02/	19/	Svjedodžbe o završnom ispitu
602-02/	20/	Provjera vjerodostojnosti izdanih svjedodžbi
602-02/	21/	Izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbi, uvjerenja o broju sati teorije i prakse
602-02/	22/	Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-02/	23/	Strukovna praksa učenika
602-02/	24/	Prijevoz učenika (sufinancirani prijevoz- odluke, obavijesti, zahtjevi)
602-05/	01/	Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija (UP/I, zahtjev, rješenje)
602-06/	01/	Obrazovanje odraslih (općenito, dopisi)
602-06/	01/	Zahtjevi na nastavak rada i rješenja o odobrenju za rad
602-06/	02/	Obrazovanje odraslih (prijave za uključivanje u obrazovanje, ugovori, rješenja o razlikovnim ispitima)
602-06/	03/	Prijavnice za polaganje predmetnih ispita
602-06/	04/	Svjedodžbe o položenim predmetnim/razlikovnim ispitima
602-06/	05/	Svjedodžbe razredne
602-06/	06/	Prijavnice za izradbu i obranu završnog rada
602-06/	07/	Završni radovi polaznika

602-06/	08/	Svjedodžbe o završnom ispitu polaznika
602-06/	09/	Uvjerenja o stručnoj osposobljenosti
602-08/	01/	Udžbenici
602-10/	01/	Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija-regulirane profesije (odluke, zapisnici, obavijesti)
602-10/	02/	Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija-regulirane profesije (UP/I, potvrda/uvjerenje)
602-11/	01/	Godišnji plan i program
602-12/	01/	Školski kurikulum
602-13/	01	Ostalo
605 SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA		
605-02/	01/	Školovanje stranaca u Republici Hrvatskoj
605-03/	01/	Ostalo
611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO		
611-04/	01/	Knjižničarska djelatnost
650 INFORMATIKA		
650-01/	01/	Informatička oprema
650-02/	01/	Informacijski sustavi
650-04/	01/	Informacijske tehnologije
740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)		
740-12/	01/	Upis u sudski registar
740-15/	01/	Ostalo (zahtjev za izdavanje posebnog uvjerenja iz kaznene evidencije)
953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA		
953-03/	01/	Statistika tržišta rada (RAD-1)
953-06/	01/	Statistika obrazovanja

Članak 5.

(1) Ovim Planom utvrđuju se i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica Škole i to kako slijedi:

01 – Uprava (ravnateljica, tajnica, pedagog, psihologinja , računovodstvo)

Članak 6.

(1) Brojčana oznaka ustanove utvrđena je kako slijedi:

2196-5 – brojčana oznaka Grada Županja

13 – brojčana oznaka škole

Članak 7.

(1) Klasifikacijske oznake određene ovim Planom bit će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

(2) U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 8.

(1) Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojeanih oznaka stvaralaca i primalaca akata KLASA: 003-01/20-01/72, URBROJ: 2212-13-20-01 od 30. prosinca 2020. godine.

Članak 9.

(1) Ovaj Plan primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu danom donošenja.

v. d. Ravnateljica:
Vesna Ivančičević, prof.

