Godišnji plan i program rada

Obrtničko-industrijske škole Županja

za školsku godinu 2017./2018.

OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA

 Ž U P A NJ A

Veliki kraj 42, Županja

Tel/fax: 032/837-442

e-mail: ured@ss-obrtnicko-industrijska-zu.skole.hr

KLASA : 003-06/17-01/

URBROJ: 2212-13-17-01-2

Županja, 28. rujna 2017.

 Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ((N.N. broj 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010.-ispr.,90/2011.,16/2012.,86/2012., 126/2012., 94/2013., 52/14. ) i članka 149. Statuta Obrtničko-industrijske škole Županja, Školski odbor na sjednici održanoj 28. rujna 2017. godine, d o n i o j e

 O D L U K U

P r i h v a ć a s e Godišnji plan i program rada Obrtničko-industrijske škole

Županja za školsku 2017./2018. godinu.

 Predsjednik Školskog odbora :

 Marko Galović, prof.

Dostavljeno:

 1. - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta,

 2.- Web stranica škole,

 3. - Oglasne ploče,

 4. - P i s m o h r a n.-

U V O D

Obrtničko-industrijska škola Županja počela je s radom 30. travnja 1993. kao pravni sljednik Srednjoškolskog centra „Vladimir Nazor“ u Županji.

Rješenjem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Škola je registrirana kao javna ustanova za obavljanje djelatnosti srednjoškolskog obrazovanja redovitih učenika.

Osim djelatnosti obrazovanja, Škola je registrirana i za sporedne djelatnosti koje se obavljaju u školskim radionicama i frizerskom salonu.

U školskoj 2017./2018. godini upisano je 35 razrednih odjela sa 605 učenika.

Nastava je organizirana u jedanaestodnevnom radnom ciklusu, tako da se raspored sati planira i realizira u dva (2) kalendarska tjedna.

Škola je izabrana za realizaciju projekta u pilot projektu „e-Škole - Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola“ i radnje su započele.

Teorijska nastava odvija se u prostorima Škole na tri lokacije (Veliki kraj 42 i Ilirskog preporoda 32 u Županji i Osnovna škola Ivan Meštrović, Drenovci, Istrev 2), a praktična nastava i stručna praksa u školskim radionicama, poduzećima i obrtničkim radionicama.

Pored redovne, teorijske i praktične nastave, Škola planira i ostale oblike nastave: vježbe, dodatna i dopunska nastava, pripreme za natjecanje i smotre, slobodne aktivnosti, sekcije i školske sportske aktivnosti.

Za izvođenje nastave i ostalih aktivnosti Škola raspolaže sljedećim prostorima: 13 klasičnih učionica, 2 praktikuma informatike, praktikum elektrotehnike, praktikum strojarstva, praktikum za frizere, praktikum za konobare, praktikum za poljoprivredne tehničare - fitofarmaceute, frizerski salon, tekstilna radionica, elektro radionica, metalska radionica, sportska dvorana i školska knjižnica. Za tjelesni odgoj koristi se zajednička sportska dvorana za sve tri srednje škole, kao i sportski tereni NK «Graničar» Županja.

 U školskoj godini 2017./2018. zaposleno je na dan 28. rujna 2017. godine 106 djelatnika i to: 90 nastavnika (općeobrazovnih sadržaja, strukovnih sadržaja, praktične nastave), 3 stručna suradnika, 5 djelatnika administrativno-tehničkog osoblja, 2 domara i 6 spremačica.

NAZIV I SJEDIŠTE : OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA ŽUPANJA, ŽUPANJA

ADRESA: ŽUPANJA, VELIKI KRAJ 42

ŠIFRA USTANOVE: 16-111-501

UKUPAN BROJ UČENIKA: 605

UKUPAN BROJ ODJELA: 35

UKUPAN BROJ DJELATNIKA: 106

NASTAVNIKA: 90 (uključen i ravnatelj)

STRUČNI SURADNIK: 3

ADM.-TEH. OSOBLJE: 5

POMOĆNO OSOBLJE: 8

1. PROSTORNI UVJETI:

Obrtničko-industrijska škola Županja smještena je u zgradi srednjih škola u Županji, Veliki kraj 42 (prizemlje)

Školski prostor sadrži :

 Veliki kraj 42

- 9 učionica opće namjene

- praktikum za nastavu informatike

- praktikum za zanimanje konobar/kuhar

- prostori školske knjižnice, zbornice, pedagoško-razvojne službe, ravnatelja, tajništva, domara,

 spremačica

- kotlovnica i spremište

- veliki školski hol

- arhiva

- sanitarni čvor

- komunikacije

- sportska dvorana (1200,00 m² - nastavu izvode tri škole, dvorana je podijeljena u dva dijela)

 Ilirskog preporoda 32

 - 5 učionica opće namjene

 - kabinet elektrotehnike

 - praktikum za frizere

 - praktikum za fitofarmaceute

 - frizerski salon

 - zbornica, prostor spremačica i domara

 - praktikum za strojarstvo

 - radionica za obrazovni sektor strojarstvo

 - radionica za obrazovni sektor tekstil i koža

 - radionica za obrazovni sektor elektrotehnika i računalstvo

Istrev 2, Drenovci

 - 2 učionica opće namjene

 - kuhinja (kabinet konobar/kuhar)

 - kabinet informatike

 - zbornica, komunikacija

 - sanitarni čvor

 ( cca ukupno 800 m²)

Sveukupna površina prostora je cca 4 422 m².

b) ORGANIZACIJA NASTAVE:

Nastava je organizirana u jedanaestodnevnom radnom tjednu.

04. rujna 2017. početak nastavne godine

PRVA SMJENA OD 07:15 sati – 13:10 sati

DRUGA SMJENA OD 13:20 sati – 19:15 sati

RASPORED ZVONJENJA U ŠKOLSKOJ 2016./17. GODINI

 - PRVA (I) SMJENA -

 1. SAT … 07,15 - 08,00

 2. SAT … 08,05 - 08,50

 VELIKI ODMOR

 3. SAT … 09,05 - 09,50

 4. SAT … 09,55 - 10,40 5. SAT … 10,45 - 11,30

 6. SAT … 11,35 - 12,20

 7. SAT … 12,25 - 13,10

 ( ODLAZAK AUTOBUSA U 13,30 SATI )

 - DRUGA (II) SMJENA -

 1. SAT … 13,20 - 14,05

 2. SAT … 14,10 - 14,55

 VELIKI ODMOR

 3. SAT … 15,10 - 15,55

 4. SAT … 16,00 - 16,45

 5. SAT … 16,50 - 17,35

 6. SAT … 17,40 - 18,25

 7. SAT … 18,30 - 19,15

 ( ODLAZAK AUTOBUSA U 19,30 SATI )

GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.broj |  SADRŽAJ RADA | Vrijeme | Nositelj |
| 1. | -Donošenje školskog kurikuluma-Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada  - Davanje prethodne suglasnosti na prijem novih zaposlenika | Rujan  | -ravnatelj-predsjednik Školskog odbora-pedagog-tajnica |
| 2. | -Tekuća pitanja- Analiza uspjeha u protekloj školskoj godini | Listopad | -ravnatelj-predsjednik Školskog odbora |
| 3. | -Osuvremenjivanje nastave nastavnim sredstvima-Formiranje inventurnih komisija-Tekuća pitanja  | Studeni /prosinac | -ravnatelj-predsjednik Školskog odbora |
| 4. | -Analiza inventure sa stanjem na dan -Analiza postignuća učenika na kraju prvog polugodišta-Tekuća problematika | Siječanj | -ravnatelj-pedagog-predsjednik Školskog odbora |
| 5. | -Razmatranje Završnog računa i materijalnog položaja škole-Tekuća pitanja | Veljača | -ravnatelj-predsjednik Školskog odbora- računovođa |
| 6. | -Tekuća problematika (po potrebi) | Ožujak | -predsjednik Školskog odbora |
| 7. | -Pripreme za maturalne i stručno-edukacijske ekskurzije-Tekuća pitanja | Travanj | -pedagog-predsjednik Školskog odbora-ravnatelj |
| 8. | Tekuća problematika (po potrebi) | Svibanj | -predsjednik Školskog odbora |
| 9. | -Analiza postignuća i uspjeha učenika na kraju nastavne godine-Plan godišnjih odmora djelatnika | Lipanj | -pedagog-ravnatelj-predsjednik Školskog odbora |

PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU

Vijeće učenika broji trideset i pet članova, koliko i škola broji odjela u ovoj školskoj godini. Na prvoj sjednici koju saziva ravnatelj škole bira se među nazočnim predstavnicima odjela javnim glasovanjem jedan član koji će predsjedati Vijećem učenika u ovoj školskoj godini.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Planirani termin | Tema/ aktivnost | Nositelj aktivnosti |
| RUJAN | Održavanje 1. sjednice Vijeća učenika(konstituirajuće)Informiranje o pravima i dužnostima članova VijećaPrihvaćanje Programa rada Vijeća  | Ravnatelj školePedagogČlanovi Vijeća učenika |
| LISTOPAD | Sudjelovanje članova Vijeća pri radu razrednih odjela spominjući:1.10. Međunarodni dan starijih osoba4.10. Međunarodni dan zaštite životinja16.10. Svjetski dan hrane24.10. Dan Organizacije ujedinjenih naroda | Predsjednik Vijeća učenika,članovi Vijeća učenika,učenici škole |
| STUDENI | 2. sjednica Vijeća učenika – Nacionalni program suzbijanja korupcije uz obilježavanje:16.11. Međunarodni dan snošljivosti - tolerancije 18.11. Dan sjećanja na Vukovar – paljenje svijeća ispred škole25.11.Međunarodni dan za suzbijanje nasilja nad ženama | Pedagogpredsjednik vijeća uč.prof. povijestičlanovi Vijeća |
| PROSINAC | Ususret dolazećim blagdanimaUređenje unutar školeOdgojno-obrazovna stanja u odjelima(pomoć slabijim učenicima)1.12. Svjetski dan AIDS-a3.12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama10.12. Dan čovjekovih prava – UN | Članovi Vijeća učenika,učenici školerazrednici |
| SIJEČANJ | 15.01. Obilježavanje Dana međunarodnog priznanja RH27.01. Svjetski dan vjerske slobode | Pedagog,ravnateljvjeroučitelj |
| VELJAČA | 11.02. Svjetski dan bolesnika14.02. Obilježavanje Valentinova-dana zaljubljenihAktivnosti prigodom poklada i manifestacije Šokačkog sijela  | Članovi Vijeća učenika,učenici škole |
| OŽUJAK | 8.03. Obilježavanje Međunarodnog dana žena11.03. Dan hrvatskog jezika21.03. Međunarodni dan za uklanjanje rasne diskriminacije22.03. Svjetski dan voda | Pedagog,članovi Vijećapolitolog,prof. biologije |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TRAVANJ | 1.04. Dan borbe protiv alkoholizma | Predsjednik Vijeća učenika,psiholog |
| SVIBANJ | 4. sjednica Vijeća učenika1.05. Praznik rada – blagdan RH9.05. Dan Europe8.05. Majčin dan15.05. Međunarodni dan obitelji | Pedagog,razrednicičlanovi Vijeća,učenici Škole |
| LIPANJ | Pomoć učenicima sa slabijim rezultatima pred kraj nastavne godine5.06. Svjetski dan zaštite okolišaFormiranje skupina za pomoć po odjelima10.06. završetak nastave | Predsjednik Vijeća učenika,članovi Vijeća |

GODIŠNJI PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.broj |  SADRŽAJ RADA |  Vrijeme-mjesec | Nositelj |
| 1. | - Sazivanje i provedba prve konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja - Imenovanje novih članova Vijeća - Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja- Plan rada Vijeća -Upoznavanje s Godišnjim planom i  programom rada škole - Pravilnik o kriterijima za izricanje  pedagoških mjera-Pitanja i prijedlozi roditelja | rujanlistopad | -pedagog-ravnatelj-predsjednik Vijeća  roditelja-psiholog |
| 2. | -Pravilnik o završnom radu učenika- Provedba Državne mature za učenike  četvrtih razreda-Osvrt na postignuti uspjeh u učenju i vladanju učenika na kraju prvog polugodišta-Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - Pitanja i prijedlozi roditelja | siječanj  | -pedagog-predsjednik Vijeća  roditelja- ispitni koordinator  za DM |
| 3. | -Analiza djelotvornosti i efikasnosti izrečenih pedagoških mjera-Suradnja i komunikacija roditelja i škole (nastavnika) kroz roditeljske sastanke i individualne razgovore.-Pitanja i prijedlozi roditelja | ožujak  | -pedagog-predsjednik Vijeća roditelja-ravnatelj-psiholog |
| 4. | - Kalendar poslova uz završetak nastavne i školske godine- Obrana završnih radova učenika-Pitanja i prijedlozi roditelja | svibanj /lipanj | -razrednici-pedagog-predsjednik Vijeća roditelja-ravnatelj- tajnik |

