**KURIKULUM**

OBRTNIČKO - INDUSTRIJSKE

ŠKOLE ŽUPANJA

ŠKOLSKA GODINA 2017. /2018.

OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA

 Ž U P A NJ A

32270 ŽUPANJA, Veliki kraj 42

Tel/fax: 032/837-442

e-mail: ured@ss-obrtnicko-industrijska-zu.skole.hr

KLASA : 003-06/17-01/

URBROJ: 2212-13-17-01-1

Županja,28. rujna 2017. godine

 Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“N.N.“ broj: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12.,126/12., 94/13., 152/14.), a na prijedlog Nastavničkog vijeća od 27 . rujna 2017. godine, Školski odbor na sjednici održanoj 28. rujna 2017. donosi sljedeću

O D L U K U

o prihvaćanju KURIKULUMA za školsku 2017./2018. godinu.

Kurikulum će biti objavljen na mrežnoj stranici Škole.

Dostaviti:

1.- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta,

2.- Web stranica škole,

3.- P i s m o h r a n .-

 Predsjednik Školskog odbora:

 Marko Galović, prof.

**U v o d**

 Izrada školskog kurikuluma smatra se danas jednim od temeljnih pitanja svekolikih promjena u odgoju i obrazovanju u školi. Škola je odredila strateška polazišta na temelju suvremene pedagogije, didaktike i psihologije, zadatke strukturirala kroz sadržaje, programe i nastavnu tehnologiju.

 Kurikulum se ne izrađuje ad hoc i preko noći. To je složen metodološki proces i dugotrajan posao koji zahtijeva obilje truda, ali je ujedno i pokretač novih ideja i daljnjeg razvoja škole. Zbog navedenog, unaprijed računamo i na stalne nadopune, korekcije i promjene.

 Optimalno smo opteretili učenike i nastavnike, potičemo aktualno biranje sadržaja i načina rada, učinkovitu znanstvenu, sadržajnu i pedagošku korelaciju, jasna očekivanja razine usvojenih znanja, jasno stjecanje kompetencije, mogućnost primjene unutrašnje i vanjske evaluacije i dr.

 Škola je izmijenila svoj identitet šireći svoju pedagošku djelatnost izvan nastave.

 Kurikulum škole usmjerava se u više pravaca i osigurava skrb za svaki pojedini smjer. Programski su naznačeni sadržaji koji se temelje na poučenom iskustvu prijašnjih godina. Istovremeno su navedeni sadržaji izvor novih ideja jer je obrazovanje proces u kojem se uvijek mogu proširiti granice.

 *Dugoročno planiranje škole*

 Cilj, a prije svega potreba ove škole, poboljšanje je uvjeta (okolnosti) u kojima škola djeluje. To se posebno odnosi na prostorne uvjete koji su «usko grlo» daljnjeg razvoja. Stoga je škola naručila Idejni projekt „Građevina – javne učionice“ i vjerujemo u realizaciju istog.

 Škola je, u dogovoru s drugim srednjim školama, pokrenula razgovore s osnivačem o gradnji nove zgrade škole i sportske dvorane radi omogućavanja rada u jednoj smjeni za učenike srednjih škola u Županji. Školski odbori sve tri škole prihvatili su inicijativu za zamjenu nekretnina (zgrada bivše Gimnazije i osnovne škole u naselju Šećerana) za zemljište na kojem bi se gradila nova zgrada Obrtničko-industrijske škole. Na taj način omogućit će se sustavna konzistencija u radu učenika.

KURIKULUM STRUČNOG VIJEĆA EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Školska godina: 2017./2018.

Voditelj stručnog vijeća: Vedrana Šarec, mag.oec.

Članovi stručnog vijeća:

Vesna Mišković, dipl. oec.

Kata Vulić, dipl. oec

Bruno Ešegović, dipl. oec.

Martina Vuković, mag. oec. (zamjena Marija Štajdohar, mag. oec.)

Ivan Stojanović, dipl.oec.

Marina Ivkić Pejić, mag. oec. (zamjena Hrvoje Đukić mag. oec. )

Tomo Šarčević, dipl. oec

Zada Klopić, mag. oec.

Mirella Šimić Tomić, dipl. pravnik

**UVOD**

Kurikulum Stručnog vijeća ekonomija izrađen je temeljem Nacionalnog okvirnog kurikuluma i specifičnosti Obrtničko-industrijske škole, pri čemu su kao prioritet stavljene odgojno-obrazovne potrebe učenika ekonomske struke.

**Ciljevi:**

* Omogućiti i poticati razvoj vještina i napredovanje učenika sukladno njihovim kompetencijama i ambicijama
* Razvijati kreativnost, snalažljivost, komunikativnost
* Poticati poduzetništvo, društveno odgovorno ponašanje, volonterstvo u lokalnoj zajednici
* Razvijati cjeloživotno učenje
* Usavršavanje nastavnika u primjeni novih tehnologija
* Primjena novih tehnologija u struci.

**Zadaci:**

Kurikulumom stručnog vijeća utvrđuju se aktivnosti, programi i/ili projekti za koje se definiraju:

* Ciljevi
* Namjena
* Nositelji
* Načini realizacije
* Vremenik aktivnosti
* Način vrjednovanja
* Troškovnici.

Područja kurikuluma:

* Izvanškolske aktivnosti –terenska nastava
* Izvannastavne aktivnosti
* Natjecanja učenika
* Kulturne i javne djelatnosti
* **IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI – TERENSKA NASTAVA**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **Stručni izlet u poduzetnički inkubator, Osijek** |
| Voditelji: | Vesna Mišković |
| Predviđeni broj učenika: | 48 |
| Ciljevi aktivnosti: | * Spojiti stečena znanja o poduzetničkim inkubatorima sa stvarnim radom istih
* Spoznati kako pojedini poduzetnički inkubatori podupiru razvoj malog i srednjeg poduzetništva kroz osiguravanje poslovnog prostora i pružanje poslovnih i drugih usluga u najkritičnijim fazama razvoja poduzeća.
 |
| Namjena aktivnosti: | * Učenicima drugih razreda
 |
| Način realizacije: | * Odlaskom u poduzetnički inkubator
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Listopad – prosinac 2017.
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Kroz upitnike o radu posjećenog poduzetničkog inkubatora
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **Stručni izlet u poduzetnički centar, Osijek** |
| Voditelji: | Vesna Mišković |
| Predviđeni broj učenika: | 48 |
| Ciljevi aktivnosti: | * Spojiti stečena znanja o poduzetničkim inkubatorima sa stvarnim radom istih
* Spoznati kako pojedini poduzetnički inkubatori podupiru razvoj malog i srednjeg poduzetništva kroz osiguravanje poslovnog prostora i pružanje poslovnih i drugih usluga u najkritičnijim fazama razvoja poduzeća.
 |
| Namjena aktivnosti: | * Učenicima drugih razreda
 |
| Način realizacije: | * Odlaskom u poduzetnički centar
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Listopad – prosinac 2017.
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Kroz upitnike o radu posjećenog poduzetničkog centra
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **Stručni skup- stručno predavanje****„Projekti HZZ“** |
| Voditelji: | Vesna Mišković |
| Predviđeni broj učenika: | * 40
 |
| Ciljevi aktivnosti: | * Povezati nastavne sadržaje s izvornom stvarnošću
* Pružiti informacije što nakon završene škole
 |
| Namjena aktivnosti: | * Namijenjen učenicima 4b,4m
 |
| Način realizacije: | * Gostujući predavač održati će predavanje sa fokusom na planiranje karijere– od prijelaza iz škole u školu, iz škole na posao ili s posla na posao
* Informiranje o projektima Zavoda
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Školska godina 2017./2018.
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * razgovor
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: | * Nema troškova
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **Posjet Hrvatskom Saboru** |
| Voditelji: | Mirella Šimić Tomić |
| Predviđeni broj učenika: | 48 |
| Ciljevi aktivnosti: | * Upoznati važnost i obilježja HS
 |
| Namjena aktivnosti: | * Praktična spoznaja iz teoretski usvojenih nastavnih
* sadržaja
 |
| Način realizacije: | * Odlaskom u HS
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Travanj 2018.
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Anketom koju popunjavaju učenici
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: | * Troškove snose učenici i roditelji
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **Posjet zemljišno-knjižnom odjelu** |
| Voditelji: | Mirella Šimić Tomić |
| Predviđeni broj učenika: | 48 |
| Ciljevi aktivnosti: | * Upoznati način vođenja evidencije vlasništva nad nekretninama
 |
| Namjena aktivnosti: | * Praktična spoznaja iz teoretski usvojenih nastavnih
* Sadržaja Stvarnog prava
 |
| Način realizacije: | * Odlaskom u Općinski sud
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Veljača 2018.
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Anketom koju popunjavaju učenici
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **Posjet Hrvatskoj Narodnoj Banci /HGK/BURZA** |
| Voditelji: | Kata Vulić |
| Predviđeni broj učenika: |  |
| Ciljevi aktivnosti: | * Povezivanje usvojenih teoretskih znanja s praktičnim radom navedenih institucija
 |
| Namjena aktivnosti: | * Posjeta je namijenjena učenicima 3b,3m,4b,4m
 |
| Način realizacije: | * Jednodnevni odlazak u Zagreb
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Školska godina 2017./2018.
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Evaluacija unutar grupe uz prenošenje pozitivnih iskustava za naredne grupe
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: | * Prema ponudi prijevoznika/trošak u cijelosti podmiruju učenici
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **Stručni skup- stručno predavanje****„Svjetski dan štednje“** |
| Voditelji: | Kata Vulić |

|  |  |
| --- | --- |
| Predviđeni broj učenika: |  |
| Ciljevi aktivnosti: | * Povezati nastavne sadržaje s izvornom stvarnošću
* Upotpunjavanje nastavnih sadržaja
 |
| Namjena aktivnosti: | * Namijenjen učenicima 3b,3m,4b,4m
 |
| Način realizacije: | * Gostujući predavači održat će predavanje s fokusom na novcu kao specifičnoj vrsti robe, osnovnim bankarskim proizvodima, paketima financijskih proizvoda za mlade, te načinima i preporukama za upravljanje vlastitim financijama.
* Preporuka za upravljanje osobnim financijama: biti informiran!
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Školska godina 2017./2018.
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Evaluacija unutar grupe uz prenošenje pozitivnih iskustava za naredne grupe
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: | * Nema troškova
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **Posjet poslovnim bankama u okruženju** |
| Voditelji: | Kata Vulić |
| Predviđeni broj učenika: |  |
| Ciljevi aktivnosti: | * Povezati nastavne sadržaje s izvornom stvarnošću
* Upotpunjavanje nastavnih sadržaja
 |
| Namjena aktivnosti: | * Namijenjen učenicima 3b,3m,4b,4m
 |
| Način realizacije: | * Učenici će se tijekom posjeta upoznati s najvažnijim segmentima bankarskog poslovanja s građanima i tvrtkama, te će proći kroz cjelokupnu potrebnu dokumentaciju s kojom se operativno postupa
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Školska godina 2017./2018.
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Evaluacija unutar grupe uz prenošenje pozitivnih iskustava za naredne grupe
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: | * Nema troškova
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **Stručni posjet prodavaonici obuće** |
| Voditelji: | Kata Vulić |
| Predviđeni broj učenika: |  |
| Ciljevi aktivnosti: | * Povezati nastavne sadržaje s izvornom stvarnošću
* Navesti asortiman obuće
* Uočiti specifičnost izlaganja i skladištenja obuće i druge trgovačke robe unutar asortimana prodavaonice
 |
| Namjena aktivnosti: | * Za učenike 3i razreda, usmjerenje Prodavač
 |
| Način realizacije: | * Priprema učenika za posjet prodavaonici
* Učenici imaju zadatak prikupiti podatke o proizvođačima i asortimanu obuće kao i specifičnim uvjetima skladištenja
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Rujan-svibanj
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Vrednovanje rada kroz prezentacije i plakate
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **Stručni posjet prodavaonici boja i lakova** |
| Voditelji: | Kata Vulić |
| Predviđeni broj učenika: |  |
| Ciljevi aktivnosti: | * Povezati nastavne sadržaje s izvornom stvarnošću
* Navesti asortiman boja i lakova
* Uočiti specifičnost izlaganja i skladištenja boja i lakova
 |
| Namjena aktivnosti: | * Za učenike 3i razreda, usmjerenje Prodavač
 |
| Način realizacije: | * Priprema učenika za posjet prodavaonici
* Učenici imaju zadatak prikupiti podatke o proizvođačima i asortimanu boja i lakova kao i specifičnim uvjetima skladištenja
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Rujan-svibanj
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Vrednovanje rada kroz prezentacije i plakate
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **Svjetski dan štednje – pano** |
| Voditelji: | Kata Vulić |

