

OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA

Ž U P A N J A

32270 ŽUPANJA, Veliki kraj 42

tel/fax: 032/837-442

e-mail: ured@ss-obrtnicko-industrijska-zu.skole.hr

KLASA: 035-01/23-01/1

URBROJ: 2196-40-23-01-1

Županja, 29. prosinca 2023.godine

Na temelju članka 25. i 27. st. 5. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21), i članka 2. i 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ br. 132/21) ravnateljica Obrtničko-industrijske škole, Županja, donosi

P L A N
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA USTROJSTVENIH
JEDINICA I SLUŽBENIH OSOBA U UREDSKOM POSLOVANJU OBRTNIČKO-
INDUSTRIJSKE ŠKOLE, ŽUPANJA

Članak 1.

(1) Uredsko poslovanje u Obrtničko-industrijskoj školi, Županja obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21. – dalje u tekstu: Naputak).

Članak 2.

(1) Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u uredskom poslovanju Obrtničko-industrijske škole, Županja (dalje u tekst: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta koji se pojavljuju u radu škole, te brojčane oznake ustrojstvenih jedinica u uredskom poslovanju škole.

Članak 3.

(1) Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i klasifikacija prema obliku.

(2) Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe prema redosljedu navođenja djelatnosti u stavku 2. članka 2. Naputka u rubrici „Djelatnosti unutar podgrupe“ od 01 do potrebnog broja.

(3) Planom se određuje klasifikacija prema obliku brojčanom oznakom dosjea od 01 pa do potrebnog broja.

(4) Planom se određuje da urudžbeni broj sadržava brojčanu oznaku ustanove, oznaku ustrojstvene jedinice, godinu nastanka akta i rednog broja pismena u predmetu.

Članak 4.

(1) Planom se određuju klasifikacije oznake, koje proizlaze iz djelokruga rada škole kako slijedi:

OZNAKA PREMA SADRŽAJU	BROJ DOSJEA	OPIS PREDMETA
004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE		
004-01/24	01/	Etičko povjerenstvo
004-02/24	01/	Suzbijanje diskriminacije
004-03/24	01/	Zaštita prava i interesa djece
004-04/24	01/	Ravnopravnost spolova
004-05/24	01/	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06/24	01/	Ostalo
007 USTANOVE (OPĆENITO)		
007-01/24	01/	Statut škole
007-01/24	02/	Opći akti škole (pravilnici, procedure, poslovnici)
007-02/24	01/	Imenovanje članova Školskog odbora
007-02/24	02/	Razrješenje članova Školskog odbora
007-03/24	01/	Natječaj i odluka o izboru i imenovanju ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
007-03/24	02/	Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja
007-03/24	03/	Razrješenje ravnatelja
007-04/24	01/	Školski odbor (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-04/24	02/	Nastavničko vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-04/24	03/	Razredno vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-04/24	04/	Skup radnika (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-04/24	05/	Vijeće roditelja (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo)
007-05/24	01/	Ostalo
008 INFORMIRANJE		
008-01/24	01/	Pristup informacijama
008-03/24	01/	Ostalo
009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA		
009-01/24	01/	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03/24	01/	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-03/24		Ostalo
009-04/24	01/	Suglasnost za korištenje podataka
034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR		
034-01/24	01/	Opći upravni postupak (UP/I)
034-02/24	01/	Upravni spor
034-05/24	01/	Izdavanje potvrda učenicima
034-05/24	02/	Izdavanje potvrda radnicima škole
034-05/24	03/	Izdavanje potvrda/uvjerenja strankama
034-06/24	01	Ostalo
035 UREDSKO POSLOVANJE		
035-01/24	01/	Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
035-05/24	01/	Ostalo
036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM		
036-01/24	01/	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-02/24	01/	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03/24	01/	Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI		
038-01/24	01/	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-02/24	01/	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova
039 UPRAVLJANJE KVALITETOM		
039-04/24	03/	Vanjska procjena upravljanja kvalitetom
039-05/24	01/	Ostalo
040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA		
040-01/24	01/	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
040-02/24	01/	Ostalo
041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA		
041-01/24	01/	Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
041-02/24	01/	Ostalo
044 OSTALI NADZORI		
044-01/24	01/	Ostali nadzori
050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA		
050-01/24	01/	Predstavke i pritužbe na rad Škole (učenici, roditelji, stranke i dr.)
110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU		
110-01/24	01/	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02/24	01/	Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03/24	01/	Evidencije zaposlenih
110-04/24	01/	Ovlaštenja za potpisivanje
110-05/24	01/	Ostalo
112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO		
112-01/24	01/	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme (odluka, ugovor)
112-01/24	02/	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme (odluka, ugovor)
112-02/24	01/	Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe (odluka o raspisivanju natječaja, tekst natječaja, prijave na natječaj, zapisnici, zahtjevi Školskom odboru za sklapanje ugovora o radu, obavijest o izboru kandidata po natječaju, odluke o sklapanju ugovora o radu)
112-02/24	02/	Zahtjevi i suglasnost za popunu radnih mjesta
112-03/24	01/	Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme (obavijest, sporazum i sl.)
112-03/24	02/	Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme (obavijest, sporazum i sl.)
112-06/24	01/	Napredovanja
112-07/24	01/	Ugovor o djelu
112-08/24	01/	Ugovor o autorskom djelu
112-09/24	02/	Dopunski i prekovremeni rad
112-10/24	01/	Ostalo (potvrda o vrsti poslova koje je radnik obavljao i trajanju radnog odnosa i dr.)
112-10/24	02/	Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.
112-10/24	03/	Sporazumi između škola za radnike koji rade u dvije ili više škola
112-11/24	01/	Ugovori učenika/Učenički servis
113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO		
113-01/24	01/	Radno vrijeme
113-01/24	02/	Organizacija nastave-rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju
113-01/24	03/	Rad iznad norme – pojedinačna rješenja/odluke