GODIŠNJI PROGRAM RADA RAVNATELJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRIJEME | SADRŽAJ RADA | SUDIONICI |
| kolovoz -rujan  | Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole Izrada plana i programa rada ravnatelja Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma Izrada školskog kurikuluma Planiranje i programiranje rada Nastavničkog i Razrednih vijeća Izrada zaduženja nastavnicima Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | -predsjednici stručnih vijeća- satničar- predsjednik Školskog odbora |
| listopad  | Planiranje i organizacija školskih projekata Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja Planiranje nabave opreme i namještaja Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole Ostali poslovi  | - nastavnici - voditelji sekcija |
| studeni | Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole Pripreme za imenovanje i rad Komisije za popis imovine | - predsjednici stručnih vijeća po obrazovnim sektorima |
| prosinac  | Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja dogovori sa stručnim suradnicima oko završetka polugodišta;Praćenje ažurnosti administracije i pedagoške dokumentacije za prvo polugodište;Investicijsko održavanje - dogovor za izvođenje radova u vrijeme zimskog odmora učenika;Sudjelovanje na seminarima izvan škole;Priprema i vođenje sjednice NV na kraju prvog polugodišta | -Nastavničko vijeće- predsjednik Školskog odbora |
| siječanj  | Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima |  |
| veljača | Poslovi vezani uz natjecanja učenika Planiranje upisa učenika za šk. god.  |  |
| ožujak | Dogovori sa stručnim suradnicima u vezi s izvođenjem nastave i praktične nastave;Praćenja administrativnih i računovodstvenih poslova;Praćenje realizacije nastavnog plana i programa svih nastavnika;Posjet nastavnim satovima;Praćenje natjecanja učenika |  |
| travanj | Organizacija Dana školePrezentacija škole u osnovnim školama u cilju približavanja programa učenicima radi što boljeg upisa u iduću školsku godinu. | -predsjednici stručnih vijeća- pedagog |
| svibanj | Planiranje dopunskog rada, popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | - pedagog |
| lipanj – srpanj | Provođenje završnih ispita te državne mature;Priprema i organizacija svečane podjele diploma učenicima završnih razreda;Suradnja s Uredom državne uprave –poslovi oko upisa | -predsjednici stručnih vijeća-ispitni koordinator za DM-upisno povjerenstvo |

Osim navedenog, ravnatelj:

- vodi brigu za osiguravanje financijskih sredstava za rad škole i vodi nadzor nad financijskim poslovanjem škole;

- vodi brigu o obvezi pravilnog i pravovremenog informiranja djelatnika škole;

- razgovara s učenicima i roditeljima u cilju rješavanja njihovih problema;

- ima društvenu, odgojnu, normativnu, kadrovsku odgovornost za cjelokupni rad škole i zakonitost rada.

GODIŠNJI PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRIJEME | SADRŽAJ RADA | NOSITELJ |
| kolovoz/rujan  | -Analiza odgojno-obrazovnih rezultata u školskoj -Imenovanje razrednika i formiranje razrednih odjela-Plan individualnog i stručnog usavršavanja nastavnika-Zaduženja nastavnika-Pripremne aktivnosti za nastavu u novoj školskoj god.-Zamolbe učenika i roditelja | -ravnatelj- pedagog- nastavnici- razrednici- psiholog |
| Rujan  | -Priprema i realizacija roditeljskog sastanka za prve razrede -Plan «Otvoreni sat» nastavnika-Pedagoška dokumentacija | -ravnatelj-pedagog- razrednici odjela 1. razreda-psiholog |
| Listopad  | -Izvješća razrednika o održanim roditeljskim sastancima-Stručno predavanje: Individualizirani odgojno- obrazovni program za učenike s  posebnim potrebamaNositelj: psiholog | -psiholog- ravnatelj |
| Studeni  | -Analiza postignuća i uspjeha učenika-Stručno predavanje  | -ravnatelj- pedagog- psiholog |
| Prosinac  | -Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta- Pedagoške mjere i prijedlozi za poboljšanje -Stručno predavanje | - pedagog- ravnatelj- psiholog |
| Siječanj  | -Stručno predavanje-Izvješća sa stručnih usavršavanja nastavnika | - pedagog- psiholog |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Veljača  | -Stručno predavanje Nositelj: psiholog | -ravnatelj-pedagog- psiholog |
| Ožujak  | -Stručno predavanje  | -ravnatelj-psiholog- pedagog |
| Travanj  | -Analiza realiziranja planiranih sati u nastavi - Informacije o tijeku izrade završnog rada | -ravnatelj- psiholog |
| Svibanj  | -Analiza odgojno-obrazovnih rezultata za učenike završnih razreda-Pravilnik o polaganju državne mature, kalendar ispita -Određivanje rokova za popravne ispite i imenovanje Povjerenstava za popravne ispite-Izvješće o uspjehu učenika završnih razreda nakon popravnih ispita | -ravnatelj-pedagog- razrednici završnih razreda- psiholog-ispitni koordinator |
| Lipanj  | -Analiza uspjeha na kraju nastavne godine -Plan popravnih ispita i imenovanje Povjerenstava | -pedagog-razrednici-ravnatelj-psiholog |
| Srpanj  | -Izvješće o uspjehu obrane završnog rada- Rezultati upisa učenika u 1. razrede nakon ljetnog roka-Seminari, stručna vijeća, savjetovanja-Plan popravnih ispita za jesenski rok | -ravnatelj-pedagog-razrednici- psiholog |

GODIŠNJI PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE

(RAČUNOVOĐA, ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI RADNIK)

|  |  |
| --- | --- |
| Obračun plaće | svaki mjesec |
| Isplata pisanje virmana za redovne i vanjske suradnike | svaki mjesec |
| Poslovi u svezi za izvodima, uplatama i isplatama | svaki mjesec |
| Unošenje ulaznih računa u KUF, te plaćanje istih | svaki mjesec |
| Kontiranje ulaznih, izlaznih računa, plaća, blagajne i izvoda | svaki mjesec |
| Vođenje blagajničkih izviješća | svaki mjesec |
| Izrada mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih izviješća, te izrada godišnje bilance | prema predviđenom roku |
| Izrada financijskih planova | jednom godišnje |
| Knjiženje knjigovodstvenih promjena na računaluVođenje financijskog i materijalnog knjigovodstvaKnjiženja inventurnih promjenaIzrada izlaznih računa | svaki dansvaki mjesecjednom godišnjesvaki mjesec |

GODIŠNJI PROGRAM RADA TAJNIŠTVA ŠKOLE

( TAJNIK, REFERENT, ADMINISTRATOR)

Izrada statističkih izvještaja

Ispis svih promjena print liste

Priprema sjednice Školskog odbora

Evidencija nazočnosti radnika Škole

Prijam i otprava pošte

Nabavka potrošnog materijala (kancelarijskog, za čišćenje i održavanje)

Radni odnos djelatnika:

natječajni postupak (objava)

izrada ugovora o radu

dostava obavijesti o izboru kandidata ostalim kandidatima

svi poslovi koji su u svezi prijavljivanja novoprimljenih radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, kao i poslove u svezi odjave radnika

Vođenje dokumentacije Škole

Izrada općih akata, te praćenje i evidencija promjena

Izrada duplikata i prijepisa svjedodžbi, ovjera prijepisa tih isprava, izdavanje potvrda i uvjerenja na traženje učenika i građana

Izdavanje rješenja o godišnjem i tjednom zaduženju nastavnika

Sređivanje pismohrane tajništva Škole

Priprema administrativnog dijela posla u svezi završnih, popravnih, te razrednih ispita

Administrativni poslovi u svezi izdavanja svjedodžbi

Izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika

Sređivanje i kontrola isprava o radnim odnosima za radnike na određeno radno vrijeme

Priprema za početak školske godine

Pripreme za upis novih učenika

Sređivanje radnih odnosa radnika

Administracija-priprema u svezi organiziranja popravnih i završnih ispita

Priprema dokumentacije za upis u sudski registar svih promjena u djelatnosti Škole, po potrebi

Organizacija provođenja izbora za članove Školskog odbora, po potrebi

Izrada odluka tijela Škole

Davanje pravnih savjeta ravnatelju i radnicima Škole, tijekom cijele godine

Priprema ugovora i sporazuma za potrebe Škole, po potrebi

Stručno se individualno usavršava, tijekom cijele godine

Obavljanje svih administrativnih poslova iz područja rada tajništva, tijekom cijele godine

KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

1. rujna 2017. …………… početak školske godine

4. rujna 2017. …………… početak nastavne godine

5. listopada 2017. …………… Međunarodni dan učitelja

8. listopada 2017. …………… Dan neovisnosti

1. studeni 2017. …………….Svi sveti

22. prosinca 2017. …………….Završetak 1. polugodišta

1. siječnja 2018. ……….…….Nova godina

6. siječnja 2018. ……….…….Bogojavljenje – Sveta tri kralja

15. siječnja 2018. ………… ….Početak 2. polugodišta

22.-26. siječnja 2018. ……………..Završni ispit- zimski rok

29 . ožujka 2018 ……………..Početak proljetnog odmora učenika

6. travnja 2018 ……….…….Završetak proljetnog odmora učenika

30. travnja 2018. ………………Dan škole

1. svibnja 2018. …………….. Praznik rada

22. svibnja 2018. ……………....Završetak nastavne godine – za maturante

31.svibnja 2018 ……………….. Tijelovo

15. lipnja 2018. ……………..Završetak nastavne godine

16. lipnja 2018. ……………..Početak ljetnog odmora učenika

22. lipnja 2018. ……………..Dan antifašističke borbe

25. lipnja 2018. ……………. Dan državnosti

Srpanj – kolovoz ……………..Godišnji odmor prema rasporedu

V R E M E N I K

IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA

1. – do 20. listopada 2017. - donijeti teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća

2. –do 31. listopada 2017. - učenici biraju teme za završni rad

 LJETNI ISPITNI ROK ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

- POPRAVNI ISPIT ZA MATURANTE ……………………. od 1 . do 4. lipnja 2018.

- OBRANA ZAVRŠNOG RADA ………………….od 5. do 9. lipnja 2018.

 JESENSKI ROK

- POPRAVNI ISPITI ……………………………………… od 20. do 21. kolovoza 2018.

- JESENSKI ROK OBRANE ZAVRŠNOG RADA ……… od 22. do 24. kolovoza 2018.