|  |  |
| --- | --- |
| Predviđeni broj učenika: |  |
| Ciljevi aktivnosti: | * financijska pismenost mladih
* odgovorno raspolaganje novcem
* angažman pojedinca u prikupljanju informacija financijskog karaktera
 |
| Namjena aktivnosti: | * Namijenjeno učenicima 3b,3m,4b,4m
 |
| Način realizacije: | * Izrada panoa
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Školska godina 2017./2018.
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Evaluacija unutar grupe uz prenošenje pozitivnih iskustava za naredne grupe
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | Stručni posjet EFOS-u u sklopu Europskog tjedna novca, Osijek |
| Voditelji: | Vedrana Šarec |
| Predviđeni broj učenika: | 30 |
| Ciljevi aktivnosti: | * Poslušati stručnjake iz područja financija
* Proširiti znanja o financijama
 |
| Namjena aktivnosti: | * Učenicima završnih odjela, 4.m, 4.b
 |
| Način realizacije: | * U okviru predmeta Tržište kapitala planira se posjet EFOS- u
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Ožujak/travanj 2018.
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Izrada PowerPoint prezentacije
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: | * Iz sredstava učenika i roditelja
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **Europski tjedan novca - pano** |
| Voditelji: | Vedrana Šarec |
| Predviđeni broj učenika: | 6-8 |
| Ciljevi aktivnosti: | * Proširiti znanja o financijama, novcu općenito
 |
| Namjena aktivnosti: | * Učenicima završnih odjela, 4.m, 4.b
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Način realizacije: | * U okviru predmeta Tržište kapitala planira se izrada panoa povodom Europskog tjedna novca
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Ožujak/travanj 2018.
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Izrada PowerPoint prezentacije
* Izradom i uređenjem panoa
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **Stručni posjet LAR Vjeverica d.o.o. i Eco Food Tura- poduzetnički inkubator u Drenovcima** |
| Voditelji: | Vedrana Šarec |
| Predviđeni broj učenika: | 30 |
| Ciljevi aktivnosti: | * Upoznati učenike s postojanjem poduzetničkog inkubatora u bližoj okolici
* Informiranje o načinima povlačenja sredstava EU
* Upoznavanje s radom Eco Food Tura s naglaskom na ekološkoj proizvodnji i njihovom umrežavanju s BiH
* Motivirati učenike na pokretanje vlastitog posla
 |
| Namjena aktivnosti: | * Učenicima 2.m, 2.b razreda
 |
| Način realizacije: | * Odlaskom u inkubator
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Listopad 2017.
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Izrada PowerPoint prezentacije
* Kreativna radionica za učenike
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **Stručni posjet Mc'Donaldsu u Osijek** |
| Voditelji: | Vedrana Šarec |
| Predviđeni broj učenika: | 30 |
| Ciljevi aktivnosti: | * Upoznati načine društveno odgovornog poslovanja Mc'Donaldsa
 |
| Namjena aktivnosti: | * Povezati teorijske sadržaje društveno odgovornog poslovanja sa društvenom odgovornošću kompanije
 |
| Način realizacije: | * U okviru predmeta Društveno odgovorno poslovanje planira se posjet Mc'Donaldsu
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Tijekom školske godine 2017./2018.
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Izrada PowerPoint prezentacije o kompaniji i

 anketnog upitnika o društvenoj odgovornosti Mc'Donaldsa |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: | * Troškove snose učenici i roditelji
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **Posjet Ekonomskom fakultetu, Osijek – Kreativna riznica** |
| Voditelji: | Vedrana Šarec, Vesna Mišković |
| Predviđeni broj učenika: | 30 |
| Ciljevi aktivnosti: | * Razviti interes i ljubav prema budućem zanimanju: ekonomist
 |
| Namjena aktivnosti: | * Povezivanje sa učenicima drugih srednjih škola koji sudjeluju u projektu
 |
| Način realizacije: | * Odlaskom na EFOS
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Ožujak / Travanj 2018.
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Anketa koju popunjavaju učenici na EFOS-u
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: | * Iz vlastitih sredstava učenika i roditelja
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **Europski tjedan mladih (svibanj), 9.svibnja Dan Europe - pano** |
| Voditelji: | Vedrana Šarec |
| Predviđeni broj učenika: | 6-8 |
| Ciljevi aktivnosti: | * Tjedan mladih stavit će naglasak na poticajne priče osoba koje doprinose polju mladosti i na njihove projekte koji su organizirani pod programom Erasmus + kako bi potaknuli više mladih da se uključe
 |
| Namjena aktivnosti: | * Učenicima 4.b, 4.m razreda
 |
| Način realizacije: | * Izradom panoa
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Svibanj 2018.
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Izradom Powerpoint prezentacije
* Uređenjem panoa
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **Međunarodni dan volontera, 5.prosinca -pano** |
| Voditelji: | Vedrana Šarec |
| Predviđeni broj učenika: | 6-8 |
| Ciljevi aktivnosti: | * Potaknuti učenike na aktivizam, volontiranje
* Mogućnost stjecanja raznih kompetencija koje se stječu volontiranjem
* Uključiti se u volontiranje
 |
| Namjena aktivnosti: | * Učenicima drugog razreda u sklopu predmeta Društveno odgovorno poslovanje
 |
| Način realizacije: | * Izradom panoa
 |
| Vremenik aktivnosti: | * 5.prosinac- Međunarodni dan volontera
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Izradom Powerpoint prezentacije
* Uređenjem panoa
* Učenici volontiranjem dobiju volontersku knjižicu u koji upisuju svoje sate, stječu brojne kompetencije
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **Posjet Cjelodnevnom boravku za odrasle osobe s intelektualnim i mentalnim oštećenjem, Županja** |
| Voditelji: | Vedrana Šarec |
| Predviđeni broj učenika: | 25 |
| Ciljevi aktivnosti: | * Razviti ljubav prema osobama s invaliditetom- različitosti
* Uključenost u kreativne radionice
* Mogućnost uključivanja u volontiranje
 |
| Namjena aktivnosti: | * Učenicima drugog razreda u sklopu predmeta Društveno odgovorno poslovanje
 |
| Način realizacije: | * Odlaskom u Cjelodnevni boravak
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Prosinac 2017. (5.prosinac- Međunarodni dan volontera)
* Svibanj 2018. U sklopu tjedna „Hrvatska volontira i dani otvorenih vrata udruga 2018.“
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Kroz zajednički rad s korisnicima cjelodnevnog boravka
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **11. Tjedan cjeloživotnog učenja** |
| Voditelji: | Vedrana Šarec, Vesna Mišković, Marija Štajdohar, Mirella Šimić-Tomić |
| Predviđeni broj učenika: | 80 |
| Ciljevi aktivnosti: | * Podizanje svijesti o važnosti učenja i obrazovanja od predškolske dobi do duboke starosti
 |
| Namjena aktivnosti: | * Svim zainteresiranim učenicima
 |
| Način realizacije: | * Predavanje/radionica u okviru jednog školskog sata
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Od 2.-8.listopada 2017.
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Kroz razgovor s učenicima
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: | * ASOO- promotivni materijali
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju- Otkrij svoje talente!** |
| Voditelji: | Vedrana Šarec |
| Predviđeni broj učenika: | 30 |
| Ciljevi aktivnosti: | * Upoznati učenike sa postojanjem poduzetničkog inkubatora u bližoj okolici
* Informiranje o načinima povlačenja sredstava EU
* Upoznavanje sa radom Eco Food Tura sa naglaskom na ekološkoj proizvodnji i njihovom umrežavanju sa BiH
* Motivirati učenike na pokretanje vlastitog posla
 |
| Namjena aktivnosti: | * Svim zainteresiranim učenicima
 |
| Način realizacije: | * Stručni posjet LAR Vjeverica d.o.o. i Eco Food Tura- poduzetnički inkubator u Drenovcima
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Od 1.rujna do 31.prosinca 2017. (20.-24. studeni 2017.)
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Izradom prezentacije, razgovor
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: | * Cijena autobusa 600 kuna
 |

* IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **Klub volontera PUK – Pomažemo, Učimo, Kreiramo** |
| Voditelji: | Vedrana Šarec |
| Predviđeni broj učenika: | 6-10 |
| Ciljevi aktivnosti: | * Uključivanje učenika u:
* Likovno-kreativne radionice
* Sportsko-rekreativne radionice
* Radionice opismenjavanja korisnika Cjelodnevnog boravka
 |
| Namjena aktivnosti: | * svim zainteresiranim učenicima
 |
| Način realizacije: | * individualan rad s korisnicima putem aktivnosti „Moj prijatelj volonter“
* jednom tjedno
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Po dogovoru u skladu sa rasporedom učenika u školi
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Volonteri će dobiti volontersku knjižicu u koju će organizator volontiranja upisati i ovjeriti njihove volonterske sate
* Imati mogućnost ispuniti i dobiti potvrdu o kompetencijama stečenim volontiranjem
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: | * 500 kuna
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **Projekt BB- Be Better (Biti Bolji)** |
| Voditelji: | Vedrana Šarec |
| Predviđeni broj učenika: | 30 |
| Ciljevi aktivnosti: | - Promocija poduzetništva te poticanje poduzetničke kulture i edukacije o poduzetništvu, a u svrhu razvoja poduzetništva i povećanje konkurentnosti.- Podizanje razine znanja učenika i kvalitete stručnog obrazovanja te usvajanje kompetencija ključnih za poduzetništvo, priprema učenika za nastavak školovanja ili tržište rada te poticanje pozitivnih stavova prema cjeloživotnom obrazovanju.- Poticanje učenika na pokretanje vlastitog posla odnosno samozapošljavanja. |

|  |  |
| --- | --- |
| Namjena aktivnosti: | * svim zainteresiranim učenicima
 |
| Način realizacije: | * sudjelovanjem u predavanjima/radionicama edukativno-kreativnog sadržaja koji omogućuje poticanje mladih na učenje poduzetničkih vještina, educiranje o poduzetništvu,

poticanje poduzetništva u mladih, stjecanje znanja,poticanje stvaralaštva, izvrsnosti i inovativnosti, aktivno sudjelovanje u području održivog razvoja,poticanje ekološke svijesti |
| Vremenik aktivnosti: | * Tijekom 2017./2018.
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Zadovoljstvo učenika- upitnik
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: | * Bit će naknadno izrađen
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **MATURALNA EKSKURZIJA UČENIKA TREĆEG RAZREDA** |
| Voditelji: | Bruno Ešegović, Kristina Lastavica |
| Predviđeni broj učenika: | 20 |
| Ciljevi aktivnosti: | * razviti zajedništvo i prijateljstvo
* upoznati različite znamenitosti i kulture
* uvažavati različitosti
 |
| Namjena aktivnosti: | * druženje i zabava
* upoznavanje i obilazak znamenitosti i kulturne baštine
 |
| Način realizacije: | * za organizaciju i realizaciju putovanja bit će angažirana putnička agencija
* organizaciju će provesti razrednici i tim Škole
 |
| Vremenik aktivnosti: | * svibanj - lipanj 2018.
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * sadržaji koji su uključeni u realizaciju bit će implementirani u nastavu
* evaluacijski listići
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: | * troškovnik će biti naknadno izrađen, a prema najpovoljnijoj ponudi turističke agencije
 |