113-02/24	01/	Odmori (plan korištenja godišnjih odmora i pojedinačne odluke)
113-03/24	01/	Dopusti-plaćeni (zahtjevi, rješenja/odluke)
113-03/24	02/	Dopusti-neplaćeni (zahtjevi, rješenja/odluke)
113-04/24	01/	Bolovanja
113-05/24	01/	Obustave rada (štrajk i sl.)
113-06/24	01/	Ostalo
114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST		
114-01/24	01/	Radni sporovi
114-01/24	02/	Disciplinska odgovornost i postupak
114-03/24	01/	Materijalna odgovornost
114-04/24	01/	Ostalo
115 ZAŠTITA NA RADU		
115-01/24	01/	Zaštita na radu
115-03/24	01/	Ozljede na radu
115-05/24	01/	Ostalo
116 INSPEKCIJA RADA		
116-01/24	01/	Inspeksijski poslovi u području rada
116-02/24	01/	Inspeksijski poslovi u području zaštite na radu
116-03/24	01/	Ostalo
118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE		
118-04/24	01/	Provjera vjerodostojnosti isprava
118-05/24	01/	Ostalo
120 STJECANJE PLAĆE		
120-01/24	01/	Utvrđivanje plaće
120-03/24	01/	Dodaci na plaću
120-04/24	01/	Ostalo
121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA		
121-01/24	01/	Dnevnica
121-04/24	01/	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06/24	01/	Regres za godišnji odmor
121-08/24	01/	Pomoć u slučaju smrti
121-09/24	01/	Jubilarne nagrade
121-10/24	01/	Otpremnina
121-11/24	01/	Autorski honorari
121-12/24	01/	Ostalo (ostala primanja po osnovi rada -dar u prigodi sv. Nikole, pomoć radniku nakon bolovanja dužeg od 90 dana, mentorstvo na obrani završnog rada, mentorstvo pripravnicima i dr.)
130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA		
130-01/24	01/	Savjetovanja i seminari
130-02/24	01/	Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03/24	01/	Ostalo
131 SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA		
131-01/24	02/	Županijska stručna vijeća (međuzupanijska stručna vijeća)
132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA		
132-02/24	01/	Pripravnici
132-03/24	01/	Stručno osposobljavanje
132-05/24	01/	Pripravnički staž
132-06/24	01/	Ostalo
133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI		

133-03/24	01/	Stručni ispiti
150 SINDIKATI		
150-01/24	01/	Sindikati - općenito
240 CIVILNA ZAŠTITA		
240-02/24	01/	Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite
240-03/24	01/	Stožeri civilne zaštite
241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA		
241-02/24	01/	Vježbe evakuacije
245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA		
245-01/24	01/	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara
245-02/24	01/	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara (zapisnici, nalazi, rješenja)
361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA		
361-01/24	01/	Gradnja građevina
361-02/24	01/	Građevinska dozvola
363 KOMUNALNI POSLOVI		
363-02/24	01/	Komunalna naknada
364 PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA		
364-01/24	01/	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
372 POSLOVNI PROSTOR		
372-02/24	01/	Zakup poslovnog prostora (zahtjevi, ugovori)
400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI		
400-02/24	01/	Financijski planovi
400-04/24	01/	Financijski izvještaji
400-06/24	01/	Ponude i planovi nabave
400-07/24	01/	Ostalo
401 KNJIGOVODSTVENO-RACUNOVODSTVENO POSLOVANJE		
401-01/24	01/	Računi - ulazni
401-01/24	02/	Računi - izlazni
401-05/24	01/	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje (općenito, izvješća)
402 FINANCIRANJE		
402-09/24	01/	Općenito (refundacije, povrat, sufinanciranje)
403 KREDITIRANJE		
403-03/	01/	Potraživanja, opomene za neplaćanje
453 POSLOVI OSIGURANJA		
453-01/24	01/	Osiguranje zaposlenika
453-01/24	02/	Osiguranje učenika
453-01/24	03/	Osiguranje imovine
453-01/24	04/	Osiguranje od odgovornosti
453-03/24	01/	Ostalo
470 FINANCIJSKI NADZOR		
470-01/24	01/	Financijska revizija
470-02/24	01/	Proračunski nadzor
470-03/24	01/	Fiskalna odgovornost
470-04/24	01/	Financijska inspekcija
470-05/24	01/	Ostalo
540 SANITARNA INSPEKCIJA		
540-01/24	01/	Inspekcijski nadzor
540-02/24	01/	Ostalo