GODIŠNJI FOND SATI REDOVNE NASTAVE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RED. BR. | NAZIV PREDMETA | GODIŠNJI FOND SATI |
|  | BANKARSTVO I OSIGURANJE | 374 |
|  | BILINOGOJSTVO S TLOZNANSTVOM | 70 |
|  | BIOLOGIJA | 210 |
|  | BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM  | 350 |
|  | CAD-CAM TEHNOLOGIJE  | 227 |
|  | CNC PRAKTIKUM  | 268 |
|  | CNC STROJEVI | 64 |
|  | DERMATOLOGIJA | 32 |
|  | DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE | 35 |
|  | ELEKTRIČNE INSTALACIJE | 182 |
|  | ELEKTRIČNE MREŽE | 48 |
|  | ELEKTRIČNI STROJEVI | 164 |
|  | ELEKTRONIČKE KOMPONENTE | 96 |
|  | ELEKTROTEHNIČKI MATERIJALI | 35 |
|  | ELEKTROTEHNIKA | 32 |
|  | ELEMENTI PROTOKA | 64 |
|  | ELEMENTI STROJEVA | 140 |
|  | ENGLESKI JEZIK | 2453 |
|  | ENGLESKI JEZIK S DOPISIVANJEM | 612 |
|  | ETIKA  | 137 |
|  | ETIKA I KULTURA | 67 |
|  | F - INFORMATIKA |  |
|  | FIZIKA | 210 |
|  | FRIZERSTVO S ESTETIKOM I VLASULJARSTVO | 143 |
|  | GEOGRAFIJA | 793 |
|  | GOSPODARSKA MATEMATIKA | 408 |
|  | HIDRAULIKA I PNEUMATIKA | 64 |
|  | HRVATSKI JEZIK | 3949 |
|  | I - BIOLOGIJA | 134 |
|  | I - EKOLOGIJA I ODRŽIVI RAZVOJ | 70 |
|  | I – GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE | 140 |
|  | I - LATINSKI JEZIK | 140 |
|  | I - MODA  | 70 |
|  | I - RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA | 105 |
|  | I - TEHNIČKA MEHANIKA (CNC) | 35 |
|  | I - TEHNIČKO CRTANJE | 70 |
|  | I - TRADICIJA | 198 |
|  | I -TEHNIČKO CRTANJE (AUTO CAD)  | 70 |
|  | INFORMATIKA  | 560 |
|  | IZRADA MODNIH PROIZVODA | 682 |
|  | KEMIJA | 350 |
|  | KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE | 140 |
|  | KONSTRUKCIJA MODNIH PROIZVODA | 140 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | KUĆANSKI APARATI | 48 |
|  | KUHARSTVO | 1562 |
|  | MARKETING | 303 |
|  | MARKETING U TURIZMU | 192 |
|  | MARKETING USLUGA | 128 |
|  | MATEMATIKA | 2333 |
|  | MATERIJALI U TEKSTILU | 70 |
|  | METALNE KONSTRUKCIJE | 64 |
|  | MJERENJA U ELEKTROTEHNICI | 105 |
|  | MODELIRANJE MODNIH PROIZVODA | 201 |
|  | MODNA TVRTKA | 134 |
|  | MOTORI S UNUTARNJIM IZGARANJEM | 70 |
|  | NABAVNO POSLOVANJE | 140 |
|  | NJEMAČKI JEZIK | 2145 |
|  | NJEMAČKI JEZIK S DOPISIVANJEM | 507 |
|  | ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKOG PODUZEĆA | 274 |
|  | OSNOVE AUTOMATIZACIJE | 32 |
|  | OSNOVE EKONOMIJE | 583 |
|  | OSNOVE ELEKTROTEHNIKE  | 140 |
|  | OSNOVE INFORMATIKE  | 70 |
|  | OSNOVE MARKETINGA | 70 |
|  | OSNOVE RAČUNALSTVA  | 175 |
|  | OSNOVE TURIZMA | 280 |
|  | PODUZETNIŠTVO | 350 |
|  | POLITIKA I GOSPODARSTVO | 466 |
|  | POLJOPRIVREDNA BOTANIKA | 70 |
|  | PONAŠANJE POTROŠAČA | 32 |
|  | POSLOVANJE PRODAVAONICE | 35 |
|  | POSLOVNA DOKUMENTACIJA | 35 |
|  | POSLOVNA PSIHOLOGIJA I KOMUNIKACIJA  | 70 |
|  | POSLOVNE KOMUNIKACIJE | 560 |
|  | POVIJEST | 1050 |
|  | POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE  | 128 |
|  | POZNAVANJE POLJOPRIVREDNIH KULTURA | 70 |
|  | POZNAVANJE ROBE | 274 |
|  | POZNAVANJE ROBE I PREHRANA  | 612 |
|  | PRAKTIČNA NASTAVA  | 10804 |
|  | PRAKTIČNA NASTAVA AUTOMEHANIKE | 1072 |
|  | PRAKTIČNA NASTAVA BRAVARIJE | 1206 |
|  | PRAKTIČNA NASTAVA OBRADE I MONTAŽE | 980 |
|  | PRAKTIČNA NASTAVA VODOINSTALACIJA | 1206 |
|  | PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA | 128 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PRIMIJENJENA KEMIJA  | 99 |
|  | PRODAJNA KOMUNIKACIJA | 70 |
|  | PRODAJNO POSLOVANJE | 105 |
|  | PSIHOLOGIJA KOMUNIKACIJE | 35 |
|  | RAČ. NEPROFITNIH ORG. |  |
|  | RAČUNALNO MODELIRANJE I GRADIRANJE | 134 |
|  | RAČUNALSTVO | 1021 |
|  | RAČUNOVODSTVO | 816 |
|  | RAZVOJ MODNIH PROIZVODA | 204 |
|  | REPROMATERIJALI U POLJOPRIVREDI | 204 |
|  | SKLADIŠTENJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA | 70 |
|  | STATISTIKA  | 140 |
|  | STROJEVI I ALATI | 99 |
|  | TEHNIČKA MEHANIKA | 210 |
|  | TEHNIČKI MATERIJALI | 175 |
|  | TEHNIČKO CRTANJE | 193 |
|  | TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA | 70 |
|  | TEHNOLOGIJA AUTOMEHANIKE | 70 |
|  | TEHNOLOGIJA BRAVARIJE | 169 |
|  | TEHNOLOGIJA FRIZERSTVA | 105 |
|  | TEHNOLOGIJA OBRADE I MONTAŽE | 140 |
|  | TEHNOLOGIJA OBRADE MATERIJALA  | 35 |
|  | TEHNOLOGIJA ODRŽAVANJA ALATNIH STROJEVA  | 35 |
|  | TEHNOLOGIJA PEDIKERSTVA | 35 |
|  | TEHNOLOŠKE VJEŽBE IZ PEDIKERSTVA | 70 |
|  | TEHNOLOGIJA VODOINSTALACIJA | 166 |
|  | TEHNOLOGIJA ZANIMANJA | 210 |
|  | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2390 |
|  | TRŽIŠTE KAPITALA | 128 |
|  | TURISTIČKA GEOGRAFIJA HRVATSKE | 140 |
|  | UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE  | 1084 |
|  | UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM | 64 |
|  | USTROJSTVO RADA U POLJOPRIVREDNOJ APOTECI | 99 |
|  | VJERONAUK | 1192 |
|  | VJEŽBE IZ FRIZERSTVA  | 297 |
|  | VJEŽBENIČKA TVRTKA | 600 |
|  | ZAŠTITA BILJA | 306 |
|  | ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA | 105 |

|  |
| --- |
| ČLANOVI STRUČNIH VIJEĆA NASTAVNIKA I PREDSJEDNICI |
| 1. | HRVATSKI JEZIK | Branka BudimskiAndrijana ČavarovićKatarina NolAntun LešićMarijana PejakovićGordana PerkićJelena ŠokićSara Nikolozo (porod.dopust) | Katarina Nol |
| 2. | MATEMATIKA I FIZIKA | Mara BilbijaVesna IvančičevićTomislav PavlovićMarina BićanićSvjetlana DidovićKristina Lastavica | Marina Bičanić |
| 3. | STRANI JEZIKENGLESKI I NJEMAČKI | Marijana FilipovićSilvia Nikolić-LengyelMatej KunaSvetlana Pantović-ŽiloMarina DraganovićKatica MikićMarko GalovićIvana RatkićIvana Nenadić (porod.dopust) | Matej Kuna |
| 4. | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | Mladen GvozdićMato LukačevićPejo NedićLuka HuberBranimir Kuzman | Branimir Kuzman |
| 5. | OBRAZOVNI SEKTOR TEKSTIL I KOŽA | Marija Kamber-KopićSlavica LenićAna BožićSanja Barbir | Marija Kamber-Kopić |
| 6. | OBRAZOVNI SEKTOR STROJARSTVO | Dragica ŠimićNikola KuprešakDražen MarkovićZlatko MenaloMijo MesarićFranjo MatićGoran VrbanIvan FilipovićDamir Lenić | Dražen Marković |
| 7. | EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA | Hrvoje Đurić - zamjenaMarija Štajdohar-zamjenaVesna MiškovićBruno EšegovićKata VulićMartina Žagar (porod.dopust)Marina Ivkić Pejić (porod.dopust)Mirella Šimić TomićIvan StojanovićŽeljko PerićZada KlopićVedrana ŠarecTomo Šarčević | Vedrana Šarec |
| 8. | POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA | Verica VestićDubravka GvozdićJasenka NikolićKristijan ČaićDanijela Tomšić | Dubravka Gvozdić |
| 9. | ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO | Anton SabljićMarko ĆosićKrunoslav ČaićIvan ŽagarMario MatolićTin BuljanIgor Žutić Sanja Stojanović (porod.dopust)Anita Ivančičević-zamjenaMarijan OršolićFranjo FilipovićIvan Kopić | Ivan Žagar |
| 10. | UGOSTITELJSTVO I TURIZAM | Elvira Lučić Ivana MilakovićTamara PopovićIvan DuranŽeljko Perić | Ivan Duran |
| 11. | OSOBNE USLUGE | Nada KovačekIvana LenićBožica GlavakIna Ivanšić | Ivana Lenić |
| 12. | DRUŠTVENO HUMANISTIČKI | Ivana Ožvat (porod.dopust)Dražen LučićSilvio GolubovićPerica VujićEmina ŽivkovićMarko MarkoljevićSonja BalentovićDavor ReljaLjiljana Šapić-Kozar-zamjena | Dražen Lučić |

GODIŠNJI PROGRAM RADA PEDAGOGA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Područje rada / aktivnosti | Prijedlogstandarda | C I LJ ( po područjima ) |
| POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJEŠKOLSKOG PROGRAMA | 3 satatjedno | Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada |
| Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, školei okruženja |  |
| Organizacijski poslovi - planiranje |  | Izvršiti postavljene zadaće od strane ravnatelja  |
| Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci |  |
| Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga |  |
| Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju nastavnika |  |
| Izvedbeno planiranje i programiranje |  | Pratiti razvoj i odgojno-obrazovna postignuća učenika. |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama |  |
| Planiranje praćenja napredovanja učenika |  |
| Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima |  |
| Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije |  |
| Planiranje i programiranje stručnog usavršavanjanastavnika i pedagoga |  |
| Planiranje unaprjeđivanja nastavnoga procesa |  |
| Program za uvođenje pripravnika u samostalan rada |  |
| Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa |  | Pratiti nove spoznaje u odgojno-obrazovnom procesu |
| Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima |  |
| POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJAU ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU | 25 satitjedno |  |
| Upis učenika i formiranje razrednih odjela |  | Unapređivanje procesaupisa učenika u školuStvaranje kvalitetnih uvjeta za početak školovanja |
| Suradnja s djelatnicima osnovnih škola |  |
| Radni dogovori Povjerenstva za upis |  |
| Priprema materijala za upis (obavijesti, upitnici za roditelje, učenike, pozivi ) |  |
| Formiranje odjela 1. razreda |  |
| Uvođenje novih programa i inovacija |  |  |
| Upoznavanje i uvođenje novih programa i inovacija |  |
| Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Praćenje ostvarivanja NPP |  | Osuvremenjivanje nastavnog procesaOsiguranje primjene dokimoloških zakonitostiRealizacija odgojne uloge škole. |
| Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa –- hospitacija |  |
| Pripravnici, početnici, nastavnici |  |
| Praćenje ocjenjivanja učenika |  |
| Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa |  | Doprinos radu stručnih tijela ŠkoleRazvoj stručnih kompetencijaPreventivno djelovanje |
| Sudjelovanje u radu stručnih tijela |  |
| Rad u RV |  |
| Rad u NV |  |
| Rad u stručnim timovima-projekti |  |
| Praćenje i analiza izostanaka učenika |  |
| Praćenje uspjeha i napredovanja učenika |  |
| Sudjelovanje u radu Povjerenstva za popravne, predmetne, razredne ispite, završni rad, … |  |
| Rad s učenicima s posebnim potrebama |  |  |
| Formiranje spiska učenika s posebnim potrebama |  | Osigurati primjereni odgojno-obrazovni tretman |
| Upis i rad s novoupisanim učenicima 1. razreda |  |
| Izrada programa opservacije, izvješća |  |
| Savjetodavni rad i suradnja |  |  |
| Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima |  | Podizanje kvalitete nastavnog procesa,Koordinacija rada, savjetovanje,pružanjePomoći i podrške |
| Savjetodavni rad s nastavnicima |  |
| Suradnja s ravnateljem |  |
| Savjetodavni rad sa sustručnjacima:-psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici,Socijalni radnici |  |
| Savjetodavni rad s roditeljima |  |
| Prijelaz iz osnovne u srednju školu |  |
| Roditelji i profesionalno usmjeravanje3. i 4. razred |  |
| Otvoreni sat s roditeljima-individualni rad |  |
| Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika |  |  |
| Suradnja s razrednicima na poslovima PO |  | Koordinacija aktivnosti informiranjeučenika |
| Predavanja za učenike |  |
| Sustav srednjoškolskog i visokoškolskogObrazovanja u RH |  |
| Elementi i kriteriji za upis |  |
| Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja ili zaposlenje |  |
| Utvrđivanje profesionalnih interesa,Obrada podataka |  |
| Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zap. |  |
| Zdravstvena i socijalna zaštita učenika |  | Prevencijsko djelovanjeKoordinacija aktivnosti |
| Suradnja na relaciji PP zdravstvene zaštite |  |
| Školski prevencijski programi |  |
| Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti |  |  |
| VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE | 4 satatjedno |  |
| Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve | 4/godinu | Analizom odgojno-obrazovnih rezultatautvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnograda u školi, smjernice daljnjeg unapređenjaodgojno-obrazovne stvarnosti. |
| Periodična analiza ostvarenih rezultata – Po razrednim odjelima - uzorak | 2/godinu |
| Analiza odgojno-obrazovnih rezultata naKraju 1. polugodišta i na kraju školske god. | 1/godinu |
| Ostale analize | 1-2/godinu |
| Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja | 1/godinu |
| Izrada projekta i provođenje istraživanja | 1/godinu |
| Obrada i interpretacija rezultata istraživanja | 1/godišnje |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNOOBRAZOVNIH DJELATNIKA | 4 satatjedno |  |
| Stručno usavršavanje pedagoga | 180/godinunajmanje |  |
| Izrada godišnjeg plana i programa stručnogusavršavanja |  | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, unapređivanje rada stručne službe |
| Stručna literatura |  |
| Stručno usavršavanje u školi – NV, stručna vijeća, ostali rad i suradnja |  | Obogaćivanje i prenošenje znanja.Podizanje stručne kompetencije. |
| Sudjelovanje u radu Županijskog str. vijeća |  |
| Konzultacije sa sustručnjacima |  |
| Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO |  |
| Usavršavanje u dr. organizacijama-sudjelov. |  |
| Stručno usavršavanje nastavnika | 3-4/godinunajmanje |  |
| Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja | 2 po nast/godinu | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, usvajanje novih saznanja.Obogaćivanje i prenošenje znanja.Podizanje stručne kompetencije. |
| Koordinacija skupnog usavršavanja u školiI izvan nje (ŠSV) | 5/godinu |
| Predavanja i pedagoške radionice za nastavu. | 2-3/godinu |
| Rad s nastavnicima pripravnicima | Najmanje 10/godinu |
| Rad u Povjerenstvima za stažiranje | 4 / po pripr. |
| BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA IDOKUMENTACIJSKA DJELATNOST | 2 sata tjedno |  |
| OSTALI POSLOVI | 2 sata tjedno |  |
| Nepredviđeni poslovi |  |  |

GODIŠNJI PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA

ŠKOLSKA GODINA: 2017./2018.