* NATJECANJA UČENIKA

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **NATJECANJE IZ PREDMETA RAČUNOVODSTVO** |
| Voditelji: | Bruno Ešegović  |
| Predviđeni broj učenika: | 10 |
| Ciljevi aktivnosti: | * Proširiti znanja i primjenu tehnike knjiženja
 |
| Namjena aktivnosti: | * Potaknuti učenike na proširenje znanja
 |
| Način realizacije: | * Vježbanje zadataka za natjecanje u prostorijama škole
* Samostalni rad učenika
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Od početka rujna do kraja svibnja
* Prema dogovoru natjecanja između škola
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Praćenje sudjelovanja učenika na pripremama i rezultati na natjecanjima
* Zalaganje kao stimulacija i poticaj za bolju ocjenu iz računovodstva
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: | * Potrebni materijali: nabava testova, printanje i kopiranje testova, prijevoz do mjesta natjecanja
* Ukupno: 500 kuna
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **Natjecanje po robnim grupama u disciplini Prodavač** |
| Voditelji: | Kata Vulić i članovi stručnog vijeća |
| Predviđeni broj učenika: | 8 |
| Ciljevi aktivnosti: | * Proširiti znanja i vještine u prodajnom procesu
* Uspješno voditi prodajni razgovor
* Primijeniti tehnike pakiranja robe
 |
| Namjena aktivnosti: | * Potaknuti učenike na proširenje znanja i vještina u prodajnom procesu
 |
| Način realizacije: | * Vježbanje zadataka za natjecanje u prostorijama škole
* Vježbanje učenika u prodavaonicama praktične nastave
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Od početka rujna do kraja svibnja
* Prema dogovoru natjecanja između škola
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Praćenje sudjelovanja učenika na pripremama i rezultati na natjecanjima
* Zalaganje kao stimulacija i poticaj za bolju ocjenu iz stručnog predmeta
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: | * Potrebni materijali: ukrasni papir, vrpce, selotejp, prijevoz do mjesta natjecanja
* Ukupno: 200,00 kuna
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **NATJECANJE „MLADI PODUZETNIK“** |
| Voditelji: | Vedrana Šarec i članovi stručnog vijeća |
| Predviđeni broj učenika: | 9-12 |
| Ciljevi aktivnosti: | * Kod učenika potaknuti natjecateljski duh i timski rad
 |
| Namjena aktivnosti: | * Učenicima četvrtih razreda: 4.b, 4.m
 |
| Način realizacije: | * Kroz provedbu školskog natjecanja
* Prema postignutim rezultatima moguće je sudjelovanje na županijskom natjecanju
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Listopad-siječanj 2018.
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Kroz ostvarene rezultate na natjecanju
* Priznanja, pohvale
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: | * 300,00 kn
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **NATJECANJE UČENIKA U DISCIPLINI „DAKTILOGRAFIJA 2018.“**  |
| Voditelji: | Mirella Šimić Tomić i članovi stručnog vijeća |
| Predviđeni broj učenika: | 8 |
| Ciljevi aktivnosti: | * Pokazati postignute vještine u području daktilografije
* Razviti natjecateljski duh
 |
| Namjena aktivnosti: | * Učenicima drugih razreda
 |
| Način realizacije: | * Kroz provedbu školskog natjecanja
* Prema postignutim rezultatima moguće je sudjelovanje na županijskom natjecanju
 |
| Vremenik aktivnosti: | * Siječanj-travanj 2018.
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Kroz ostvarene rezultate na natjecanju
* Priznanja, pohvale
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: | * 300,00 kn - Sredstva osigurava organizator natjecanja
 |

* KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv aktivnosti:  | **Stručni posjet Sajmu EU projekata** |
| Voditelji: | Vedrana Šarec |
| Predviđeni broj učenika: | 20 |
| Ciljevi aktivnosti: | * Razviti interes za EU projekte i povlačenje sredstva iz EU
* Informiranje o uspješno provedenim projektima
* Motiviranje učenika za samostalnu izradu vlastitog projekta
 |
| Namjena aktivnosti: | * Svim zainteresiranim učenicima
 |
| Način realizacije: | * Odlaskom na Sajam
* Izraditi pano povodom obilježavanja Europskog tjedna
 |
| Vremenik aktivnosti: | * U vrijeme odvijanja Europskog tjedna (svibanj)
 |
| Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja: | * Izradom Power point prezentacije o projektima EU
* Sudjelovanje na radionicama projekta Eco Food Tura
* Sudjelovanje u aktivnostima od strane LAR Vjeverica (edukacije)
 |
| Detaljan troškovnik aktivnosti: |  |

**Za školski kurikulum / školsku godinu 2017. / 2018**.– iz izbornog predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, programa ili projekta;

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

Zanimanje: ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | OPREMANJE LABORATORIJA ELEKTROTEHNIKE |
| **Voditelj-i:** | **Nastavnici predmetne nastave:** | Aktiv elektrotehnike | **Predviđeni broj učenika / razred-i:** |
| **Vanjski suradnik:** | MZOS; Ministarstvo gospodarstva; ASOO; HOK;Vukovarsko – srijemska županija; Grad Županja, Same Deutz Fahr Županja, “Nexus” Cerna |  | 1.D; 2.D; 3.C;3.K;3.G |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vremensko razdoblje** | **Broj učenika uključenih tijekom godine** | **Planirani broj sati** | **Realizirani broj sati** |
| I. polugodište | 40 | 10 |  |
| II. polugodište | 40 | 10 |  |
| Tijekom godine | 40 | 20 | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | OPREMANJE PRAKTIKUMA ELEKTROTEHNIKE |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | - poboljšanje kvalitete i uvjeta rada- kvalitetnije izvođenja praktične i stručno – teoretske nastave i radioničkih vježbi u elektrotehnici- približavanje državnom pedagoškom standardu- konkurentnost na tržištu |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - Osposobljavanjeučenika za rad sa suvremenim tehnologijama - Postavljanje uvjeta za cjeloživotno obrazovanje kroz obrazovanje odraslih- Otvaranje mogućnosti za samofinanciranje - Mogućnosti pružanja intelektualnih usluga u smislu educiranja kadra za nove tehnologije koje tržište sve više traži |

|  |  |
| --- | --- |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | - Ravnatelj; tajništvo; Školski odbor- aktiv elektrotehnike- HOK - MZOS- ASOO- Ministarstvo gospodarstva- Jedinice lokalne uprave i samouprave (Grad i Županija) |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | - sudjelovanje u natječajima Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva, HOK-a; Agencije za strukovno obrazovanje i fondova EU |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | * Dodatno opremanje učionice obavit će se od rujna 2017. godine do kolovoza 2018. godine
 |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | - osposobljavanje učenika za samostalno i uspješno snalaženje i djelovanje u tehničko-tehnološkom okruženju kao i odgovoran odnos prema očuvanju prirode i zaštiti okruženja. - intelektualnih usluga u smislu educiranja kadra za nove tehnologije koje tržište sve više traži,-obrazovanje odraslih; polaganje majstorskih ispita - povezanost s obrtnicima, gospodarstvom, drugim školama i udrugama izvan škola |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** |  Procijenjena vrijednost projekta iznosi: **2.362,70 kn**Detaljan troškovnik pohranjen u dokumentima aktiva elektrotehnika

|  |  |
| --- | --- |
| OPIS | IZNOS kn |
| 1. Mjerni instrument (6kom) UT-61 Digitalni multimetar | 1.364,40 |
| 2. Lemna stanica s temperaturnom kontrolom ZD-931 | 447,20 |
| 3. Strujna kliješta UT-210D 200A AC/DC | 355,50 |
| 4. Ispitivač napona UT-18D, RCD test, Uni-trend | 195,60 |
| Ukupno | 2.362,70 |

 |

**Za školski kurikulum / školsku godinu 2017. / 2018**.– iz izbornog predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, programa ili projekta;

Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

Zanimanje: ODJEVNI TEHNIČAR, POLJOPRIVREDNI TEHNIČAR, EKONOMIST, PRODAVAČ, BRAVAR, VODOINSTALATER, AUTOMEHANIČAR

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | OSUVREMENJIVANJE RAČUNALNOG KABINETA - SMARTLAB |
| **Voditelj-i:** | **Nastavnici predmetne nastave:** | Aktiv informatike i računalstva | **Predviđeni broj učenika / razred-i:** |
| **Vanjski suradnik:** | MZOS; Ministarstvo gospodarstva; ASOO; HOK;Vukovarsko – srijemska županija; Grad Županja |  | 1A, 1B, 1C, 1G, 1H, 1M, 2B, 2M, 2D, 3D, 3G, 3K |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vremensko razdoblje** | **Broj učenika uključenih tijekom godine** | **Planirani broj sati** | **Realizirani broj sati** |
| I. polugodište |  |  |  |
| II. polugodište |  |  |  |
| Tijekom godine |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | OSUVREMENJIVANJE RAČUNALNOG KABINETA - SMARTLAB |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | - poboljšanje kvalitete i uvjeta rada- primjena novih tehnologija u nastavi- približavanje trenutnim zahtjevima na tržištu radne snage- razvoj kompetencija kod učenika radi konkurentnosti na tržištu rada |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - osposobljavanjeučenika za rad sa suvremenim tehnologijama - Postavljanje uvjeta za cjeloživotno obrazovanje kroz obrazovanje odraslih- Osiguravanje visoke razine digitalne pismenosti- Djelotvorna upotreba informacijske i komunikacijske tehnologije- Rješavanje problema računalom, te kreativno stvaranje novih ideja |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | - Ravnatelj; tajništvo; Školski odbor- aktiv informatike i računalstva- HOK - MZOS- ASOO- Ministarstvo gospodarstva- Jedinice lokalne uprave i samouprave (Grad i Županija) |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | - sudjelovanje u natječajima Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva; Ministarstva znanosti i obrazovanja; Agencije za strukovno obrazovanje i fondova EU |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - Potpuno opremanje povezano je s alokacijom financijski sredstava od strane Županije i EU fondova- Opremanje zavisi od brzine isporuke naručenih komponenata i softwera i od mogućnosti implementacije računalne opreme u radu |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | - osposobljavanje učenika za samostalno i uspješno snalaženje i djelovanje u tehničko-tehnološkom okruženju kao i odgovoran odnos prema očuvanju prirode i zaštiti okruženja. - pružanja proizvodnih usluga, - intelektualnih usluga u smislu educiranja kadra za nove tehnologije koje tržište sve više traži - povezanost sa obrtnicima, gospodarstvom, drugim školama i udrugama izvan škola- ostvarena sredstva ulagati u održavanje i obnavljanje opreme |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** |   Procijenjena vrijednost projekta iznosi: **5.928,00 kn**Detaljan troškovnik pohranjen u dokumentima aktiva informatika i računalstvo

|  |  |
| --- | --- |
| OPIS | IZNOS kn |
| 1. Arlo Pro Wireless HD Security Camera Kit, Includes Base Station + 3 kamere | 3.468,00 |
| 2. Fibaro FGBHMS-001 Motion Sensor for Homekit, White x2 | 837,20 |
| 3. Philips Hue 464602 Motion Sensor  | 239,40 |
| 4. Insteon Hub Central Controller | 478,40 |
| 5. Platno za projektor EliteScreens zidno 243x243cm | 905,00 |
| **UKUPNO** | **5.928,00 kn** |

 |

**Za školski kurikulum / školsku godinu 2017./ 2018**.– iz izbornog predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, programa ili projekta;