553 IZVRŠAVANJE ODGOJNIH MJERA		
553-02/24	01/	Pojačana briga i nadzor nad učenicom
553-03/24	01/	Ostalo – dopisi vezani uz CSS u vezi rješavanja problema učenika
600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE		
600-03/24	01/	Upravni i inspekcijski nadzor
600-03/24	02/	Stručno pedagoški nadzor
600-04/24	01/	Ostalo
602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO		
602-02/24	01/	Srednje obrazovanje (dopisi iz područja srednjeg obrazovanja)
602-02/24	02/	Zahtjevi za odobrenje izvođenja novih programa i suglasnosti
602-02/24	03/	Upisi u Školu (odluke, rješenja, obavijesti i sl.)
602-02/24	03/	Zahtjevi za upis u školu ili promjenu zanimanja
602-02/24	04/	Rješenja o prijelazu, premještaju (UP/I)
602-02/24	05/	Pedagoška mjera – Opomena
602-02/24	06/	Pedagoška mjera – Ukor
602-02/24	07/	Pedagoška mjera – Opomena pred isključenje
602-02/24	08/	Rješenje o isključenju iz škole (UP/I)
602-02/24	09/	Državna matura; Nacionalni ispiti (obavijesti, zapisnici, odluke, suglasnosti i sl.)
602-02/24	10/	Prijepis ocjena kod prelaska u drugu školu
602-02/24	11/	Ispisnica
602-02/24	12/	Rješenje o provođenju predmetnih, razrednih, razlikovnih i dopunskih ispita, Potvrde o položenim predmetnim, razrednim, razlikovnim i dopunskim ispitima (UP/I)
602-02/24	13/	Prijavnice i zapisnici predmetnih, razrednih, razlikovnih i dopunskih ispita
602-02/24	14/	Prijavnice za popravne ispite
602-02/24	15/	Prijavnice za izradbu i obranu završnog rada
602-02/24	16/	Odjave prijave izradbe i obrane završnog rada
602-02/24	17/	Završni radovi učenika
602-02/24	18/	Razredne svjedodžbe
602-02/24	19/	Svjedodžbe o završnom ispitu
602-02/24	20/	Provjera vjerodostojnosti izdanih svjedodžbi
602-02/24	21/	Izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbi, uvjerenja o broju sati teorije i prakse
602-02/24	22/	Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-02/24	23/	Ugovori - strukovna praksa učenika
602-02/24	24/	Prijevoz učenika (sufinancirani prijevoz- odluke, obavijesti, zahtjevi)
602-05/24	01/	Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija (UP/I, zahtjev, rješenje)
602-08/24	01/	Udžbenici
602-10/24	01/	Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija-regulirane profesije (odluke, zapisnici, obavijesti)
602-10/24	02/	Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija-regulirane profesije (UP/I, potvrda/uvjerenje)
602-11/24	01/	Godišnji plan i program
602-12/24	01/	Školski kurikulum
602-13/24	01	Ostalo
605 SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA		

605-02/24	01/	Školovanje stranaca u Republici Hrvatskoj
605-03/24	01/	Ostalo
611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO		
611-04/24	01/	Knjižničarska djelatnost
650 INFORMATIKA		
650-01/24	01/	Informatička oprema
650-02/24	01/	Informacijski sustavi
650-04/24	01/	Informacijske tehnologije
740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)		
740-12/24	01/	Upis u sudski registar
740-15/24	01/	Ostalo (zahtjev za izdavanje posebnog uvjerenja iz kaznene evidencije)
953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA		
953-03/24	01/	Statistika tržišta rada (RAD-1)
953-06/24	01/	Statistika obrazovanja

Članak 5.

(1) Ovim Planom utvrđuju se i brojčane oznake unutrašnjih organizacijskih jedinica Škole i to kako slijedi:

01 – Uprava (ravnateljica, tajnica, pedagog, psihologinja, računovodstvo)

Članak 6.

(1) Brojčana oznaka ustanove utvrđena je kako slijedi:
 2196 - brojčana oznaka Vukovarsko - srijemske županije
 40 – brojčana oznaka škole

Članak 7.

(1) Klasifikacijske oznake određene ovim Planom bit će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.
 (2) U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 8.

(1) Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata KLASA: 035-01/22-01/1; URBROJ: 2196-40-22-01-1 od 30. prosinca 2022.godine

Članak 9.

(1) Ovaj Plan primjenjuje se od 01. siječnja 2024. godine, a stupa na snagu danom donošenja.



Ravnateljica:
 Vesna Ivančičević, prof.

V. Ivančičević, prof.