Gordana Perkić, dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s

 cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a

 obuhvaća:

EDUKACIJU KORISNIKA I RAZVIJANJE PRAKTIČNIH VJEŠTINA

TIMSKU NASTAVU

ISTRAŽIVAČKE GRUPE

STVARALAČKE RADIONICE

IZLOŽBENU DJELATNOST

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.

STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

priprema fonda ( nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)

obrada knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada, izrada anotacija i sažetaka)

informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna

pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)

PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE

STRUČNO USAVRŠAVANJE koje pretpostavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa te Matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje praćenjem relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija.

6. ORGANIZACIJA ŽUPANIJSKIH STRUČNIH VIJEĆA

 SREDNJOŠKOLSKIH KNJIŽNIČARA

 izrada plana i programa stručnog usavršavanja srednjoškolskih

 knjižničara

GODIŠNJI PLAN:

KOLOVOZ –pročišćavanje građe, priprema za otpis. Katalogizacija u knjižničnom programu Metel win, oprema građe bar-kod naljepnicama, organizacija baza podataka

RUJAN – pregled ponuda knjižara i izdavača, obavijesti o novim udžbenicima, suradnja s aktivima i popisi stručne literature, dogovor o lektiri.

Nabava udžbenika, lektire i stručne literature.

Sređivanje nove kartoteke korisnika, edukacija korisnika - učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, pravilnik, služenje referentnom literaturom – po dva nastavna sata u prvim razredima).

Pano: Informacije o knjižnici

 Predstavljanje mogućih školskih aktivnosti

LISTOPAD – pregled periodike i sređivanje kardeksa, osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji, u suradnji s nastavnicima.

Pripremni poslovi za ostvarivanje projekta Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja

Organiziranje posjeta Interliberu na Zagrebačkom Velesajmu

Pano : Tema Mjeseca knjige

Stručno usavršavanje školskih knjižničara, sastanak Vijeća školskih knjižničara

STUDENI – uobičajeni referalni i informacijski poslovi ; okupljanje učenika u čitateljski klub; pano: Naučite učiti

Naručivanje novih naslova koji nisu na popisu lektirnih naslova za potrebe Čitateljskog kluba

Obilježavanje Dana školskih knjižnica

Posjet Interliberu

PROSINAC – stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, inventura knjižnice, analiza statističkih podataka prvog polugodišta i polugodišnja procjena rada

Pano: Božić

SIJEČANJ – priprema drugog polugodišta; referalni i informacijski poslovi

Početak rada čitateljskog kluba OIŠŽ; osnivanje čitateljskog kluba; osmišljavanje imena, logoa i pravila; izrada stranice kluba na društvenim mrežama

VELJAČA – uobičajena stručna i informacijska djelatnost

Pano: Šokačko sijelo

Čitateljski klub; rasprava o pročitanim knjigama

OŽUJAK – uobičajeni stručni i informacijski poslovi

Stručno usavršavanje školskih knjižničara, sastanak Vijeća školskih knjižničara

Čitateljski klub; rasprava o pročitanim knjigama

TRAVANJ – stručni i informacijski poslovi

Pano: Dan planete Zemlje

Čitateljski klub; rasprava o pročitanim knjigama

SVIBANJ – stručni i informacijski poslovi

Pano: Svjetski dan pisanja pisama, 11.svibnja

Pano: Pismo

Čitateljski klub; rasprava o pročitanim knjigama

LIPANJ – stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine

Izlučivanje knjiga.

PISANJE ISPITA DRŽAVNE MATURE

U školskoj godini 2017./2018. u Obrtničko-industrijskoj školi Županja planira se pisanje ispita Državne mature čije polaganje učenicima omogućuje daljnje školovanje, odnosno upis na visoka učilišta. Niže se nalazi raspored pisanja za ljetni i jesenski rok. Potrebno je uskladiti pisanje ispita državne mature s terminima za obranu završnih radova kako ne bi došlo do preklapanja termina. Obvezni predmeti su hrvatski jezik, matematika i strani jezik. Očekuje se izlazak na ispite većine maturanata četverogodišnjih zanimanja.

.



.

Obrazovni sektor: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA

Stručno vijeće: EKONOMIJA I TRGOVINA

Zanimanje/ kvalifikacija: EKONOMIST

 PRODAVAČ

Školska godina: 2017./2018.

GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA

Članovi vijeća:

Vesna Mišković, dipl.oec.-prof. mentor,

Kata Vulić, dipl. oec.- prof. mentor,

Bruno Ešegović, dipl.oec.- prof. mentor,

Martina Žagar, mag. oec., (zamjena Marija Štajdohar, mag.oec)

Marina Ivkić Pejić, mag. oec. (zamjena Hrvoje Đurić, mag.oec.)

Ivan Stojanović, mag. oec.

Tomo Šarčević, dipl. oec.

Zada Klopić, mag. oec.

Voditelj stručnog vijeća: Vedrana Šarec, mag.oec.

* CILJ I NAČIN RADA STRUČNOG VIJEĆA

Stručno vijeće ekonomija i trgovina okuplja nastavnike stručnih predmeta. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Zajednički ciljevi stručnog vijeća su: omogućiti i poticati razvoj vještina i napredovanje svakog učenika

sukladno njihovim kompetencijama i ambicijama, razvijati kreativnost, snalažljivost te stvaranje samostalnih i odgovornih ljudi, usavršavanje nastavnika u primjeni novih tehnologija i primjena novih tehnologija u struci.

Sjednice stručnog vijeća će se održavati jednom mjesečno, a priprema ih, saziva i vodi voditelj stručnog vijeća u suradnji sa ostalim članovima. Unutar stručnog vijeća se radi raspodjela sati s prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika i ostalih aktivnosti koje učenici i nastavnici mogu obaviti u školi i izvan nje. Raspravlja se o potrebi dopunske nastave za slabije učenike i predlažu se teme te se organizira izrada završnih radova.

Svi članovi stručnog vijeća međusobno surađuju, komuniciraju i permanentno se obrazuju.

* PLANIRANE AKTIVNOSTI STRUČNOG VIJEĆA

**Rujan**

* Konstituiranje stručnog vijeća ekonomija i trgovina
* Imenovanje voditelja stručnog vijeća
* Izrada Godišnjeg plana i programa rada vijeća i Kurikuluma za školsku godinu 2017./2018.
* Izrada individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja za 2017./2018.
* Izrada godišnjih planova i programa po predmetima i priprema za nastavne jedinice
* Organizacija praktične nastave
* Evidencija postojećih nastavnih sredstava i pomagala, te ukoliko bude materijalnih mogućnosti izvršiti nabavku novih.
* Formiranje Kluba volontera PUK- Pomažemo,Učimo, Kreiramo
* Uraditi osvrt na dosadašnji rad vijeća i realizaciju prošlogodišnjeg plana.

**Listopad**

* Sudjelovanje u radu županijskog stručnog vijeća (stručni skup u Vinkovcima, Osijeku)
* Priprema tema za izradu završnog rada
* priprema učenika za natjecanja iz zanimanja ekonomist i prodavač, u disciplini Mladi poduzetnik, te „Daktilografija 2018“.
* Uključivanje u projekt BB- Be Better (Biti Bolji)
* Sudjelovanje na stručnim skupovima ASOO
* Obilježavanje 11. Tjedna cjeloživotnog učenja od 2.-8-listopada 2017., nositelji Vesna Mišković, Vedrana Šarec, Marija Štajdohar, Mirella Šimić-Tomić
* Izrada školskih panoa „Svjetski dan štednje“ 31.10., nositelj Kata Vulić
* „Stambeni krediti u RH“-izlaganje, diskusija, nositelj Kata Vulić.

**Studeni**

* Informatičko osposobljavanje i usavršavanje članova vijeća
* Raditi na poboljšanju i kvaliteti nastave iz predmeta Vježbenička tvrtka
* Obilježavanje i uključivanje u Europski tjedan vještina stečenih u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju- Otkrij svoje talente!
* Stručni izlet u Poduzetnički centar i inkubator, nositelji Hrvoje Đurić i Vesna Mišković
* Stručni izlet u Lar Vjeverica d.o.o. i Eco Food Tura, Drenovci, nositelj Vedrana Šarec i Vesna Mišković
* „Odnosi među srednjim vrijednostima“ – izlaganje, diskusija, nositelj Ivan Stojanović

**Prosinac**

* Članovi stručnog vijeća pripremit će se za sjednicu na kraju prvoga polugodišta, iznijet će rezultate rada učenika
* Radionica: izrada čestitki ususret Božiću u okviru predmeta Vježbenička tvrtka, nositelj Ivan Stojanović
* U okviru kluba volontera učenici će sudjelovati u izradi raznog nakita za Božić te sve to pripremiti za izlaganje u kroz donacije potrebitima
* Članovi stručnog vijeća imenovati će Ocjenjivačko povjerenstvo za školsko natjecanje za zanimanje prodavač, a mentor/ica učenika-natjecatelja dogovoriti će termin i lokaciju natjecanja u dogovoru s vlasnicima prodavaonica gdje učenici obavljaju praktičnu nastavu.
* Također će članovi stručnog vijeća imenovati Ocjenjivačko povjerenstvo u disciplini Mladi poduzetnik.
* Obilježavanje 5.prosinca „Međunarodni dan volontera“ i stručni posjet i radionica u Cjelodnevnom boravku Cjelodnevnom boravku osoba za odrasle osobe s intelektualni i mentalnim oštećenjem, Županja, nositelj Vedrana Šarec
* „Marketing informacijski sustav-MIS “- izlaganje i diskusija, nositelj Vesna Mišković.

**Siječanj**

* Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja šk.god 2017./2018.
* Intenziviranje priprema za učenike koji idu na školska natjecanja
* Provođenje školskih natjecanja
* „Mediji u nastavi“- izlaganje i diskusija, nositelj Marija Štajdohar.

**Veljača**

* Pripreme za završni ispit za učenike 4b, 4m i 3i odjela – pravila za izradu završnog rada
* Stručni posjet zemljišnoknjižnom odjelu, nositelj Mirella Šimić-Tomić
* „Razlozi pojave specifičnih oblika turizma”- predavanje i diskusija, nositelj Zada Klopić.

**Ožujak**

* Pripreme učenika za ispite državne mature
* Izrada završnih radova
* Stručni posjet u sklopu Europskog tjedna novca, Osijek te izrada panoa, nositelj Vedrana Šarec
* Stručni posjet Mc'Donaldsu u Osijek (u okviru predmeta DOP), nositelj Vedrana Šarec
* Izrada panoa uz „Svjetski dan potrošača“ 15.3., nositelj Vedrana Šarec
* „Porez na NEKRETNINE “- izlaganje i diskusija, nositelj Bruno Ešegović.

**Travanj**

* Priprema za provođenje praktičnih radova na završnom ispitu
* Prigodno obilježavanje Uskrsa u prostorima Škole, nositelji profesori koji predaju Vježbeničku tvrtku
* Izrada promocijskih materijala u cilju što kvalitetnijeg predstavljanja ekonomske struke – zanimanja ekonomist i prodavač učenicima osmih razreda.
* „Društveno odgovorno poduzetništvo“- predavanje i diskusija, nositelj Vedrana Šarec
* Stručni posjet Hrvatskom Saboru, voditelj Mirella Šimić Tomić
* Stručni posjet „Kreativna riznica, EFOS“ Osijek, voditelj Vedrana Šarec.

**Svibanj**

* Priprema i provođenje Završnog ispita i Državne mature
* Pripreme za završetak nastavne godine 2017./2018. godine za maturante
* Obilježavanje Europskog tjedna, 9. svibnja Dan Europe – pano, nositelj Vedrana Šarec
* Stručni posjet Cjelodnevnom boravku osoba za odrasle osobe s intelektualnim i mentalnim oštećenjem, Županja, nositelj Vedrana Šarec
* Obilježavanje projekta „Hrvatska volontira i dani otvorenih vrata udruga 2018.“
* „Poslovni plan “- izlaganje i diskusija, nositelj Tomo Šarčević.

L**ipanj**

* Pripreme za završetak nastavne 2018./2019. Godine
* Analiza uspjeha učenika
* Organizacija i provođenje završnih i popravnih ispita.