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST |
| **Voditelji:** | **Profesorice hrvatskog jezika** | Jelena Šokić, Marijana Pejaković, Branka Budimski, Andrijana Čavarović, Katarina Nol, Sara Nikolozo, Gordana Perkić | **Predviđeni broj učenika / razred-i:** |
| **Vanjski suradnik:** |  | 100 | 16 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vremensko razdoblje** | **Broj učenika uključenih tijekom godine** | **Planirani broj sati** | **Realizirani broj sati** |
| I. polugodište | 100 | 10 |  |
| II. polugodište | 100 | 10 |  |
| Tijekom godine | 100 | 20 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | POSJET KAZALIŠTU u skladu s programom i lektirom (Zagreb, Osijek) |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | -ponoviti znanja i pojmove vezane za kazalište(pozornica, gledalište, gledatelji, glumci, scenografija, kostimografija)-razvijati i poticati interes za posjet kazalištu-razvijati kulturu ponašanja u kazalištu-razvijati estetske vrijednosti-upućivanje učenika na doživljajne mogućnosti scenskog djela (scena, govor, pokret, zvuk, radnja) |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - povećanje kvalitete nastavnog rada-motivacija učenika za kreativno izražavanje na sličan način-osposobljavanje učenika za komunikaciju sa scenskim djelom-osposobljavanje učenika za jezičnu komunikaciju koja im omogućuje ovladavanje nastavnim sadržajima i uključuje u proces učenja za cijeli život |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | - profesorice hrvatskog jezika: Jelena Šokić, Marijana Pejaković, Branka Budimski, Andrijana Čavarović, Katarina Nol, Sara Nikolozo i stručna suradnica, knjižničarka Gordana Perkić |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | -organiziranje prijevoza učenika do kazališta (Zagreb, Osijek)-prijevoz učenika u mjesto stanovanja-kupnja ulaznica |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | -tijekom školske 2017. i 2018. godine (listopad, studeni, ožujak, travanj) |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - oko 10. 000,00 kn (cijena uključuje ulaznicu za kazalište i autobus; autobus s pedeset sjedala + ulaznice za kazalište) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | NOVINARSKA SEKCIJA |
| **Voditelj:** | **Profesorica hrvatskog jezika** | Branka Budimski | **Predviđeni broj učenika / razred-i:** |
| **Vanjski suradnik:** |  | 10 | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vremensko razdoblje** | **Broj učenika uključenih tijekom godine** | **Planirani broj sati** | **Realizirani broj sati** |
| I. polugodište | 10 | 15 |  |
| II. polugodište | 10 | 15 |  |
| Tijekom godine | 10 | 30 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | NOVINARSKA SEKCIJA |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | - rad s darovitim učenicima- proširivanje sadržaja redovne nastave- usustaviti i ponoviti gradivo iz medijske kulture -učenik prepoznaje utjecaj medija na oblikovanje svakodnevnog života  primatelja-učenici izabiru medijske sadržaje primjerene dobi i interesu-učenici posjećuju kulturna događanja i iskazuju svoje mišljenje o njima-učenici samostalno oblikuju temu radio emisije na temelju pripreme i plana služeći se vlastitim bilješkama, natuknicama i konceptom |

|  |  |
| --- | --- |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - služenje tehnikama za prevladavanje straha i nelagode tijekom  govorenja/razgovora/raspravljanja-razvijati kod učenika književnu i jezičnu kulturu- osposobiti učenike za vještinu aktivnog slušanja i govorenja- učenik razgovora i raspravlja o zadanoj temi u skladu sa svrhom i  komunikacijskom situacijom-razvijanje komunikacijskog bontona-jasno izražavanje misli, želja i potreba tijekom govorenja/razgovora,  raspravljanja-prikazivanje empatije tijekom govorenja/razgovora/rasprave-uključivanje u razgovor dajući odgovore i postavljajući pitanja |
| **nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | - profesorica hrvatskog jezika Branka Budimski  |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | -individualni rad, rad u grupi i skupini, istraživački rad |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | -tijekom školske 2017. i 2018. godine |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | ------- |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | PRIPREMA UČENIKA ZA NATJECANJA |
| **Voditelji:** | **Profesorice hrvatskog jezika:** | Jelena Šokić Andrijana, Marijana Pejaković, Čavarović, Katarina Nol, Sara Nikolozo | **Predviđeni broj učenika / razred-i:** |
| **Vanjski suradnik:** |  | 18 | 8 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vremensko razdoblje** | **Broj učenika uključenih tijekom godine** | **Planirani broj sati** | **Realizirani broj sati** |
| I. polugodište | 18 | 15 |  |
| II. polugodište | 18 | 15 |  |
| Tijekom godine | 18 | 30 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | NATJECANJE IZ HRVATSKOG JEZIKA |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | - rad s darovitim učenicima- razvijanje vještina i sposobnosti gramatičkog mišljenja, izražavanja,  stvaranja i komuniciranja- proširivanje sadržaja redovne nastave- usustaviti i ponoviti gradivo iz jezika i književnosti- usustaviti i ponoviti jezične temelje današnjeg hrvatskog književnog jezika: pravopis, gramatike, rječnike- ponoviti gradivo iz fonologije, morfologije, sintakse i leksikologije- prisjetiti se književnih rodova i vrsta- prisjetiti se književnih razdoblja, književnika i njihovih djela- prepoznati žanrovska, kompozicijska i stilska obilježja književnog teksta  (npr. tema, likovi, motivi, kompozicija djela, problematika, ideja, stilska  izražajna sredstva)- razvijati ljubav prema knjigama i čitanju- razvijati pravilan pismeni i usmeni izričaj- razumijevanje književnih djela |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - razvijati kod učenika književnu i jezičnu kulturu- svladavanje hrvatskog standardnog jezika na dodatnoj raznini  srednjoškolskog obrazovanja- osposobiti učenike za pisanje i pravilno razumijevanje književnog djela- osposobiti učenike za pravilan pisani i usmeni izraz i za kritiku na osnovučinjenica |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | - profesorice hrvatskog jezika: Jelena Šokić, Marijana Pejaković, Andrijana Čavarović, Katarina Nol, Sara Nikolozo |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | -individualni rad, rad u grupi i skupini, istraživački rad |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | -tijekom školske 2017. i 2018. godine |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | ------- |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | LITERARNA SKUPINA |
| **Voditelj:** | **Profesorice hrvatskog jezika** | Andrijana Čavarović, Katarina Nol, Sara Nikolozo  | **Predviđeni broj učenika / razred-i:** |
| **Vanjski suradnik:** |  | 10 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vremensko razdoblje** | **Broj učenika uključenih tijekom godine** | **Planirani broj sati** | **Realizirani broj sati** |
| I. polugodište | 10 | 15 |  |
| II. polugodište | 10 | 15 |  |
| Tijekom godine | 10 | 30 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | LITERARNA SKUPINA |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | - rad s darovitim učenicima- poticati maštu i stvaralaštvo, razvijati njihovu individualnost- razvijati ljubav prema knjigama i čitanju- njegovati pisani uredni i čitljiv rukopis- razvijati sposobnost oblikovanja zadane teme- poticati maštu i stvaralaštvo, međusobnu komunikaciju i suradnju, odgovornost prema sebi i drugima- razvijati sposobnost estetskog doživljaja umjetničkog djela i njegove specifične društvene uloge |

|  |  |
| --- | --- |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - razvijati kod učenika književnu i jezičnu kulturu- izražavanje subjektivnih spoznaja o životu i stvaranje nove stvarnosti- osposobiti učenike za oblikovanje i pisanje mješovitih pripovjednih tekstova  prema zadanoj ili slobodnoj temi- učenik kreativno primjenjuje iskustvo čitanja književnog teksta, samostalno priprema i oblikuje vlastite radove u kojima do izražaja dolazi kreativnost, inovativnost, originalnost i stvaralačko mišljenje-odabire prikladne riječi, pojmove jezična sredstva i vrstu teksta u skladu sa svrhom, temom, tekstom i vrstom funkcionalnog stila-žanrovski preoblikuje književni tekst: dramatizira prozni tekst, preoblikuje dramski tekst služeći se pripovjednim tehnikama- oslobađati učenike u govoru i pokretu kako bi bili samosvjesni, hrabri i sigurni u sebe i svoje potencijale- pripremati učenike za javne nastupe (ojačati ih da mogu realno prihvatiti izazove koje im život nosi)- sudjelovanje na LiDraNu |
| **nositelj aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | - profesorica hrvatskog jezika Andrijana Čavarović, Katarina Nol, Sara Nikolozo |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | -individualni rad, rad u grupi i skupini, istraživački rad |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | -tijekom školske 2017. i 2018. godine |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | PRIPREMA UČENIKA ZA DRŽAVNU MATURU |
| **Voditelji:** | **Profesorice hrvatskog jezika:** | Jelena Šokić, Marijana Pejaković, Andrijana Čavarović, Sara Nikolozo | **Predviđeni broj učenika / razred-i:** |
| **Vanjski suradnik:** |  | 60 | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vremensko razdoblje** | **Broj učenika uključenih tijekom godine** | **Planirani broj sati** | **Realizirani broj sati** |
| I. polugodište | 60 | 15 |  |
| II. polugodište | 60 | 17 |  |
| Tijekom godine | 60 | 32 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | PRIPREMA UČENIKA ZA DRŽAVNU MATURU |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | - rad s učenicima koji polažu državnu maturu- ponavljanje i proširivanje sadržaja redovne nastave- usustaviti i ponoviti gradivo iz jezika i književnosti- usustaviti i ponoviti jezične temelje današnjeg hrvatskog književnog jezika: pravopis, gramatike, rječnike- prisjetiti se književnih rodova i vrsta- prisjetiti se književnih razdoblja, književnika i njihovih djela- ponoviti najvažnije o lektirama koje će biti na eseju ili pisanom dijelu ispita- vježbati oblikovanje interpretativnog, usporednog i raspravljačkog eseja |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | -osposobiti učenika za pravilno pisanje eseja u skladu s pravopisnom normom-osposobiti učenike za primjenjivanje osnovnih književnoteorijskih pojmova za interpretaciju zadanih tekstova-osposobiti učenika za prepoznavanje tematskih, žanrovskih, kompozicijskih i stilskih obilježja teksta-osposobiti učenike za povezivanje i primjenjivanje naučenog gradiva iz književnosti, jezika i jezičnog izražavanja |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | - profesorice hrvatskog jezika: Jelena Šokić, Andrijana Čavarović, Sara Nikolozo |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | -individualni rad, rad u grupi i skupini, istraživački rad |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | -tijekom školske 2017. i 2018. godine |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | ------- |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | INTERLIBER |
| **Voditelji:** | **Stručna suradnica, prof.hrvatskog jezika** | Gordana Perkić | **Predviđeni broj učenika / razred-i:** |
| **Vanjski suradnik:** |  | 50 | 8 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vremensko razdoblje** | **Broj učenika uključenih tijekom godine** | **Planirani broj sati** | **Realizirani broj sati** |
| I. polugodište | 50 | 10 |  |
| II. polugodište | - | - |  |
| Tijekom godine | 50 | 10 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | INTERLIBER |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | -razvijanje svijesti o potrebi druženja s knjigom-razvijanje općih kreativnih sposobnosti-razvijanje vještina suradnje-odgoj za rad u timu-stjecanje novih znanja vezanih uz izdavaštvo i svijet knjige -sudjelovanje u književnim radionicama, razgovor književnicima, kritičarima i nakladnicima-učenici mogu kupiti knjige po povoljnim cijenama |

|  |  |
| --- | --- |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - povećanje kvalitete nastavnog rada-razvijanje svijesti o važnosti i ljepoti knjige i pisane riječi-razvijanje povjerenja i razumijevanja među učenicima-razvijanje samostalnosti-osvijestiti kod učenika važnost uloge izdavaštva i knjige u oblikovanju osobnosti, životnih stavova te odrastanju i sazrijevanju   |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | - stručna suradnica, knjižničarka Gordana Perkić |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | -organiziranje prijevoza učenika Zagrebačkog Velesajma-prijevoz učenika u mjesto stanovanja |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | -tijekom prvog polugodišta (studeni) školske 2017./2018.godine |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - oko 5. 000,00 kn (cijena uključuje autobusnu kartu; autobus s pedeset sjedala) |