NAPOMENA: Ukoliko pojedine aktivnosti ne bude moguće realizirati u mjesecu predviđenom Godišnjim planom, iste će biti provedene u drugom terminu, kada za to budu ostvareni uvjeti.

Broj stručnih ekskurzija učenika: 7 – u trajanju po 1 dan – Poduzetnički inkubator i centar, Osijek,Hrvatski Sabor,Zagreb, Kreativna riznica EFOS, Osijek, Lar Vjeverica d.o.o. Drenovci i Eco Food Tura, Posjet Hrvatskoj Narodnoj Banci /HGK/BURZA, Stručni posjet u sklopu Europskog tjedna novca, Osijek, Stručni posjet Mc'Donaldsu u Osijek.

# PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIKE I RAČUNALSTVA

 ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | Tema | Nositelji | **Vrijeme ostvarenja** | **Sudionici u ostvarenju teme** | **Godišnji fond sati** |
| 1. | Konstituiranje vijeća i donošenje godišnjeg programa rada. Obrazovni sektori i obrazovni programi . Planiranje i programiranje nastave, raspored učenika na praktičnoj nastavi. Analiza nastavnih planova i programa za sve razredne odjele i zanimanja iz područja elektrotehnike- Izrada popisa opreme, literature i ostalih materijala potrebnih za područje elektrotehnike i računalstva. | Anton Sabljić Ivan ŽagarMarko ĆosićKrunoslav Čaić Sanja StojanovićTin BuljanMario MatolićIgor Žutic | rujan2017. | Anton Sabljić Ivan ŽagarMarko ĆosićKrunoslav Čaić Tin BuljanMario MatolićIgor Žutic | 10 |
| 2. | Osposobljavanje učenika za rad na siguran način, zaštita na radu. Učeničke mape. Izbor teme za završni rad. Problemi u nastavi i problemi svladavanja programa. | Anton Sabljić Ivan ŽagarMarko ĆosićKrunoslav Čaić Tin BuljanMario MatolićIgor Žutić | listopadstudeni2017. | Anton Sabljić Ivan ŽagarMarko ĆosićKrunoslav Čaić Tin BuljanMario MatolićIgor Žutic | 6 |
| 3. | Analiza ostvarene teorijske i praktične nastave, utvrđivanje razine dostignuća u struci,. Učeničke mape. Priprema učenika za natjecanje u okviru struke. | Anton Sabljić Ivan ŽagarMarko ĆosićKrunoslav Čaić Tin BuljanMario MatolićIgor Žutic | prosinac2017. | Anton Sabljić Ivan ŽagarMarko ĆosićKrunoslav Čaić Tin BuljanMario MatolićIgor Žutic | 6 |
| 4. | Podjela materijala za izradu završnog rada.Školsko natjecanje u okviru struke za učenike trećih razreda. Izvješće nastavnika koji su sudjelovali na seminarima. | Anton Sabljić Ivan ŽagarMarko ĆosićKrunoslav Čaić Tin BuljanMario MatolićIgor Žutic | siječanj 2018. | Anton Sabljić Ivan ŽagarMarko ĆosićKrunoslav Čaić Tin BuljanMario MatolićIgor Žutic | 5 |
| 5. |  Teorijski i praktični dio naukovanja, učeničke mape. Primjena računalnih programa u elektrotehničkoj struci. Međužupanijsko natjecanje učenika. | Anton Sabljić Ivan ŽagarMarko ĆosićKrunoslav Čaić Tin BuljanMario MatolićIgor Žutic | veljača2018. | Anton Sabljić Ivan ŽagarMarko ĆosićKrunoslav Čaić Tin BuljanMario MatolićIgor Žutic | 7 |
| 6. | Analiza postignuća i znanja iz struke.Priprema učenika za sudjelovanje nanatjecanjima u okviru struke. Problemi u nastavi struke. | Anton Sabljić Ivan ŽagarMarko ĆosićKrunoslav Čaić Tin BuljanMario MatolićIgor Žutic | ožujak2018. | Anton Sabljić Ivan ŽagarMarko ĆosićKrunoslav Čaić Tin BuljanMario MatolićIgor Žutic | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Analiza napravljenog praktičnog dijela završnog rada. Priprema učenika za predaju teorijskog dijela završnog rada. | Anton Sabljić Ivan ŽagarMarko ĆosićKrunoslav Čaić Sanja StojanovićTin BuljanMario MatolićIgor Žutic | travanj2018. | Anton Sabljić Ivan ŽagarMarko ĆosićKrunoslav Čaić Sanja StojanovićTin BuljanMario MatolićIgor Žutic | 7 |
| 8. | Pripreme za provedbu obrane završnog rada. Priprema sjednice drugog obrazovnog razdoblja. Teorijski dio i praktični dio naukovanja, učeničke mape.  | Anton Sabljić Ivan ŽagarMarko ĆosićKrunoslav Čaić Sanja StojanovićTin BuljanMario MatolićIgor Žutic | svibanj2018. | Anton Sabljić Ivan ŽagarMarko ĆosićKrunoslav Čaić Sanja StojanovićTin BuljanMario MatolićIgor Žutic | 7 |
| 9. | Analiza ostvarene teorijske i praktične nastave, utvrđivanje razine dostignuća u struci. Organizacija i provedba praktične nastave, popravnih ispita i završnog rada. Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine. | Anton Sabljić Ivan ŽagarMarko ĆosićKrunoslav Čaić Sanja StojanovićTin BuljanMario MatolićIgor Žutic | lipanjsrpanjkolovoz2018. | Anton Sabljić Ivan ŽagarMarko ĆosićKrunoslav Čaić Sanja StojanovićTin BuljanMario MatolićIgor Žutic | 15 |
| Ukupno planirano sati | **70** |

Plan rada stručnog vijeća hrvatskog jezika i književnosti za školsku

2017./2018.godinu

Katarina Nol, *voditeljica*

Jelena Šokić, Marijana Pejaković, Branka Budimski, Andrijana Čavarović, Antun Lešić (Sara Nikolozo), Gordana Perkić, *članovi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VRIJEME(mjesec izvođenja) | AKTIVNOSTI | NOSITELJI |
| rujan, 2017. | Plan rada stručnog vijećaIzvedbeni i operativni planovi i programi u nastavi hrvatskog jezikaElementi, kriteriji i mjerila ocjenjivanja učenikaPlaniranje pisanih provjera u prvom polugodištuIzbor lektire za učenikePlan i program za provođenje nastave - priprema za državnu maturuOdabir kazališnih predstava za učenike u školskoj godini 2017./2018. (Zagreb, Osijek)Suradnja sa školskom knjižnicom8. rujna – obilježavanje *Svjetskog dana pismenosti*22.rujna – Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama *Položaj žene u djelima hrvatskog realizma* | Katarina NolSvi članovi vijećaSvi članovi vijeća sa svojim razredomAndrijana Čavarović |
| listopad, 2017. | Plan rada literarne, recitatorske i novinarske skupine u okviru hrvatskog jezika i književnostiPriprema za sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima, kao i izrada školskih projekataPlaniranje odlazaka na stručna usavršavanja5. listopada – obilježavanje *Svjetskog dana učitelja*;*Nastava HJ u e-školi?*17.listopada – Međunarodni dan borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti 26.listopada *– obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica**Naslovi u školskoj knjižnici**Socijalne pjesme u hrvatskoj književnosti*  | Svi članovi vijećaKatarina NolSvi članovi vijeća sa svojim razredomGordana PerkićMarijana Pejaković |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| studeni,2017. | Određivanje tema školskih zadaćaUtvrđivanje mjerila ocjenjivanja školskih zadaća19.studenog – obilježavanje Međunarodnog dana muškaraca *Lik muškarca u djelima hrvatske moderne*18.studenog – obilježavanje *Dana sjećanja na Vukovar**Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige u suradnji sa školskom knjižnicom i gradskom knjižnicom*Posjet kazalištu ili Interliberu | Svi članovi vijećaBranka BudimskiGordana Perkić |
| prosinac,2017. | Utvrđivanje realizacije fonda nastavnih sati hrvatskog jezika po razredimaAnaliza nastave održane u prvom polugodištu3.prosinca – *Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama* *Poremećaj hiperaktivnosti i deficita pažnje – učenici s ADHD-om*10.prosinca *– Dan ljudskih prava*Pripreme i uređenje školskog prostora za Božić i Novu godinu | Svi članovi vijećaKatarina NolSvi članovi vijeća sa svojim razredom |
| siječanj,2018. | Priprema i organizacija školskog natjecanja iz hrvatskog jezikaPlaniranje pisanih provjera u drugom polugodištu21.siječnja – *Međunarodni dan zagrljaja**Ranko Marinković – novela Zagrljaj**Noć muzeja* – posjet Zavičajnom muzeju „Stjepan Gruber“ Županja | Svi članovi vijećaJelena Šokić |
| veljača,2018. | Priprema za školska, županijska i državna natjecanja14.veljače – obilježavanje *Valentinova**Ljubavni trokuti u književnim djelima*21.veljače – obilježavanje *Međunarodnog dana materinjeg jezika**Zna li se koliko ima jezika na svijetu?*  | Svi članovi vijećaSara NikolozoSvi članovi vijećaSara Nikolozo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ožujak,2018. | Planiranje odlazaka na natjecanja8.ožujka – obilježavanje *Međunarodnog dana žena**Elementi petrarkističke poezije*21. ožujka – obilježavanje *Svjetskog dana poezije**Poezija Vladimira Vidrića*27.ožujka – Svjetski dan kazališta*Kazalište - nekad i danas* | Svi članovi vijećaSvi članovi vijeća sa svojim učenicimaBranka BudimskiMarijana PejakovićSvi članovi vijećaKatarina Nol |
| travanj,2017. | 17.travnja – Dan ravnopravnosti 23.travnja – obilježavanje *Svjetskog dana knjige i autorskih prava**10 najprodavanijih knjiga na svijetu*30.travnja – Dan pogibije Zrinskog i Frankopana*Oproštajno pismo Petra Zrinskog supruzi Katarini*Dolazi nam Uskrs | Svi članovi vijećaJelena ŠokićAndrijana Čavarović |
| svibanj,2018. | Analiza stručnih tema održanih u okviru stručnog usavršavanjaPriprema za državnu maturu11.svibnja – Svjetski dan pisanja pisama*Zastupljenost pisma u djelima svjetske književnosti* | Svi članovi vijećaBranka Budimski  |
| lipanj,2018. | Analiza uspjeha učenika na kraju školske 2017./2018.godineAnaliza rada vijeća | Svi članovi vijeća |
| srpanj,kolovoz2018. | Plan rada vijeća za sljedeću školsku 2018./2019.godinu | Svi članovi vijeća |

GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE I FIZIKE

ŠKOLSKA GODINA: 2017/2018.

Članovi Vijeća su:

Vesna Ivančičević, prof.

Mara Bilbija, prof.

Tomislav Pavlović, prof.

Marina Bičanić, mag.edu.math.

Svjetlana Didović, prof.

Kristina Lastavica, mag.edu.math.

Voditelj stručnog vijeća je Marina Bičanić.

Rujan

1. Izrada izvedbenih i operativnih nastavnih planova i programa
2. Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja za nastavne predmete matematike i fizike
3. Izrada polugodišnjeg plana pisanih provjera znanja.

Listopad

1. Uređenje učionica u sklopu projekta E-škole
2. Sudjelovanje na radionicama koje će biti organizirane od strane CARNET-a
3. Sudjelovanje na stručnim skupovima propisanih katalogom Agencije za odgoj i obrazovanje

Studeni

1. Odlazak profesorice Marine Bičanić na CARNET-ovu korisničku konferenciju CUC 2017 pod nazivom “Povezani znanjem (… 25 godina)” od 8. do 10. studenoga 2017. godine u Valamar Lacroma Hotelu i Valamar President Hotelu u Dubrovniku
2. Osposobljavanje za rad s novim tehnologijama – korištenje“ pametne“ ploče u nastavi
3. Stručni skup u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
4. Stručni skup u organizaciji CARNet-a

Prosinac

1. Analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju prvog polugodišta
2. Planiranje rada u drugom polugodištu
3. U prosincu bit će obrađena tema Matematika i fizika na državnoj maturi.

Siječanj

1. Analiza provođenja pravilnika o praćenu i ocjenjivanju učenika u srednjim školama uz primjedbe i prijedloge
2. Izrada vremenika pisanih provjera znanja za 2.polugodište

Veljača, ožujak; travanj i svibanj

1. Priprema učenika za Državnu maturu

Lipanj; srpanj

1. Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe
2. Provođenje popravnih i razlikovnih ispita.
3. Izrada godišnjeg izvješća o radu Vijeća nastavnika matematike
4. Analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature
5. Prisustvovanje seminarima i stručnim skupovima

GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA STRANIH JEZIKA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Tema | Zadaci | Planirano | Ostvareno |
| 1. | Rad vijeća u 2017./2018. | * dogovor o broju sastanaka i temama
* dogovor o temama koje će se prorađivati kroz dodatnu nastavu
* dogovor o ispitima znanja i školskim zadaćama te vremenskom okviru pisanja istih
* odabir predloženih projekata
* stručno usavršavanje
 | rujan |  |
| 2. | -praćenje operativnih programa i dnevnih priprema drugih nastavnih predmeta u svrhu korelacije i izrade što kvalitetnijih programa za kvalitetnije motiviranje učenikaDan svetoga Andrewa |  * dogovor o obilježavanju Dana svetoga Andrewa, zaštitnika Škotske (30.studenog 2017.)
 | listopad |  |
| 3. | Izazovi nastave i poučavanja | * rasprava i dogovor o načinima na koje možemo rješavati posljedice određenih situacija
 | studeni |  |
| 4. | -priprema učenika za školska natjecanja iz stranih jezika-provedba školskih natjecanjaDan svetoga Davida i Dan svetoga Patricka | * školska natjecanja
* dogovor o obilježavanju Dana svetoga Davida, zaštitnika Walesa (1.ožujka 2018.) i Dana svetoga Patricka, zaštitnika Irske (17.ožujka 2018.)
 | veljača |  |
| 5. | Realia u nastavi | * realia koju koristimo u nastavi i na koji način
* izrada realie koju možemo koristiti u nastavi
 | ožujak |  |
| 6. | Priprema za državnu maturu | * dodatni rad s učenicima koji polažu državnu maturu
 | travanj |  |
| 7. | Realizacija projekata u 2017./2018. | * izvještaj profesora EJ i NJ o realizaciji projekata na kojima su radili tijekom školske godine
 | svibanj |  |
| 8. | Izrada obrasca za samovrednovanje | * izraditi okvirna pitanja za samovrednovanje unutar vijeća
* provesti samovrednovanje
* analiza dobivenih rezultata
 | lipanj |  |

obrazovni sektor: POLJOPRIVREDA, PREHRANA, VETERINA

stručno vijeće: POLJOPRIVREDA

zanimanje/kvalifikacija: POLJOPRIVEDNI TEHNIČAR – FITOFARMACEUT

školska godina: 2017/2018.

GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA

Članovi vijeća:Jasenka Nikolić, dipl. ing. – prof. mentor, Dubravka Gvozdić, dipl. ing. – prof. savjetnik,Verica Vestić, dipl. ing., Dubravka Gvozdić, dipl. ing., Danijela Tomšić, mag.ing.agr., Julijana Marić, prof., Marko Markoljević, prof., Kristijan Čaić, suradnik u nastavi

Voditelj stručnog vijeća: Dubravka Gvozdić, dipl.ing. – prof. savjetnik

Godišnji program rada Stručnog vijeća poljoprivreda usvojen je na sastanku stručnog vijeća 05. rujna 2017.

1. CILJ I NAČIN RADA STRUČNOG VIJEĆA

Stručno vijeće poljoprivreda okuplja nastavnike i suradnika stručnih predmeta, te nastavnika biologije i latinskog jezika. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Zajednički ciljevi stručnog vijeća su: jačanje motivacije učenika, formiranje zajedničkih stavova prilikom praćenja napredovanja učenika i vrednovanja njihovih znanja i vještina, izgradnja prepoznatljivosti Stručnog vijeća u okviru Škole i zajednice, poboljšanje prostornih uvjeta, usavršavanje nastavnika u primjeni novih tehnologija poučavanja te primjena novih tehnologija u struci.

Sjednice stručnog vijeća održavati će se jednom mjesečno, a priprema ih, saziva i vodi voditelj stručnog vijeća u suradnji sa ostalim članovima. Unutar stručnog vijeća radi se raspodjela sati sa prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika po razrednim odjelima te ostalih aktivnosti koje učenici i nastavnici mogu obaviti u školi i izvan nje. Također se raspravlja o potrebi dopunske nastave za slabije učenike. Predlažu se teme i organizira izrada završnog rada.

Svi članovi stručnog vijeća međusobno surađuju, komuniciraju permanentno se obrazuju.

2.PLANIRANE AKTIVNOSTI STRUČNOG VIJEĆA

Rujan

* konstituiranje stručnog vijeća poljoprivreda
* imenovanje voditelja stručnog vijeća
* analiza rada u prethodnoj školskoj godini
* izrada Godišnjeg plana i programa rada vijeća i Kurikuluma za šk. god. 2017./2018.
* Izrada individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja za šk. god. 2017./2018.
* izrada godišnjih planova i programa po predmetima i priprema za nastavne jedinice
* organizacija praktične nastave
* formiranje Sekcije ekologa i ogranka Mladeži Crvenog križa
* nabava udžbenika i stručne literature
* radovi na školskom gospodarstvu: njega cvjetnjaka, radovi u plasteniku, berba i prodaja jabuka
* aktivnosti u sklopu projekta IMPACT ENVI: nabavka IKT opreme i promidžbenih materijala; open konferencija projekta na Poljoprivrednom fakultetu u Osijeku, radni sastanak U Osijeku na kraju prvog provedbenog perioda projekta (15.06- . 15.09 2017.)

Listopad

* sudjelovanje u radu županijskog stručnog vijeća (stručni skup u Vinkovcima)
* obilježavanje Svjetskog dana učitelja
* organizacija i financiranje rada formiranih sekcija – izrada panoa
* edukacija za korištenje digitalnih nastavnih materijala u projektu e-škole
* priprema tema za izradu završnog rada
* uključivanje u on line masovne tečajeve (Carnet)
* radovi na školskom gospodarstvu: berba i prodaja jabuka, osnovna gnojidba i obrada oranica, sjetva i sadnja proljetnica u plasteniku, uređenje školskog dvorišta
* sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji ASO
* aktivnosti u sklopu projekta IMPACT ENVI: izrada priručnika (udžbenika) za predmete Zaštita bilja (Dubravka Gvozdić) i Opće povrćarstvo (Jasenka Nikolić)

Studeni

* Aktivnosti vezane za nastavak poslovne suradnje s Komunalcem d.o.o. Županja na projektu Vrtni centar
* Office 365 – Carnet radionica
* Uključivanje u Yammer mrežu
* Edukacija za rad u e-učionici
* Gost predavač: Dragičević Pavo, mr.sc. ispred Javne ustanove za upravljanje prirodnim vrijednostima županije Vukovarsko-srijemske
* Priprema voćnjaka za zimu – gnojidba, čišćenje, zaštita od divljači
* Osnovna gnojidba i obrada oranica
* aktivnosti u sklopu projekta IMPACT ENVI: izrada priručnika (udžbenika) za predmete Zaštita bilja (Dubravka Gvozdić) i Opće povrćarstvo (Jasenka Nikolić)
* aktivnosti u sklopu projekta IMPACT ENVI – organiziranje radionice

Prosinac

* Organiziranje pomoći u učenju učenicima sa slabijim uspjehom
* Radionica: Izrada božićnih ukrasa i aranžmana, te uređenje prostora Škole, nositelj Danijela Tomšić
* Gost predavač : Zoran Zadro, Gradsko društvo Crvenog križa, uz Svjetski dan AIDS-a, 1. Prosinca
* Aktivnosti sekcije Mladeži crvenog križa uz Tjedan solidarnosti (Hrvatski crveni križ 8. do 15. prosinca) – prikupljanje odjeće, obuće, igračaka i novca
* Aktivnosti uz završetak prvog obrazovnog razdoblja
* aktivnosti u sklopu projekta IMPACT ENVI: izrada priručnika (udžbenika) za predmete Zaštita bilja (Dubravka Gvozdić) i Opće povrćarstvo (Jasenka Nikolić)

Siječanj

* Analiza uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja šk.god. 2017/2018.
* Stručni seminar za nastavnike iz Obrazovnog podsektora poljoprivreda
* Pripreme u plasteniku za pokretanje proljetne proizvodnje presadnica
* Priprema učenika za školsko natjecanje „Agro 2018.“
* Korištenje alata za izradu digitalnih nastavnih sadržaja
* aktivnosti u sklopu projekta IMPACT ENVI: izrada priručnika (udžbenika) za predmete Zaštita bilja (Dubravka Gvozdić) i Opće povrćarstvo (Jasenka Nikolić)

Veljača

Pripreme za završni ispit za učenike 4.Hodjela – pravila za izradu završnog rada i pisanje elaborata

* Sudjelovanje na stručnom seminaru iz biljne zaštite u Opatiji u organizaciji Hrvatskog društva biljne zaštite
* Sudjelovanje na manifestaciji tradicijske kulture – Šokačko sijelo 2018.
* Izrada školskih panoa – sekcija ekologa
* Organizacija i provođenje školskog natjecanja „Agro 2018.“
* aktivnosti u sklopu projekta IMPACT ENVI: izrada priručnika (udžbenika) za predmete Zaštita bilja (Dubravka Gvozdić) i Opće povrćarstvo (Jasenka Nikolić)

Ožujak

* Radnje na školskom gospodarstvu – voćnjak: rezidba, zaštita, sadnja voćaka u cilju popunjavanja praznih mjesta; oranice: predsjetvena priprema tla; plastenik: sjetva i sadnja ljetnica; školsko dvorište: uređenje vrtnih elemenata, sjetva, njega
* Suradnja s Poljoprivrednom savjetodavnom službom i Poljoprivrednom Zadrugom Napredak Županja – sudjelovanje na stručnim skupovima proizvođača sjemena i zaštitnih sredstva i poljoprivrednih proizvođača
* Aktivnosti uz pripremu i organizaciju maturalne ekskurzije 3H razreda
* Sudjelovanje učenika na stručnim skupovima iz područja zaštite okoliša – izrada školskih panoa:
* Pripreme učenika za ispite državne mature
* Izrada završnog rada
* Sudjelovanje u gradskom natjecanju Mladeži Crvenog križa
* aktivnosti u sklopu projekta IMPACT ENVI: izrada priručnika (udžbenika) za predmete Zaštita bilja (Dubravka Gvozdić) i Opće povrćarstvo (Jasenka Nikolić)

Travanj

* Izrade završnih radova
* Sudjelovanje u radu Međužupanijskog vijeća podsektora poljoprivreda u Vinkovcima
* Prigodno obilježavanje Uskrsa u prostorima Škole
* Sudjelovanje u aktivnostima javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima županije Vukovarsko-srijemske uz Dan planete Zemlje – 22.travnja
* Izrada školskih panoa: Dan planete Zemlje 22.travnja – sekcija ekologa
* „Korištenje alata za izradu digitalnih nastavnih sadržaja“ – Carnet radionica
* Izrada promocijskih materijala u cilju što kvalitetnijeg predstavljanja poljoprivredne struke i zanimanja poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut učenicima osmih razreda osnovnih škola s područja bivše općine Županja
* Radovi na školskom gospodarstvu: njega pšenice, njega voćnjaka, radovi u plasteniku, radovi u školskom dvorištu
* Organiziranje struče ekskurzije učenika i članova projektnog tima u sklopu projekta IMPACT ENVI – Novi Sad (Zavod za povrtlarstvo) i Sremska Kamenica (Educons)

Svibanj

* Priprema i provođenje Završnog ispita i Državne mature za učenike 4 H odjela
* Aktivnosti sekcije Mladeži crvenog križa uz Tjedan crvenog križa od 8.-15.svibnja
* Pripreme uz završetak nastavne 2017./2018.godine za maturante
* Radovi u voćnjaku, plasteniku, školskom dvorištu i na školskim oranicama
* Promocijske aktivnosti za upise
* aktivnosti u sklopu projekta IMPACT ENVI: izrada priručnika (udžbenika) za predmete Zaštita bilja (Dubravka Gvozdić) i Opće povrćarstvo (Jasenka Nikolić)

Lipanj

* Aktivnosti sekcije ekologa uz međunarodni dan planete Zemlje, 5.lipnja – sudjelovanje u akciji Za ljepšu i čišću Županju
* Posjeta Međunarodnoj izložbi cvijeća Flora-art u Zagrebu, voditelj Verica Vestić
* Pripreme za završetak nastavne 2017./2018. godine
* Analiza uspjeha učenika
* Organizacija i provođenje završnih i popravnih ispita
* Maturalna ekskurzija učenika 3. H
* Završetak nastavne godine, organiziranje dopunskog rada sa učenicima

NAPOMENE:

1. Ukoliko pojedine aktivnosti ne bude moguće realizirati u mjesecu predviđenom Godišnjim planom, iste će biti provedene u nekom drugom terminu, kada za to budu ostvareni uvjeti.

Broj stručnih ekskurzija učenika : dvije – u trajanju po 1 dan:

* Posjet, razgledanje i upoznavanje Flora-art izložbe u Zagrebu, i/ili Botaničkog vrta u Zagrebu,
* Posjet Zavodu za sjemenarstvo u Novom Sadu i/ili Učilištu Educons u Sremskoj Kamenici (Republika Srbija) – u sklopu EU projekta prekogranične suradnje IMPACT ENVI

Broj odgojnih ekskurzija učenika : 1 – u trajanju 1 dan – Advent u Zagrebu

Broj maturalnih ekskurzija: 1 – u trajanju 7 dana

1. Stručno Vijeće Poljoprivrede planiralo je aktivnosti u dva prijavljena projekta na natječajima za financiranje iz europskih fondova (PIN i UPS), koji su još uvijek u fazi evaluacije. Ukoliko budu odobrena sredstva za financiranje navedenih projekata, biti će potrebne dodatne aktivnosti koje nisu navedene u gore napisanom planu.