**Za školski kurikulum / školsku godinu 20017./ 2018**.

* predmet: Matematika; zanimanje: ekonomist, odjevni tehničar, fitofarmaceut

**1. PROJEKT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti/projekta:**  | **E – škole**  |
| **Voditelji:** | Marina Bičanić, mag.edu.math.Kristina Lastavica, mag.edu.math.Tomislav Pavlović, prof. |
| **Predviđeni broj učenika:** | 20 i svi zainteresirani profesori |
| **Ciljevi projekta:** | * Korištenje alata za izradu digitalnih obrazovnih sadržaja
* Korištenje opreme za nastavu (pametni zaslon, tablet računala, Classroom Management System – CMS
* Lakše praćenje učenika
 |
| **Namjena projekta:** | - Upoznavanje s osnovnim funkcijama alata Libar, CARNET-ove usluga koja omogućuje jednostavnu izradu, objavu i korištenje digitalnog sadržaja primjenjivog u nastavi: multimedijskih digitalnih dokumenata, prezentacija te e-knjiga u EPUB i PDF formatu |
| **Način realizacije:** | * Webinari za nastavnike obuhvaćene projektom E-škole
* Sudjelovanje na različitim radionicama tijekom školske godine
* Sudjelovanje u e-tečajevima (Moodle)
 |
| **Vremenik projekta:** | * studeni 2017. – lipanj 2018.
 |
| **Način vrednovanja i** **način korištenja** **rezultata vrednovanja:** | * Samovrednovanje
* Razmjena iskustava
* Proširivanje interesa učenika za različite sadržaje,
* Dobivanje e-znački za sudjelovanje u tečaju
 |
| **Detaljan troškovnik projekta:** | * Sredstva su osigurana kroz projekt Carnet-a
 |

**2. DRŽAVNA MATURA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti/projekta:**  | **Priprema učenika za državnu maturu iz matematike** |
| **Voditelji:** | Vesna Ivančičević, prof.Svjetlana Didović, prof. |
| **Predviđeni broj učenika:** |  30 ( razredni odjeli:4.B, 4.M, 4.H, 4.A) |
| **Ciljevi projekta:** | Priprema učenika za polaganje državne mature iz matematike (A i B razina) |
| **Namjena projekta:** | * usvojiti određena matematička znanja
* razviti sposobnost izražavanja matematičkim jezikom
* razviti logično mišljenje, upornost, snagu volje, izdržljivost, točnost, preciznost, dosljednost, objektivnost, savjesnost, urednost, samostalnost u radu, sistematičnost
* razviti pozitivan i odgovoran odnos prema radu, stvarati radne navike
* razviti sposobnosti primjene matematičkog znanja u drugim školskim predmetima
* osposobiti za precizno formuliranje pojmova, logičko zaključivanje u algoritamskom rješavanju problema
* spoznati svrhu matematike kao korisnog i nužnog dijela znanosti, tehnologije i kulture
* pripremiti učenike za nastavak školovanja
 |
| **Način realizacije:** |  - teoretska predavanja  - vježbe i istraživački rad u učionici |
| **Vremenik projekta:** | * tijekom godine u jutarnjoj i poslijepodnevnoj smjeni (od početka veljače do kraja svibnja)
* rad u manjim skupinama ovisno o rasporedu sati učenika
 |
| **Način vrednovanja i** **način korištenja** **rezultata vrednovanja:** | * komunikacija s učenicima
* uspoređivanje i analiza rezultata rada
* razgovori
* praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika
 |
| **Detaljan troškovnik projekta:** | za pripremu učenika za državnu maturu iz matematike potrebno je nabaviti literaturu:udžbenici za gimnaziju: Matematika 1, udžbenik i zbirka zadataka za 1. razred gimnazije, 1. i 2. dio, Branimir Dakić, Neven Elezović, Element,Matematika 2, udžbenik i zbirka zadataka za 2. razred gimnazije, 1. i 2. dio, Branimir Dakić, Neven Elezović, Element, Matematika 3, udžbenik i zbirka zadataka za 3. razred gimnazije, 1. i 2. dio, Branimir Dakić, Neven Elezović, Element, Matematika 4, udžbenik i zbirka zadataka za 4. razred gimnazije, 1. i 2. dio, Branimir Dakić, Neven Elezović, Element Matematika za mature, Anđelko Marić (160 kn). |

**Za školski kurikulum / školsku godinu 2017./ 2018**.– iz izbornog predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, programa ili projekta

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | Priprema učenika za natjecanje iz engleskog jezika, dodatna i dopunska nastava |
| **Voditelj:** | **Učitelj razredne/ predmetne nastave:** | Matej Kuna, prof. | **Predviđeni broj učenika / razredi: 4-8, 2. i 4.razredi** |
| **Vanjski suradnik:** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vremensko razdoblje** | **Broj učenika uključenih tijekom godine** | **Planirani broj sati** | **Realizirani broj sati** |
| I. polugodište | 4-8 | 18 |  |
| II. polugodište | 4-8 | 18 |  |
| Tijekom godine | 4-8 | 36 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | Priprema učenika za natjecanje iz engleskog jezika, dodatna i dopunska nastava, školska godina 2017./18. |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | - osposobljavanje učenika za osnovnu govornu i pisanu komunikaciju;- priprema za uspješno polaganje državne mature- razvijanje jezičnih kompetencija |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | Jezično- komunikacijsko područje |

|  |  |
| --- | --- |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | Matej Kuna, prof.Silvia Nikolić-Lengyel, prof.Svetlana Pantović-Žilo, prof.Ivana Ratkić, prof |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Individualni rad, rad u manjim grupama na dodatnim vježbama i sadržajima  |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** |  Subotom u prijepodnevnim satima; prema dogovoru i mogućnostima učenika |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | Školska, županijska i državna natjecanja iz engleskog jezika (proljeće 2018.)Individualni rad, rad u manjim grupama na dodatnim vježbama i sadržajima  |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** |  |

**Za školski kurikulum / školsku godinu 2017. / 2018**.– iz izbornog predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, programa ili projekta

Obrazovni sektor: Strojarstvo

Zanimanje: BRAVAR, POMOĆNI BRAVAR, VODOINSTALATER, AUTOMEHANIČAR,

 CNC OPERATER/OPERATERKA

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | **OPREMANJE ŠKOLSKIH RADIONICA, PRAKTIKUMA I UČIONICA (UNAPREĐENJE STRUKOVNE NASTAVE)** |
| **Voditelji:** | **Nastavnici predmetne nastave:** | Stručno vijeće strojarstva | **Predviđeni broj učenika / razred-i:** |
| **Vanjski suradnici:** | Udruženje obrtnika Županja, HOK Vinkovci, “Nexus” Cerna, Same Deutz-Fahr d.o.o. Županja, Sladorana d.d. Županja | 109 | 1E/G/K; 2G/K; 3E/G/K |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vremensko razdoblje** | **Broj učenika uključenih tijekom godine** | **Planirani broj sati** | **Realizirani broj sati** |
| I. polugodište | 109 | 35 |  |
| II. polugodište | 109 | 35 |  |
| Tijekom godine | 109 | 70 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | OPREMANJE ŠKOLSKIH RADIONICA, PRAKTIKUMA I UČIONICA (UNAPREĐENJE STRUKOVNE NASTAVE) |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | - opremanje učionice informatičkom opremom- opremanje radionica i praktikuma- uvođenje dodatne STRUČNE PRAKSE za 1. (182 sata), 2. (182 sata) i 3. (35 sati) godinu smjera CNC OPERATER/OPERATERKA zbogkorekcije satnice (u zapisniku stručnog vijeća strojarstva)- kvalitetnije izvođenja praktične nastave, radioničkih vježbi u strojarstvu i elektrotehnici- približavanje državnom pedagoškom standardu- osposobljavanje za tržište rada |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - osposobljavanjeučenika za rad sa suvremenim tehnologijama - postavljanje uvjeta za cjeloživotno obrazovanje kroz obrazovanje odraslih (suradnja)- otvaranje mogućnosti za samofinanciranje- mogućnosti pružanja educiranja za nove tehnologije |

|  |  |
| --- | --- |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | - ravnatelj i Školski odbor- suradnici u nastavi- predmetni nastavnici- Udruženje obrtnika Županja- HOK Vinkovci- Ministarstvo gospodarstva- Ministarstvo znanosti i obrazovanja- proizvodne tvrtke- učestvuju u organizaciji i opremanju |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | - sudjelovanje u projektima Ministarstva gospodarstva, MZO, HOK-a, Agencije za strukovno obrazovanje, EU fondova |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - potpuno opremanje je povezano s obnovom praktikuma radionica i prostora škole- za detaljnu pripremu dokumentacije, zatvaranje financijske konstrukcije, instalaciju tehničke opreme predviđa se vrijeme od 1 godine |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | - procjena osposobljavanja učenika za samostalno i uspješno snalaženje i djelovanje u tehničko-tehnološkom okruženju kao i odgovoran odnos prema očuvanju prirode i zaštiti okoliša i korištenje iskustava- usluge educiranja za nove tehnologije - povezanost sa obrtnicima, gospodarstvom i udrugama izvan škola |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** |  - procijenjena vrijednost projekta iznosi: **250.000, 00** kn - detaljan troškovnik pohranjen u dokumentima stručnog vijeća  strojarstva i škole |

**Za školski kurikulum / školsku godinu 2017. / 2018**.– iz izbornog predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, programa ili projekta

Obrazovni sektor: Strojarstvo

Zanimanje: AUTOMEHANIČAR

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | **PRIPREMA UČENIKA ZA NATJECANJE IZ PODRUČJA AUTOMEHANIKE** |
| **Voditelji:** | **Nastavnici predmetne nastave:** | Stručno vijeće strojarstva | **Predviđeni broj učenika / razred-i:** |
| **Vanjski suradnik:** | Automehaničarske radionice | 10 | 2K, 3K |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vremensko razdoblje** | **Broj učenika uključenih tijekom godine** | **Planirani broj sati** | **Realizirani broj sati** |
| I. polugodište | 10 | 15 |  |
| II. polugodište | 10 | 20 |  |
| Tijekom godine | 10 | 35 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** |  - priprema i sudjelovanje na školskom i županijskom  (međužupanijskom) natjecanju za zanimanje automehaničar |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | * proširiti znanja iz područja strojarstva i automehanike
* primijeniti znanja u struci
 |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - osposobitiučenika za rad sa suvremenim postupcima, tehnologijama i  opremom- potaknuti učenika na proširenje znanja |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** |  - stručno vijeće strojarstva  - pripremaju i provode program rada i njegovu realizaciju  - organiziraju školsko natjecanje na razini škole |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** |  - vježbanje zadataka za natjecanje u prostorijama škole - samostalni rad učenika  |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** |  - od rujna 2017. do kraja svibnja 2018.  - prema dogovoru natjecanja između škola  |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |  - praćenje sudjelovanja učenika na pripremama i rezultati na  natjecanjima - zalaganje kao stimulacija i poticaj za bolju ocjenu iz strukovnih  predmeta |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** |  - potrebni materijali: nabava testova, printanje i kopiranje testova,  prijevoz do mjesta natjecanja - ukupno: **800,00** kn  |