Obrazovni sektor : STROJARSTVO

Zanimanje: AUTOMEHANIČAR, BRAVAR, POMOĆNI BRAVAR, VODOINSTALATER, CNC OPERATER/ CNC OPERATERKA

Školska godina : 2017./2018.

PROGRAM RADA ZA 2017./2018. ŠKOLSKU GODINU

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA STROJARSTVA:

1. Dražen Marković, dipl. ing. str. – voditelj stručnog vijeća strojarstva
2. Nikola Kuprešak, dipl. ing. str.
3. Dragica Šimić, prof. PTO
4. Zlatko Menalo, dipl. ing. polj. meh.
5. Goran Vrban, stručni suradnik
6. Damir Lenić suradnik u nastavi
7. Ivan Filipović suradnik u nastavi
8. Mijo Mesarić suradnik u nastavi
9. Franjo Matić suradnik u nastavi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **SADRŽAJ RADA** | **NOSITELJ** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. | Godišnja zaduženja, dogovor o radu, izrada kurikuluma, prijedlog mjera za unapređivanje i poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa i novih tehnologija |   Svi | Rujan |
| 2. | Organiziranje ZNR-a, planiranje, priprema i izvođenje praktične nastave |  Voditelji praktične nastave | Rujan |
| 3. | Izrada i predaja nastavnih planova i programa rada | Svi | Rujan |
| 4. | Izvori opasnosti pri radu i mjere zaštite, zaštita okoliša | Voditelji praktične nastave | Listopad |
| 5. | Prijedlozi tema za završni rad | Svi | Listopad |
| 6. | Kondenzacijski plinski bojleri | Zlatko Menalo | Studeni |
| 7. | Siemens NX (CAD program) |  Dražen Marković | Studeni |
| 8. | Toplinska obrada materijala u strojarstvu | Dragica Šimić | Prosinac |
| 9. | Analiza realizacije teorijske i praktične nastave | Svi | Prosinac |
| 10. | Sastavljanje prijedloga upisa u zanimanja za slijedeću školsku godinu | Svi | Siječanj |
| 11. | Školsko natjecanje u okviru struke | Svi | Siječanj-veljača |
| 12. | Priprema učenika za sudjelovanje na županijskim/međužupanijskim natjecanjima | Svi | Veljača-ožujak |
| 13. | Priprema učenika za predaju završnih radova | Svi | Travanj |
| 14. | Posjeta stručnog vijeća proizvodnim tvrtkama | Svi | Rujan-lipanj |
| 15. | Rad u aktivu strojarske struke na razini naše županije (susreti, konzultacije) | Svi | Rujan-lipanj |
| 16. | Sudjelovanje na seminarima | Svi | Rujan-lipanj |
| 17. | Stručno usavršavanje na novim tehnologijama | Svi | Tijekom cijelegodine |
| 18. | Završni ispiti | Svi | Svibanj-lipanj |
| 19. | Analiza realizacije teorijske i praktične nastave i uspjeha na završnom ispitu | Svi | Lipanj-kolovoz |

Članovi stručnog vijeća poslije svakog upisnog roka vrše analizu zainteresiranosti učenika za upis u pojedina zanimanja obrazovnog sektora strojarstvo te sa zahtjevima potreba tržišta rada izrađuju prijedloge uvođenja novih zanimanja.

Članovi vijeća međusobno surađuju, otklanjaju nastale probleme vezane za nastavu, izrađuju i rade na realizaciji unaprjeđenja nastave.

Stručno vijeće surađuje sa pedagogom, ravnateljem škole i ostalim zaposlenicima škole za nastavno - obrazovni proces učenika. Članovi stručnog vijeća se sastaju kontinuirano i prema potrebi.

 PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA

 OBRAZOVNOG SEKTORA TEKSTIL I KOŽA

Članovi vijeća:

1. Barbir Sanja, dipl. ing. odjevne tehnologije- profesor stručnih predmeta
2. Kamber-Kopić Marija, dipl. ing. tekstilne tehnologije- profesor stručnih predmeta
3. Božić Ana, ing. odjevne tehnologije, stručni učitelj
4. Lenić Slavica, VKV krojač, suradnik u nastavi

Zanimanje: ODJEVNI TEHNIČAR

Trajanje obrazovanja: 4 GODINE

Razred:

2.A- 8učenika- razrednik: Buljan Tin

3.A- 8 učenika- razrednik: Božić Ana

4.A-13 učenika- razrednik: Kamber-Kopić Marija

|  |  |
| --- | --- |
| RUJAN | 1.Konstituiranje stručnog vijeća sektora „Tekstil i koža“2.Izbor voditelja stručnog vijeća3.Izrada godišnjeg plana stručnog vijeća4.Analiza rada u protekloj šk. god.5.Stručni skup |

|  |  |
| --- | --- |
| LISTOPAD | 1.Stručno usavršavanje- stručni skup međužupanijskog stručnog vijeća2.Priprema tema za završne radove3.Osposobljavanje za korištenje e-nastavnih sredstava |

|  |  |
| --- | --- |
| STUDENI  | 1.Stručni skup učeničke zadruge „Klasje“2.Uređenje interijera škole i radionice3.Predprijave za državno natjecanje( eventualno)4. Nabavka materijala za rad izvannastavnih aktivnosti |

|  |  |
| --- | --- |
| PROSINAC | 1.Božićna izložba i prodaja radova učenika učeničke zadruge „Klasje“2.Jednodnevna stručna ekskurzija3.Razredna vijeća-analiza uspjeha i vladanja |

|  |  |
| --- | --- |
| SIJEČANJ | 1.Provedba školskog natjecanja za državno natjecanje2.Stručno usavršavanje3.Sudjelovanje na „Šokačkom sijelu“ |

|  |  |
| --- | --- |
| VELJAČA | 1.Upute za izradu završnog rada2. Sudjelovanje na modnoj reviji u sklopu „ Kupa barmena“3.Posjeta zavičajnom muzeju u Županji |

|  |  |
| --- | --- |
| OŽUJAK | 1.Uskršnja priprema zadruge za županijsku smotru2.Priprema učenika za državnu maturu3.Pripreme za državno natjecanje |

|  |  |
| --- | --- |
| TRAVANJ | 1.Županijska smotra učeničke zadruge „Klasje“2.Državno natjecanje „Dani odjeće“ 2018.3. Predaja završnih radova učenika |

|  |  |
| --- | --- |
| SVIBANJ | 1.Državna smotra učeničkih zadruga2.Pregled završnih radova3. Završetak nastavne godine za maturante |

|  |  |
| --- | --- |
| LIPANJ | 1.Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine2.Obrana završnih radova za maturante3.Razredna vijeća za ne završne odjele4.Provedba popravnih ispita |

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA

SEKTOR: Turizam i ugostiteljstvo za šk. god.2017./2018.

Voditelj stručnog vijeća:

Ivan Duran ing,stručni učitelj

Članovi:vijeća:

 Elvira Lučić,dipl.ing.,prof.savjetnik

 Željko Perić dipl.oec., stručni učitelj

 Julijana Marić dipl.prof.biologije

 Ivana Milaković, dipl.oec, stručni učitelj

 Tamara Popović dipl.ing

 Ksenija Šestak,Sertić,stručni učitelj

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vrijeme****/mjesec/ Nositelj**  | **Aktivnosti** |  **Nositelj**  |
| Rujan: 2017 |  formiranje vijeća izrada godišnjeg plana i programa radapregled termina seminara koja nam predlaže ministarstvo te odabir seminara koje mislimo posjetitianaliza udžbenika**,** analiza prošlogodišnjeg rada | Svi članovi |
| Listopad. 2017 | pripreme i sudjelovanje na županijskoj manifestaciji "Dani kruha" –obilježavanje manifestacije "Dani kruha" u prostorima škole Usvajanje i popis tema za završni ispit | Elvira LučićIvana Milaković |
| Studeni:2017 | Novi pristupi strukovnom obrazovanju u ugostiteljstvuobilježavanje mjeseca ovisnosti o drogama kroz izradu prigodnog plakata | Ivan DuranTamara Popović |
| Prosinac:2017 | Analiza nastave održane u prvom polugodištuOrganiziranje zimskog roka mature | Svi članovi |
| Siječanj:2018 | organiziranje pomoći u učenju učenicima koji imaju negativne ocjeneizbor seminaraprovedba i analiza rezultata zimskog roka mature | Svi članovi |
| Veljača:2018 | priprema za natjecanje « Kup barmena» Obilježavanje i sudjelovanje na kulturnoj manifestaciji u našem kraju „Šokačko sijelo»“2018.Organizacija školskog gastro- natjecanja | Ivan DuranSvi članovi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ožujak:2018 | analiza stručno i pedagoško-metodičko usavršavanja članova vijećaNastup učenika na KUPU ugostitelja „Sv. Grgur“ u PožegiSudjelovanje na međužupanijskom gastro natjecanju | Svi članoviIvan DuranIvan DuranIvana MilakovićŽeljko Perić |
| Travanj:2018 | rad sa nadarenim učenicima i učenicima koji imaju poteškoće u razvoju | Svi članovi |
| Svibanj:2018 | Organizacija poslova oko završnih ispitaOrganiziranje jednodnevnih stručnih ekskurzija, te posjeti raznim stručnim sajmovima | Svi članovi |
| Lipanj:2018 | organizacija i provođenje završnih ispita, analiza rada vijećate uspjeha učenika na kraju školske godine | Svi članovi |
| Srpanj:2018 | plan rada vijeća za slijedeću godinu |  |

**Napomena**: Ukoliko pojedine aktivnosti ne bude moguće provesti u mjesecu predviđenom u

 Godišnjem planu, iste će biti provedene u nekom drugom terminu kada za to

 budu ostvareni uvjeti.

**Broj stručnih ekskurzija učenika**: 1 (trajanje -1 dan ) – izložba»Dani gastronomije i turizma» u Zagrebu

**Broj odgojnih ekskurzija učenika:** 1 ( trajanje – 1 dan) -

**Broj poludnevnih stručnih izleta:** 1 (trajanje - 1dan) - posjet nekoj od vinarija

Maturalna ekskurzija biti će organizirana i provedena ukoliko bude zainteresiranih učenika (oko- 7 dana)

GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKIH PREDMETA

(Vjeronauk, Etika,Etika i kultura,Povijest, Povijest Hrvatske kulturne baštine,Politika i Gospodarstvo,Psihologija, Geografija)

Školska godina:2017./2018.

Članovi stručnog vijeća:

 1. Emina Živković,prof. pov.

 2. Ivana Nenadić,prof.umjetnosti

 3. Ivana Ožvat, prof. psih.(porodiljni dopust)

 4. Silvijo Golubović, dipl. teol.

 5. Dražen Lučić, dipl. teol. – voditelj stručnog vijeća

 6. Ljiljana Šapić-Kozar,prof.psih.

 7. Renata Beljo, prof. pov.(porodiljni dopust)

 8. Sonja Balentović,prof.pol.

 9.Davor Relja,mag.geog.

 10. Perica Vujić,mag pov.

MJESEC: rujan 2017.

TEME:

1.Konstituiranje stručnog vijeća

2. Imenovanje voditelja vijeća

3. Izrada Godišnjeg plana rada vijeća za šk. god. 2017./2018.

4. Izrada individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja za šk. god. 2017./2018.

5. Elementi i kriteriji, te oblici i provjere i ocjenjivanja znanja učenika iz vjeronauka, povijesti,geografije,politike i gospodarstva,psihologije, etike i latinskog jezika

6. Neposredna nastava:

 - izrada godišnjih planova i programa po predmetima

 - priprema za nastavnu jedinicu

 - VETIS i E- matica

- e-dnevnik

7. Razne aktivnosti

 - osposobljavanje i poticanje učenika za samostalan rad

 - priprema učenika za natjecanje u pojedinim predmetima

 -organizacija slobodnih aktivnosti

 -roditeljski sastanak

Mjesec: listopad 2017.

TEME:

1. Vukovar- mjesto posebnog pijeteta

-izlagač: Perica Vujić,mag. pov.

1. Nabava stručne literature i stručnih časopisa
2. Izrada školskih panoa i druge aktivnosti
3. Stručno usavršavanje za nastavnike i profesore pojedinog predmeta
4. Suradnja svih profesora u izradi Programa rada s učenicima koja idu na natjecanja i darovitim učenicima
5. Razlikovni ispiti
6. Integracija učenika s poteškoćama

-izlagač: Ljiljana Šapić-Kozar, prof. psih.

 8. Rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja

 9. Plan aktivnosti za studeni

Mjesec: studeni 2017.