**Za školski kurikulum / školsku godinu 2017. / 2018**.– Učenička zadruga „Klasje” i sekcija manekena

Obrazovni sektor: Tekstil i koža

Zanimanje: ODJEVNI TEHNIČAR

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | Izvannastavne aktivnosti |
| **Voditelj-i:** | **Nastavnici predmetne nastave:** | Aktiv: TEKSTIL I KOŽA | **Predviđeni broj učenika / razred-i:** |
| **Vanjski suradnik:** | Udruženje obrtnika Županja, Turistička zajednica grada Županja, Zavičajni muzej grada Županja | 20 | 2.A, 3.A 4.A |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vremensko razdoblje** | **Broj učenika uključenih tijekom godine** | **Planirani broj sati** | **Realizirani broj sati** |
| I. polugodište |  |  |  |
| II. polugodište |  |  |  |
| Tijekom godine | 20 |  175 | 175 |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | Estetsko uređenje škole , sekcija manekena, učenička zadruga „Klasje” |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | - potaknuti učenike na kreativnost,originalnost- razviti kod učenika osjećaj za lijepo- očuvanje kulturne baštine- organizacija događanja, sudjelovanje na smotrama- sudjelovanje na Božićnom sajmu, Šokačkom sijelu |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | -Osposobljavanjeučenika za kreativan rad-Estetsko prostorno uređenje škole-Podizanje boljeg ugođaja i atmosfere u prostoru škole-Razvijanje likovne svijesti i izražavanja učenika |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | - školska radionica- suradnici u nastavi- predmetni nastavnici- Udruženje obrtnika Županja- Zavičajni muzej-Županja- Ministarstvo gospodarstva |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** |  -skupni rad svih učesnika u programima -individualni rad -sudjelovanje u projektima Turističke zajednice - sudjelovanje u projektima Zavičajnog muzeja, Županja |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - tjedno i u vrijeme pojedinih aktivnosti |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | - samovrednovanje,- skupno vrednovanje s obzirom na pojedinca i zajednicu- diplome, zahvalnice- povezanost s obrtnicima, gospodarstvom, udrugama izvan škole- izražavanje zadovoljstva zbog pozitivnih rezultata |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** |  Procijenjena vrijednost projekta iznosi: 3000,00 kn. |

**Za školski kurikulum / školsku godinu 2017./ 2018**– iz izbornog predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, programa ili projekta;

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | Dopunsko opremanje ugostiteljskog praktikuma za izvođenje vježbi i praktične nastave u školi |
| **Voditelj-i:** | **Učitelj razredne/ predmetne nastave:** | Elvira Lučić, Ivan Duran, Ivana Milaković, Željko Perić, Tamara Popović, Julijana Marić,Ksenija Šestak,Sertić | **Predviđeni broj učenika / razred-i:****99 /6** |
| **Vanjski suradnik:** | partneri iz lokalne zajednice I šire |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vremensko razdoblje** | **Broj učenika uključenih tijekom godine** | **Planirani broj sati** | **Realizirani broj sati** |
| I. polugodište | 99 | 225 |  |
| II. polugodište | 99 | 225 |  |
| Tijekom godine | 99 | 450 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | Opremanje praktikuma ugostiteljskog posluživanja |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | Opremanje školskog praktikuma s ciljem pune primjene izvođenja strukovnih sadržaja prema nastavnom programu.Kupovina potrebnih ugostiteljskih uređaja i pribora : šank , espresso aparat ,zamrzivač-manji, radna kolica,barski inventar, blender dvadeset tapaciranih stolica s presvlakama, police,inventar za somelijera, mikrovalna pečnica ledomat, kolica za flambiranje, set posuđa od inoxa, porculana i stakla, restoransko rublje (stoljnjaci,nadstoljnjaci,platneni ubrusi)Suradnja s lokalnom zajednicom, turističkom zajednicom te uključivanje u kulturne i tradicijske manifestacije grada  |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | Izvođenje dijela vježbi, praktične nastave i ostalih strukovnih sadržaja u opremljenom praktikumuPromocija ugostiteljskih zanimanja uključivanjem u kulturna događanja u gradu |

|  |  |
| --- | --- |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | Ravnatelj, Elvira Lučić, Ivan Duran, Ivana Milaković,Željko Perić,Tamara Popović, Julijana Marić,Ksenija Šestak,Sertić |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Poslovi na opremanju praktikuma bit će realizirani sredstvima Vukovarsko- srijemske županije te dijelom sredstvima Obrtničko- industrijske škole . |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Opremanje praktikuma obavit će se od rujna 2017. do kolovoza 2018.  |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** |  |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Za kupovinu potrebnih uređaja i pribora- 300 000 kn |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | Školski sportski klub  |
| **Voditelj-i:** | **Učitelj razredne/ predmetne nastave:** | - Branimir Kuzman- Mladen Gvozdić | **Predviđeni broj učenika / razred-i:** |
| **Vanjski suradnik:** | - Luka Huber- Mato Lukačević- Pejo Nedić | 30 | Kombinirano  |

**Za školski kurikulum / školsku godinu 2017./ 2018.** – iz izbornog predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, programa ili projekta; **Obrtničko - industrijska škola Županja**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vremensko razdoblje** | **Broj učenika uključenih tijekom godine** | **Planirani broj sati** | **Realizirani broj sati** |
| I. polugodište | 30 | 15 |  |
| II. polugodište | 30 | 20 |  |
| Tijekom godine | 30 | 35 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | - Treninzi prema programu rada izvannastavne aktivnosti- Međurazredno natjecanje i susreti s ekipama drugih škola; Tehnička škola Županja,  Gimnazija Županja- Sudjelovanje u sportskom dijelu programa Dana škole  |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | - Formiranje navike bavljenja sportsko rekreativnim aktivnostima - Ispunjavanje slobodnog vremena pozitivnim zabavno rekreativnim sadržajima - Razvijanje i poboljšanje funkcionalnih i motoričkih sposobnosti  |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | - Izgrađivanje osjećaja pripadnosti školi, društvu i socijalizacija s okolinom i prijateljima - Omogućavanje učenicima da se bave odabranom sportskom granom  |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | - Profesor TZK; Branimir Kuzman, Mladen Gvozdić - Predstavnici razrednih odjela u Školskom sportskom klubu- Pripremaju i provode program rada i njegovu realizaciju - Sudjeluju u organiziranju susreta s ekipama drugih škola - Sudjeluju u sportskim sadržajima povodom Dana škole  |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | - Treninzi prema mogućnostima korištenja slobodnih termina sportske dvorane - Korištenje vanjskih terena škole - Međurazredna natjecanja i međuškolski susreti s ekipama drugih škola  |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - Od početka rujna do kraja svibnja - Prema dogovoru natjecanja između škola- Dan škole u svibnju  |
| **način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja** | - Praćenje redovitosti na treninzima i rezultati u natjecanjima ekipe- Zalaganje kao stimulacija i poticaj za bolju ocjenu iz TZK  |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | - Potrebni rekviziti: - lopte - 500,00 kn - dresovi - 500,00 kn  Ukupno - 1 000,00 kuna  |

**Za školski kurikulum / školsku godinu 2017/ 2018.** Iz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, programa ili projekta;

Obrazovni sektor: OSOBNE USLUGE

Zanimanje: FRIZER I PEDIKER

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta\*:** | FRIZERI I PEDIKERI VOLONTERI, NATJECANJE ETNO FRIZURE HRVATSKE, POSJET STRUČNOM SAJMU ZA FRIZERE I PEDIKERE U BEOGRADU |
| **Voditelj-i:** | **Učitelj razredne/ predmetne nastave:** | Nada Kovaček, Ivana Lenić , Božica Glavak, Ina Ivanšić | **Predviđeni broj učenika / razred** |
| **Vanjski suradnik:** | Gordana Tomić | 26 | 1.,2. i 3. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vremensko razdoblje** | **Broj učenika uključenih tijekom godine** | **Planirani broj sati** | **Realizirani broj sati** |
| I. polugodište |  | 60 |  |
| II. polugodište |  | 30 |  |
| Tijekom godine | 26 | 90 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | FRIZERI I PEDIKERI VOLONTERI |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | Potaknuti kod učenika želju i volju pružanja pomoći potrebitima. Razviti želju da čine dobro. |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici volontiranjem čine dobro drugima , a ujedno stječu znanja vještine i sposobnost pri radu. |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | Nada Kovaček i Ivana Lenić  |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Nekoliko puta u toku školske godine (uglavnom za blagdane) učenici će uz pomoć stručnih učitelja obavljati besplatne frizerske I pedikerske usluge . |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Tijekom školske godine. |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Troškovnik će biti naknadno izrađen.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | NATJECANJE ETNO FRIZURE HRVATSKE |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | Razvijanje vještina potrebnih za izradu tradicijskih frizura.Poticanje natjecateljskog duha, stvaralaštva I darovitosti. |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | Razvijanje pozitivnih stavova prema budućem zvanju I zanimanju. Upoznavanje učenika s kulturnom baštinom Hrvatske kroz izradu tradicijskih frizura. |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | Nada Kovaček ,Ivana Lenić ,Ina Ivanšić |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Praktična priprema se odnosi na izradu tradicijskih frizura prema propozicijama natjecanja.Uz frizuru je važan i odabir odgovarajuće tradicijske odjeće. |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Pripreme se izvode tijekom veljače i ožujka. |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Troškovnik će biti naknadno izrađen, a odnosi se na kupovinu potrebnog pribora i materijala; troškove prijevoza, odnosno odlaska na natjecanje. |

|  |  |
| --- | --- |
| **aktivnost, program i/ili projekt** | POSJET STRUČNOM SAJMU ZA FRIZERE I PEDIKERE U BEOGRADU |
| **ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta** | Potaknuti kod učenika kreativnost i razvoj modne svijesti.Vidjeti nove tehnike izrade frizura, šminkanja i ugradnje noktiju. |
| **namjena aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenicima omogućiti vidjeti nove trendove šišanja, lakiranja noktiju i sl. kako bi razvijali svoju kreativnost.Vidjeti nove proizvode i trendove vezane uz struku. |
| **nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost** | Nada Kovaček ,Ivana Lenić , Božica Glavak |

|  |  |
| --- | --- |
| **način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenicima ponudimo sadržaje koje mogu vidjeti te im damo smjernice u praćenju događaja. |

|  |  |
| --- | --- |
| **vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Tijekom listopada 2017. |
| **detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta** | Učenici sami snose troškove ulaznica i prijevoza. |

KURIKULUM STRUČNOG VIJEĆA POLJOPRIVREDA

Školska godina: 2017./2018.

Voditelj stručnog vijeća: Dubravka Gvozdić, dipl. ing., prof. savjetnik

Članovi stručnog vijeća:

Dubravka Gvozdić, dipl. ing.

Jasenka Nikolić, dipl. ing.

Verica Vestić, dipl. ing.

Danijela Tomšić, mag.ing.agr.

Julijana Marić, prof.

Marko Markoljević,prof

Kristijan Čaić, polj. teh

Kurikulum Stručnog vijeća Poljoprivreda izrađen je temeljem Nacionalnog okvirnog kurikuluma, i specifičnosti Obrtničko-industrijske škole, pri čemu su kao prioritet stavljene odgojno-obrazovne potrebe učenika poljoprivredne struke (poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut).

**Ciljevi:**

* Jačanje motivacije učenika
* Izgradnja prepoznatljivosti Stručnog vijeća u okviru Škole i zajednice
* Poboljšanje prostornih uvjeta
* Usavršavanje nastavnika u primjeni novih tehnologija poučavanja
* Primjena novih tehnologija u struci

**Zadaci:**

Kurikulumom stručnog vijeća utvrđuju se aktivnosti, programi i/ili projekti za koje se definiraju:

* Ciljevi
* Namjena
* Nositelji
* Načini realizacije
* Vremenik aktivnosti
* Način vrjednovanja
* Troškovnici

**Područja kurikuluma:**

1. Izvannastavne aktivnosti
2. Izvanškolske aktivnosti
3. Praktična nastava u školskom vrtu
4. Programi i projekti
5. Natjecanja učenika
6. Kulturne i javne djelatnosti
7. **IZVANNASTASTAVNE AKTIVNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti:**  | **MLADEŽ CRVENOG KRIŽA** |
| **Voditelj:** | Danijela Tomšić |
| **Predviđeni broj učenika:** | 10-15 |
| **Ciljevi aktivnosti:** | * okupiti učenike s ciljem djelovanja na temeljnim načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa
* promicati svevremenske ideje humanosti
* sudjelovati na natjecanju iz pružanja prve pomoći
* organizirati i sudjelovati u akcijama vezanim za djelovanje Gradskog društva Crvenog križa
 |
| **Namjena aktivnosti:** | * svim zainteresiranim učenicima
 |
| **Način realizacije:** | * skupni rad
* rad prema potrebi u određenim izvanrednim događanjima
 |
| **Vremenik aktivnosti:** | * petkom u večernjim satima
* u vrijeme odvijanja pojedinih aktivnosti (listopad – Solidarnost na djelu, prosinac – pomoć potrebitima)
 |
| **Način vrednovanja i** **način korištenja** **rezultata vrednovanja:** | * samovrednovanje
* diplome, zahvalnice
* rezultati na natjecanju iz prve pomoći
 |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti:** | * Sredstva osigurana suradnjom s Gradskim društvom Crvenog križa
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti:**  | **SEKCIJA EKOLOGA** |
| **Voditelj:** | Verica Vestić |
| **Predviđeni broj učenika:** | 10-15 |
| **Ciljevi aktivnosti:** | * aktualizirati problematiku vezanu za zaštitu okoliša
* organizirati događanja i sudjelovati u akcijama vezanim za zaštitu i uređenje okoliša škole i grada
* recikliranje otpadnih materijala
 |
| **Namjena aktivnosti:** | * svim zainteresiranim učenicima i djelatnicima
 |
| **Način realizacije:** | * skupni rad
* individualni rad
* organizacija aktivnosti u suradnji s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Vukovarsko-srijemske županije
 |
| **Vremenik aktivnosti:** | * tjedno 1 sat
* u vrijeme odvijanja pojedinih aktivnosti („Za čišću i ljepšu Županju“- lipanj, Svjetski dan močvarnih staništa 02. veljače, Dan planeta zemlje 22. travnja)
 |
| **Način vrednovanja i** **način korištenja** **rezultata vrednovanja:** | * samovrednovanje
* skupno vrednovanje s obzirom na utjecaj na pojedinca i zajednicu
* diplome, zahvalnice
* izražavanje zadovoljstva zbog pozitivnih rezultata
 |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti:** | * 1.000,00 kn, od čega je dio sredstva iz sredstava Škole (500,00 kn), a dio je donacija Turističke zajednica grada Županje (500,00 kn)
 |

1. **IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti:**  | **STRUČNE I ODGOJNE EKSKURZIJE (3 jednodnevne ekskurzije, jedna poludnevna)** |
| **Voditelji:** | Verica Vestić, Dubravka Gvozdić |
| **Predviđeni broj učenika:** | 45-50 |
| **Ciljevi aktivnosti:** | * ekskurzije će biti rekreativno-edukativnog karaktera
* upoznati brojne biljne vrste i pejzažnu arhitekturu botaničkog vrta
* doživjeti adventski ugođaj u Zagrebu
* upoznati se sa novostima u opremi i tehnologijama u poljoprivredi
 |
| **Namjena aktivnosti:** | * druženje i upoznavanje pejzažne arhitekture, opreme i tehnologije u poljoprivredi
 |
| **Način realizacije:** | * za organizaciju i realizaciju putovanja bit će angažirana putnička agencija
 |
| **Vremenik aktivnosti:** | * jesen 2017., proljeće 2018.
 |
| **Način vrednovanja i** **način korištenja** **rezultata vrednovanja:** | * sadržaji koji su uključeni u realizaciju bit će implementirani u nastavu predmeta Poljoprivredna botanika i Zaštita čovjekova okoliša
 |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti:** | * troškovnik će biti naknadno izrađen, a prema najpovoljnijoj ponudi turističke agencije
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti:**  | **MATURALNA EKSKURZIJA UČENIKA TREĆEG RAZREDA** |
| **Voditelji:** | Verica Vestić |
| **Predviđeni broj učenika:** | 20 |
| **Ciljevi aktivnosti:** | * razviti zajedništvo i prijateljstvo
* upoznati različite znamenitosti i kulture
* uvažavati različitosti
 |
| **Namjena aktivnosti:** | * druženje i zabava
* upoznavanje i obilazak znamenitosti i kulturne baštine
 |
| **Način realizacije:** | * za organizaciju i realizaciju putovanja bit će angažirana putnička agencija
* organizaciju će provesti razrednica i tim Škole
 |
| **Vremenik aktivnosti:** | * svibanj – lipanj 2017..
 |
| **Način vrednovanja i** **način korištenja** **rezultata vrednovanja:** | * sadržaji koji su uključeni u realizaciju bit će implementirani u nastavu
* evaluacijski listići
 |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti:** | * troškovnik će biti naknadno izrađen, a prema najpovoljnijoj ponudi turističke agencije
 |

**3. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLSKOM VRTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti:**  | **RADOVI U ŠKOLSKOM VRTU** |
| **Voditelji:** | Jasenka Nikolić, Dubravka Gvozdić, Verica Vestić, Danijela Tomšić, Kristijan Čaić |
| **Predviđeni broj učenika:** | 90 |
| **Ciljevi aktivnosti:** | * Osposobiti učenike za samostalno vođenje i obavljanje suvremene proizvodnje u različitim granama poljoprivrede
* Razviti poduzetnički duh
* Primijeniti nove tehnologije
* Timski raditi i međusobno se uvažavati
 |
| **Namjena aktivnosti:** | * Svim učenicima poljoprivredne struke
 |
| **Način realizacije:** | * Prema rasporedu sati i kalendaru poslova
 |
| **Vremenik aktivnosti:** | * Tijekom cijele vegetacijske sezone
 |
| **Način vrednovanja i** **način korištenja** **rezultata vrednovanja:** | * Samovrednovanje
* Razmjena iskustava
* Sudjelovanje na prigodnim manifestacijama
 |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti:** | * Voćnjak: oko 3.000,00 kn
* Ratarstvo: oko 5.000,00 kn
* Cvjećarstvo: oko 1.000,00 kn
* Povrćarstvo: oko 1.000,00 kn
* Sredstva se osiguravaju prodajom vlastitih proizvoda i isplatom državnih potpora
 |

**4. PROGRAMI I PROJEKTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti/projekta:**  | **UREĐENJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA** |
| **Voditelji:** | Jasenka Nikolić, Kristijan Čaić, Danijela Tomšić |
| **Predviđeni broj učenika:** | 80 |
| **Ciljevi projekta:** | * Oplemeniti prostor školskog dvorišta
* Urediti poligon za izvođenje dijela praktične nastave iz područja hortikulture i pejzažne arhitekture
* Razviti brigu za okoliš korištenjem otpadnih materijala za izradu vrtnih elemenata
 |
| **Namjena projekta:** | * Namjena projekta je oplemeniti prostor školskog dvorišta u Ul. ilirskog preporoda za kvalitetno provođenje slobodnog vremena svih učenika
 |
| **Način realizacije:** | * Praktična nastava
* Sekcija ekologa
 |
| **Vremenik projekta:** | * Jesen 2017. – ljeto 2018.
 |
| **Način vrednovanja i** **način korištenja** **rezultata vrednovanja:** | * Samovrednovanje
* Razmjena iskustava
* Proširivanje interesa učenika za različite sadržaje,
* Poticanje za daljnji rad, izražavanje zadovoljstva kao i kritike u svrhu poboljšavanja rada učenika i nastavnika
 |
| **Detaljan troškovnik projekta:** | * Izrađuje se prema utrošenom materijalu (drvo, boje, šljunak, biljne vrste, posude, alat)
* Predvidivo oko 5.000,00 kn
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti/projekta:**  | **GOOD AGRICULTURE PRACTICE IMPLEMENTATION TOWARD ENVIRONMENT PROTECTION (akronim: IMPACT ENVI)** |
| **Nositelji:** | Dubravka Gvozdić, Jasenka Nikolić, Ljiljana Šapić Kozar |
| **Predviđeni broj učenika:** | 20 |
| **Ciljevi projekta:** | * Podići razine kompetencija učenika i nastavnika za ekološki i ekonomski održivo gospodarenje resursima u poljoprivredi
* Poboljšati materijalne uvjete za iskustveno-istraživačko učenje i primjenu stečenih znanja u praksi
 |
| **Namjena projekta:** | * Projekt je namijenjen za podizanje kompetencija učenika
 |
| **Način realizacije:** | * izrada novog kurikuluma za izvannastavne aktivnosti učenika - sekcija „Agroekolozi“
* edukacija za učenike i profesore srednjih škola
* izrada dva nova srednjoškolska udžbenika – „Zaštita bilja“ (opći dio) i „Opće povrćarstvo“ za učenike srednjih poljoprivrednih škola
 |
| **Vremenik projekta:** | * jesen 2017. – jesen 2018.
 |
| **Način vrednovanja i** **način korištenja** **rezultata vrednovanja:** | * Projekt će biti vrednovan kroz realizirane aktivnosti
 |
| **Detaljan troškovnik projekta:** | * Prema postignutim rezultatima IPA natječaja (Cross-Border Programme Croatia-Serbia 22.02.04.01)
* 32.679,62 EUR-a; od toga 85% sredstava je osigurano iz EU fondova, a 15% sredstava su vlastita sredstva
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti/projekta:**  | **E – škole – USPOSTAVA RAZVOJA DIGITALNO ZRELIH ŠKOLA** |
| **Voditelji:** | Dubravka Gvozdić, Julijana Marić  |
| **Predviđeni broj učenika:** | 27 |
| **Ciljevi projekta:** | * Uvesti IKT tehnologije u nastavu stručnih predmeta
* Upotreba suvremenih metoda i alata u nastavi
* Lakše praćenje učenika
 |
| **Namjena projekta:** | * Projekt je namijenjen nastavnicima i učenicima koji će sustavno uvoditi IKT-a u procese učenja i poučavanja, uključujući izradu digitalnih nastavnih sadržaja, metoda i alata. Kroz projekt se osigurava obrazovanje i podrška nastavnicima koji su ključni nosioci projekta
 |
| **Način realizacije:** | * Webinari za nastavnike
* Sudjelovanje u e-tečajevima (Moodle) i e-radionicama
* Redovna i dodatana nastava za učenike, nakon tehničke pripreme škole
 |
| **Vremenik projekta:** | * Početak 2017. – kraj 2018.
 |
| **Način vrednovanja i** **način korištenja** **rezultata vrednovanja:** | * Samovrednovanje
* Razmjena iskustava
* Proširivanje interesa učenika za različite sadržaje,
* Dobivanje e-znački za sudjelovanje u tečaju
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Detaljan troškovnik projekta:** | * Sredstva su osigurana kroz projekt Carnet-a
 |

Stručno vijeće Poljoprivrede planiralo je aktivnosti u dva prijavljena projekta na natječajima za financiranje iz europskih fondova (PIN i UPS), koji su još uvijek u fazi evaluacije. Ukoliko budu odobrena sredstva za financiranje navedenih projekata, bit će potrebne dodatne aktivnosti koje nisu navedene u gore napisanom planu.