TEME:

1. Pravilnik o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnoj i srednjoj školi
	* izlagač: Silvio Golubović, dipl. teol.
2. Priprema sjednice prvog obrazovnog razdoblja
3. Stručno usavršavanje nastavnika i profesora iz pojedinih predmeta
4. Analiza programa rada s darovitim učenicima i učenicima s poteškoćama u učenju i vladanju
5. Stručni aktivi
6. Razlikovni ispiti
7. Roditeljski sastanak(analiza uspjeha učenika)
8. Upravljanje različitostima u razredu (daroviti učenici, učenici s posebnim potrebama)

 - izlagač: Ljiljana Šapić-Kozar,prof. psih.

9. Osvrt na operativne planove i programe, eventualne poteškoće i rješavanje istih

10.Plan aktivnosti za prosinac

MJESEC: prosinac 2017.

TEME:

1. Organiziranje pomoći u učenju učenicima sa slabijim uspjehom
2. Vjeronauk i ekumenska osjetljivost

-izlagač: Dražen Lučić,dipl. teol.

1. Organiziranje i provedba dodatne nastave
2. Razne aktivnosti u okviru pripreme za Božićni praznik
3. Analiza rada u školi,uočavanje manjkavosti u radu i donošenje mjera za poboljšanje
4. Analiza programa izvannastavnih aktivnosti,realizacija programa
5. Politika modernog vremena

-izlagač: Sonja Balentović, dipl.politolog

1. Analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta,ostvarivanje kurikuluma Škole
2. Pregled i praćenje pedagoške dokumentacije

10.Plan aktivnosti za siječanj

MJESEC: siječanj 2018.

TEME:

1. Analiza rada u aktivu
2. Stručno usavršavanje iz pojedinih predmeta
3. Motiviranje učenika za uspjeh
4. Dan sjećanja na žrtve Holokausta 27.sijećnja

-izlagač: Perica Vujić,mag pov.

1. Plan aktivnosti za veljaču

MJESEC: veljača 2018.

TEME:

1. Solidarnost i supsidijarnost

- izlagač: Sonja Balentović,prof. pol.

1. Izrada školskih panoa
2. Suradnja s roditeljima u pojedinim područjima rada učenika
3. Nasilje preko interneta

-izlagač: Sonja Balentović,prof. pol.

1. Plan aktivnosti za ožujak

MJESEC: ožujak 2018.

TEME:

1. Stručno usavršavanje nastavnika i profesora pojedinih predmeta
2. Aktivnosti uz pripremu i organizaciju maturalne ekskurzije
3. Analiza kvalitete dosadašnje suradnje s roditeljima učenika
4. Izrada panoa u školi
5. Prigodno obilježavanje Uskrsa u prostorima škole
6. Doprinos Katoličke crkve u razvoju vjerskog turizma i njegove implementacije u sveukupnu turističku ponudu

-izlagač:Davor Relja,mag.geog.

1. Plan aktivnosti za travanj

MJESEC: travanj 2018.

TEME:

1. Stručno usavršavanje nastavnika i profesora iz pojedinih predmeta
2. Suradnja profesora i roditelja učenika
3. Motiviranje učenika za uspjeh u radu
4. Djeca i konfliktni razvodi

-izlagač: Ljiljana Šapić-Kozar, mag.psih.

1. Plan aktivnosti za svibanj

MJESEC: svibanj 2018.

TEME:

1. Analiza rada u aktivu
2. Aktivnosti i sekcije u okviru pojedinih predmeta
3. Pripreme uz završetak nastavne 2017./2018. godine za maturante
4. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje

- Dražen Lučić,dipl.teol.

 5.Dan Europe 09. Svibnja

 - izlagač: Emina Živković,prof. pov.

1. Plan aktivnosti za lipanj

MJESEC: lipanj 2018.

TEME:

1. Analiza u radu vijeća na kraju šk. god. 2017./2018.
2. Utvrđivanje raznih dostignuća pojedinih predmeta
3. Organizacija i provedba popravnih ispita
4. Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine
5. Aktivnosti vezane za upis učenika u prvi razred školske 2018./2019. godine

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA

 NASTAVNIKA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

Predsjednik stručnog vijeća: Branimir Kuzman

Članovi vijeća: Mladen Gvozdić

 Kuzman Branimir

 Nedić Pejo

 Lukačević Mato

 Huber Luka

|  |
| --- |
| Plan županijskih natjecanja i rad pojedinih sekcija |
| Sport | slobodne aktivnosti | natjecanje |
| 1. Stolni tenis ( M+Ž ) | studeni, prosinac i siječanj | siječanj |
| 2. Odbojka ( M+Ž )  | prosinac, siječanj i veljača | početak veljače |
| 3. Košarka ( M+Ž ) | prosinac,siječanj i veljača | kraj veljače |
| 4. Rukomet ( M+Ž )  | veljača i ožujak | prosinac |
| 5. Nogomet ( M ) | ožujak , travanj | studeni |
| 6. Atletika ( M+Ž )  | ožujak , travanj  | oko 15. travnja |
| 7. Cross ( M+Ž )  | ožujak , travanj  | oko 20. travnja |
| 8. Cross 12 redarstvenika ( M+Ž ) | travanj | 2. svibnja |
| 9. Cross Sport.novosti ( M+Ž ) | ožujak,travanj  | oko 23. travnja |

 Održavanje slobodnih aktivnosti : Četvrtkom i petkom od 19.00-20.00h

 Voditelji slobodnih aktivnosti i ekipa :

 Mladen Gvozdić, prof.

 Nedić Pejo, prof.

 Kuzman Branimir, prof.

 Mato Lukačević

 Huber Luka

 Predsjednik Š S K :

 Petar Duje Berač razred

PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

I STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA T Z K

( 2017.- 2018. Županja )

Dnevni red :

1.      Metodičko oblikovanje nastavnog procesa

2.      polaganje stručnog ispita

3.      uloga kondicijskih operatora u službi unaprjeđenja zdravlja učenika

4.      razno

II STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA T Z K

(2017. – 2018. Županja)

 Dnevni red:

 1. Uloga mentora u uvođenje pripravnika u samostalan odgojno

 obrazovni rad

2. Metodičko oblikovanje nastavnog procesa

3. Kondicijske vježbe s rekvizitima

III NASTAVNA VIJEĆA 8h

IV STRUČNI AKTIVI ŠKOLE 4 h

 V GLEDANJE SPORTSKIH NATJECANJA 76h

 Olimpijade

 Svjetska prvenstva , kupovi

 Evropska prvenstva, kupovi

 Nacionalna prvenstva , kupovi

 T V , štampa ,radio ,u živo

VIII PRIPREME I ŽUPANIJSKA NATJECANJA 30 h

VI LITERATURA 20 h

 Anatomija – Keros

 Sportski leksikon –više autora

 Enciklopedija fizičke kulture- leks. Zavod

 Pedagogija – više autora

 Metodika - Findak , i drugi

 Literatura i pravila pojedinih sportova

 Psihologija

SVEUKUPNO I – VI 138h

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

za 2017./2018. školsku godinu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Redni broj | Područje rada/aktivnosti | Vrijeme izvršenja |
| 1. | POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU ŠKOLE, EVIDENCIJA I EVALUACIJA RADA |  |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2017./2018. | IX. |
| 1.2. | Sudjelovanje u izradi izvještaja i godišnjeg plana i programa škole te školskog kurikuluma za školsku godinu 2017./2018. | IX. |
| 1.3. | Sudjelovanje u planiranju sadržaja rada Razrednog i Nastavničkog vijeća te Vijeća roditelja i Vijeća učenika | IX.Tijekom godine |
| 1.4. | Rad u stručnim komisijama i stručnim organima Škole | Tijekom godine |
| 1.5. | Izrada školskih preventivnih programa |
| 1.6. | Sudjelovanje u izradi plana rada s učenicima s teškoćama u razvoju | IX.,X. |
| 1.7. | Izrada izvješća | Tijekom godine |
| 1.8 | Vođenje dokumentacije |
| 1.9. | Upis u e-dnevnik Popis vrsta primjerenog oblika pomoći za učenike s teškoćama | IX.,X. |
| 2. | STRUČNI RAD S UČENICIMA |  |
| 2.1.1. | *Preventivni rad* |  |
| 2.1.2. | Individualne konzultacije i razgovori s ciljem otkrivanja problema | Tijekom godine |
| 2.1.3. | Obrađivanje tema: I. razredi: Kako uspješno učiti | IX.,X. |
| 2.1.4. | Obrađivanje tema: II., III. i IV. razredi: nenasilno rješavanje sukoba, teme vezane uz adolescenciju, spolnost, zdravlje, stresne situacije i dr. teme u dogovoru s razrednicima  | Tijekom godine |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1.4. | Obrađivanje tema: II., III. i IV. razredi: nenasilno rješavanje sukoba, teme vezane uz adolescenciju, spolnost, zdravlje, stresne situacije i dr. teme u dogovoru s razrednicima  | Tijekom godine |
| 2.2. | *Savjetodavni rad* |  |
| 2.2.1. | Individualno savjetovanje učenika s osobnim, školskim i obiteljskim problemima | Tijekom godine |
| 2.3. | *Intervencije u radu s učenicima* |  |
| 2.3.1. | Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih emocionalnih teškoća (poteškoće u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće | Tijekom godine |
| 2.3.2. | Rad s učenicima na postizanju boljeg školskog uspjeha putem radionica uspješnog učenja za I. razrede na temu:Kako uspješno učiti?  | IX.,X. |
| 2.3.3. | Intervencije na razini razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu (II. razredi) na temu: Nenasilno rješavanje sukoba | Tijekom prvog polugodišta |
| 2.3.4. | Provođenje individualnog i grupnog treninga socijalnih i komunikacijskih vještina (III. razredi) na temu: Kako uspješno komunicirati i rješavati konflikte (interesne grupe)  |
| 2.3.5. | Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama (prema potrebi uvažavajući Protokol o postupanju u slučaju nasilja među mladima)  | Tijekom godine |
| 2.4. | *Profesionalna orijentacija* |  |
| 2.4.1. | Individualno i grupno savjetovanje učenika  | Tijekom godine |
| 2.4.2. | Rad s učenicima s teškoćama u razvoju. | Tijekom godine |
| 2.4.3. | Konzultativni rad s nastavnicima u vezi metodičkog pristupa učenicima s teškoćama u razvoju (disgrafija, disleksija, teškoće učenja). |
| 2.4.4. | Praćenje napredovanja učenika (disgrafija, disleksija – teškoće učenja).  |
| 2.4.5. | Suradnja sa stručnjacima izvan škole (logoped, defektolog, socijalni radnik) sa svrhom pomoći učenicima s teškoćama. |
| 2.5. | *Poticanje aktivne i odgovorne uloge u školi i društvu* |  |
| 2.5.1. | Podrška aktivnostima koje iniciraju učenici. | Tijekom godine |
| 2.5.2. | Organiziranje humanitarnih akcija.  |
| 3. | SURADNJA S RODITELJIMA |  |
| 3.1. | Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba (problemi mladih u adolescenciji, adolescentne krize)  | Tijekom godine |
| 3.2. | Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća (teškoće učenja, emocionalne teškoće, teškoće komunikacije, socijalne teškoće, poteškoće u ponašanju, učestalo i neopravdano izostajanje s nastave)  |
| 3.3. | Prisustvovanje roditeljskim sastancima. |
| 3.4. | Predavanja za Vijeće roditelja.  |
| 4. | STRUČNA SURADNJA S PROFESORIMA |  |
| 4.1. | Individualni i/ili grupni rad savjetodavni rad s profesorima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja,emocionalnih i zdravstvenih teškoća. | Tijekom godine |
| 4.2. | Savjetovanje nastavnika o načinu rada u razrednim odjelima s prepoznatim teškoćama (teškoće u razrednoj klimi,školskog neuspjeha,nasilja među mladima, nediscipline). |
| 4.3. | Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja učenika s teškoćama u razvoju kroz uključivanje nastavnika u edukacije o načinima individualizacije nastave. |
| 4.4. | Upućivanje na stručnu literaturu. |  |
| 5. | SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA  |  |
| 5.1. | Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili nastavnika. | Tijekom godine |
| 5.2. | Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi. |
| 5.3. | Prisustvovanje i sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkih vijeća kroz kontinuirano praćenje napredovanja i postignuća učenika u razrednom odjelu.  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6. | OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE |  |
| 6.1. | Individualno praćenje literature, periodike, stručnih časopisa i sl. | Tijekom godine |
| 6.2. | Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama ( u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore). |
| 7. | OSTALI POSLOVI |  |
| 7.1. | Suradnja s ravnateljem, tajništvom i računovodstvom škole. | Tijekom godine |
| 7.2. | Suradnja sa stručnim suradnicima-pedagogom i knjižničarkom. |
| 7.3. | Suradnja s raznim institucijama. |
| 7.4. | Svi poslovi koje nije moguće unaprijed predvidjeti. |

U Županji, 28. rujna 2017. godine

 Ravnatelj:

 Slavko Šokičić,prof.