**5. NATJECANJA UČENIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti:**  | **NATJECANJE UČENIKA U DISCIPLINI „AGRO 2018.“**  |
| **Voditelji:** | Jasenka Nikolić, Dubravka Gvozdić, Verica Vestić |
| **Predviđeni broj učenika:** | 10 |
| **Ciljevi aktivnosti:** | * Pokazati postignuta znanja i vještine u području strukovnih sadržaja
* Razviti natjecateljski duh
 |
| **Namjena aktivnosti:** | * Učenicima četvrtih razreda
 |
| **Način realizacije:** | * Provedbom školskog natjecanja
* Prema postignutim rezultatima moguće je sudjelovanje na državnom natjecanju
 |
| **Vremenik aktivnosti:** | * Veljača - svibanj 2018.
 |
| **Način vrednovanja i** **način korištenja** **rezultata vrednovanja:** | * Ostvarenim rezultatima na natjecanju
* Priznanja, pohvale
 |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti:** | * 500,00 kn - Sredstva osigurava organizator natjecanja
 |

1. **KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv aktivnosti:**  | **OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA I DOGAĐANJA** |
| **Voditelj:** | Verica Vestić, Danijela Tomšić |
| **Predviđeni broj učenika:** | 20 |
| **Ciljevi aktivnosti:** | * Obilježiti prigodne datume i blagdane
* Podsjetiti na važnost i ljepotu običaja
* Razviti prezentacijske vještine učenika
* Osposobiti učenike za samostalno nastupanje
* Razvijati ljubav prema stvaralačkom radu, poticati maštu, kreativnost i osobnost učenika
 |
| **Namjena aktivnosti:** | * svim zainteresiranim učenicima
 |
| **Način realizacije:** | * izrada zidnih panoa: „Jesen“, „Božić“, „Dan planeta zemlje“
* izrada prezentacija i izlaganje na stručnim skupovima u i u suradnji s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Vukovarko-srijemske županije
* sudjelovanje na radionicama i aktivnostima koje organizira Turistička zajednica Grada Županje
 |
| **Vremenik aktivnosti:** | * u vrijeme odvijanja pojedinih aktivnosti („Za čišću i ljepšu Županju“- lipanj, Svjetski dan močvarnih staništa 02. veljače, Dan planeta zemlje 22. travnja)
 |
| **Način vrednovanja i** **način korištenja** **rezultata vrednovanja:** | * skupno vrednovanje s obzirom na utjecaj na pojedinca i zajednicu
* diplome, zahvalnice
* izražavanje zadovoljstva zbog pozitivnih rezultata
 |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti:** | * 500,00 kn
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **NATJECANJE IZ POVIJESTI** |
| **VRSTA AKTIVNOSTI (projekt,natjecanje,izleti,dodatna i dopunska nastava itd.)** | Priprema učenika za natjecanje iz povijesti (školska, županijska i državna razina). |
| **ISHODI****(što želimo postići?, zašto radimo to što radimo)** | Pripremiti učenike za natjecanje znanja iz povijesti.Dodatno zainteresirati učenike za nastavno gradivo i nastavu povijesti.Sistematizacija, nadopuna i proširivanje znanja iz povijesti. |
| **NAMJENA** | Proširivanje znanja gradiva povijesti. |
| **NOSITELJ** | Emina Živković, prof.Perica Vujić, mag.edu. povijesti i hrvatskog jezika i književnosti |
| **SUDIONICI** | Učenici I., II., III. i IV. razreda |
| **NAČIN REALIZACIJE** | Neposredan rad s učenicima.Odrediti sate konzultacije i učenicima dati materijale za vježbu.Zajedno s učenicima temeljito obraditi dio gradiva (ovisno koje se gradivo ispituje na natjecanju) iz povijesti.Pisanje i rješavanje testova znanja sa prijašnjih školskih, županijskih i državnih natjecanja iz povijesti. |
| **VREMENIK** | Od rujna 2017. do svibnja 2018. – ovisno o rezultatu učenika na pojedinoj razini natjecanja( školskoj, županijskoj i državnoj). |
| **TROŠKOVNIK IZVORI FINANCIRANJA** | Nastavni pribor i pomagala, povijesni zemljovidi, papiri za testove znanja, dodatna literatura za učenike.Škola- fotokopiranje potrebnih ispitnih materijala i troškovi prijevoza učenika ovisno o njihovom uspjehu na pojedinoj razini natjecanja (županijsko i državno natjecanje). |
| **NAČIN VREDNOVANJA OBRAZOVNIH ISHODA I POSTIGNUĆA UČENIKA** | Pisanje i rješavanje testova znanja prema propisanim kriterijima.Postignuti rezultati učenika na pojedinoj razini natjecanja (školsko, županijsko i državno natjecanje). |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR** |
| **VRSTA AKTIVNOSTI (projekt,natjecanje,izleti,dodatna i dopunska nastava itd.)** | Obilježavanje dana pada grada Vukovara 18. studenog 1991.- dan sjećanja na stradanje Vukovara, Vukovara, znanih i neznanih hrvatskih junaka u Domovinskom ratu. |
| **ISHODI****(što želimo postići?, zašto radimo to što radimo)** | Usvajanje osnovnih znanja o okolnostima povijesnih događaja, pojava i procesa potrebnih za razumijevanje događaja Domovinskog rata u istočnoj Slavoniji i gradu Vukovaru. |
| **NAMJENA** | * upoznati učenike s genezom Domovinskog rata
* istaknuti sporost i nedjelotvornost međunarodne zajednice u sprečavanju terora nad civilima u Vukovaru
* objasniti Hrvate kao borce za svoj dom i državu
* istaknuti ulogu Vukovara u Domovinskom ratu i njegove heroje
* objasniti pobjedu Hrvata izvojevanu na ratnom planu zahvaljujući hrabrosti i požrtvovnosti znanih i neznanih hrvatskih vitezova
* razvoj nacionalne svijesti i domoljublja
* stjecanje spoznaja o kulturnom naslijeđu i identitetu hrvatskog naroda
* razvijanje stajališta o snošljivosti među narodima i njihovim kulturama
* razvijanje sposobnosti za tumačenje povijesnih događaja
 |
| **NOSITELJ** | Perica Vujić, mag.edu. povijesti i hrvatskog jezika i književnostiEmina Živković, prof. |
| **SUDIONICI** | Svi učenici i djelatnici škole. |
| **NAČIN REALIZACIJE** | Izrada plakata, puštanje domoljubnih pjesama, paljenje svijeća, čitanje prigodnih tekstova, razgovor s učenicima na satu razrednog odjela i satu povijesti, izrada izvješća za web stranicu škole. |
| **VREMENIK** | 18. studenog 2017. |
| **TROŠKOVNIK IZVORI FINANCIRANJA** | Potrebna materijalna sredstva: papir, pribor za crtanje računalo, svijeće, CD-i – škola, učenici, profesori. |
| **NAČIN VREDNOVANJA OBRAZOVNIH ISHODA I POSTIGNUĆA UČENIKA** | Grupno vrednovanje znanja učenika o ulozi grada Vukovara i njegovih heroja u Domovinskom ratu. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI** | **Terenska nastava** |
| **VRSTA AKTIVNOSTI (projekt,natjecanje,izleti,dodatna i dopunska nastava itd.)** | Posjet Gradskom muzeju Županja |
| **ISHODI****(što želimo postići?, zašto radimo to što radimo)** | Upoznati učenike s poviješću zavičaja. Primjena stečenih spoznaja i njihova usporedba s današnjim vremenom. |
| **NAMJENA** | Upoznati učenike s postavom muzeja i povezivanje istih sadržaja s nastavnim sadržajima. |
| **NOSITELJ** | Perica Vujić, mag.edu.povijesti i hrvatskog jezika i književnostiEmina Živković, prof. |
| **SUDIONICI** | 1.f, 1.h , 3.a i 3.f razred1.b,2.b,1.m,2.m, 1.c, 1.di, 1.k, 1.g, 1.n, 3.n |
| **NAČIN REALIZACIJE** | Dogovoreni posjet Gradskom muzeju Županja uz predavanje i stručno vođenje zaposlenika muzeja |
| **VREMENIK** | Školska godina 2017./2018. |
| **TROŠKOVNIK IZVORI FINANCIRANJA** | nema |
| **NAČIN VREDNOVANJA OBRAZOVNIH ISHODA I POSTIGNUĆA UČENIKA** | Pratit će se ponašanje učenika, njihova zainteresiranost i aktivnost. Razgovor s učenicima na satu prije i nakon posjete muzeju. |

**Aktivnost, program i/ili projekt:**

**PLANIRANJE I OSTVARIVANJE MATURALNE EKSKURZIJE 3. RAZREDA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ciljevi aktivnosti** | - posjet nekoj europskoj destinaciji (npr. Prag-Beč-Budimpešta; Grčka; Italija; Španjolska)- upoznavanje učenika s kulturom drugih naroda - razgledavanje prirodnih, kulturnih i sportskih znamenitosti (korelacija među predmetima: strani jezici, povijest, likovna umjetnost, geografija, biologija, glazbena umjetnost, TZK - informiranje- jačanje zajedništva, socijalizacija, upoznavanje drugih zavičaja - stjecanje novih iskustava, međusobno druženje, zabava - povezivanje vizualnog, teorijskog i praktičnog znanja - aktivnost i mogućnost uporabe stranog jezika |
| **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost** | Obrtničko-industrijska škola u ŽupanjiVoditelji na realizatorskoj razini: razrednici 3. razreda Učenici 3. razreda |
| **Način realizacije aktivnosti** | 1. Zajednička štednja i prikupljanje sredstava2. Planiranje ekskurzije – roditeljski sastanci3. Planiranje ekskurzije – sati razredne zajednice4. Odabir destinacije i najboljeg ponuditelja usluga5. Putovanje |
| **Vremenik aktivnosti** | Priprema za maturalnu ekskurziju trajat će prvo polugodište, a samo putovanje planirano je za vrijeme između lipnja i kolovoza 2017. godine. |
| **Detaljan troškovnik aktivnosti** | Troškovnik će ovisiti o izabranom ponuditelju usluga, ali okvirno će se kretati između 2000,00 i 3000,00 kn po učeniku. |
| **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**  | Vrednovanje projekta će se ostvarivati permanentno tijekom nastavka školovanja u 4. razredu. Obuhvaćat će povezivanje, iznošenje i međupredmetno koreliranje sadržaja koji su bili obuhvaćeni planiranjem i ostvarivanjem maturalne ekskurzije.  |

U Županji,28 . rujna 2017. godine

 Ravnatelj:

 Slavko Šokičić, prof.