

Godišnji plan i program rada
Obrtničko-industrijske škole Županja
za školsku godinu 2022./2023.

OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA
ŽUPANJA

Veliki kraj 42, Županja
Tel/fax: 032/837-442
e-mail: ured@ss-obrtnicko-industrijska-zu-skole.hr
KLASA : 007-04/22-01/15
URBROJ: 2196-40-22-01-1
Županja 04. listopada 2022.godine

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ((N.N. broj 87/2008., 86/2009., 92/2010., 105/2010.-ispr.,90/2011.,16/2012.,86/2012., 126/2012., 94/2013., 52/14. i 68/18.,98/19., 64/20.) i članka 149. Statuta Obrtničko-industrijske škole Županja, Školski odbor na sjednici održanoj 04. listopada 2022. godine,
d o n i o j e

O D L U K U

P r i h v a ć a s e Godišnji plan i program rada Obrtničko-industrijske škole Županja
za školsku 2022./2023. godinu.

Predsjednik Školskog odbora :
Marko Galović, prof.



Marko Galović

Dostavljeno:

1. - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta,
- 2.- Web stranica škole,
3. - Oglasne ploče,
4. - P i s m o h r a n.-

U V O D

Škola radi na temelju školskog kurikulumuma i godišnjeg plana i programa rada.

Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikulumuma, a donosi ga školski odbor do 07. listopada tekuće školske godine.

Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

- podatke o uvjetima rada,
- podatke o izvršiteljima poslova,
- godišnji kalendar rada,
- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,
- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- planove rada ravnatelja, učitelja, odnosno nastavnika te stručnih suradnika,
- planove rada školskog odbora i stručnih tijela,
- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja, u skladu s potrebama škole,
- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

Škola je dužna elektroničkim putem Ministarstvu dostaviti godišnji plan i program te školski kurikulum do 15. listopada tekuće godine.

Školski kurikulum i godišnji plan i program objavljuju se na mrežnim stranicama škole u skladu s propisima vezanim uz zaštitu osobnih podataka.

Obrtničko-industrijska škola Županja počela je s radom 30. travnja 1993. Škola je pravni sljednik Srednjoškolskog centra „Vladimir Nazor“ u Županji koju je osnovala Općina Županja svojom odlukom KLASA: 602-03/92-01/1, URBROJ: 2212-01-1-92-2 od 26. lipnja 1992. godine

Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja Škola je registrirana kao javna ustanova za obavljanje djelatnosti srednjoškolskog obrazovanja redovitih učenika.

Osim djelatnosti obrazovanja, Škola je registrirana i za sporedne djelatnosti koje se obavljaju u školskim radionicama i frizerskom salonu.

U školskoj 2022./2023. godini upisano je 32 razrednih odjela sa 463 učenika.

Nastava je organizirana u jedanaestodnevnom radnom ciklusu, tako da se raspored sati planira i realizira u dva (2) kalendarska tjedna.

U školi se provodi Projekt „e-Škole - Uspostava sustava razvoja digitalno zrelih škola.“

Teorijska nastava odvija se u prostorima Škole na tri lokacije (Veliki kraj 42 i Ilirskog preporoda 32 u Županji i Osnovna škola Ivan Meštrović, Drenovci, Istrev 2), a praktična nastava i stručna praksa u školskim radionicama, poduzećima i obrtničkim radionicama.

Pored redovne, teorijske i praktične nastave, Škola planira i ostale oblike nastave: vježbe, dodatna i dopunska nastava, pripreme za natjecanje i smotre, slobodne aktivnosti, sekcije i školske sportske aktivnosti.

Za tjelesni odgoj koristi se zajednička sportska dvorana za sve tri srednje škole, kao i sportski tereni NK «Graničar» Županja.

NAZIV I SJEDIŠTE : OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA ŽUPANJA, ŽUPANJA

ADRESA: ŽUPANJA, VELIKI KRAJ 42

ŠIFRA USTANOVE: 16-111-501

UKUPAN BROJ UČENIKA: 463

UKUPAN BROJ ODJELA: 32

UKUPAN BROJ DJELATNIKA: 91

NASTAVNIKA: 76 (uključena i ravnateljica)

STRUČNIH SURADNIKA: 3

ADM.-TEH. OSOBLJA: 4

POMOĆNOG OSOBLJA: 8

a) **PROSTORNI UVJETI:**

Obrtničko-industrijska škola Županja smještena je u zgradi srednjih škola u Županji, Veliki kraj 42 (prizemlje)

Školski prostor sadrži :

- Veliki kraj 42
- 8 učionica opće namjene
- 2 kabineta za nastavu informatike
- praktikum za zanimanje kuhar
- praktikum za zanimanje konobar
- prostori školske knjižnice, zbornice, pedagoško-razvojne službe, ravnateljice, tajništva, domara, spremačica
- kotlovnica i spremište
- veliki školski hol
- arhiv
- sanitarni čvor
- komunikacije
- sportska dvorana (1200,00 m² - nastavu izvode tri škole, dvorana je podijeljena u dva dijela)

Ilirskog preporoda 32

- 5 učionica opće namjene
- kabinet elektrotehnike
- praktikum za frizere
- praktikum za pedikere
- praktikum za fitofarmaceute
- frizerski salon
- zbornica, prostor spremačica i domara
- praktikum za strojarstvo
- radionica za obrazovni sektor strojarstva
- radionica za obrazovni sektor elektrotehnika i računalstvo

Istrev 2, Drenovci

- 2 učionica opće namjene
 - kuhinja (kabinet konobar/kuhar)
 - kabinet informatike
 - zbornica, komunikacija
 - sanitarni čvor
- (cca ukupno 800 m²)

Sveukupna površina prostora je cca 4 422 m².

b) **ORGANIZACIJA NASTAVE:**

Nastava je organizirana u jedanaestodnevnom radnom tjednu.

5. rujna 2022. početak nastavne godine

PRVA SMJENA OD 07:15 sati – 13:10 sati

DRUGA SMJENA OD 13:20 sati – 19,15 sati

RASPORED ZVONJENJA U ŠKOLSKOJ 2022./23. GODINI

- PRVA (I) SMJENA -

1. SAT ... 7,15 - 8,00
2. SAT ... 8,05 - 8,50

VELIKI ODMOR (15 minuta)

3. SAT ... 9,05 - 9,50
4. SAT ... 9,55 - 10,40
5. SAT ... 10,45 - 11,30
6. SAT ... 11,35 - 12,20
7. SAT ... 12,25 - 13,10

- DRUGA (II) SMJENA -

1. SAT ... 13,20 - 14,05
2. SAT ... 14,10 - 14,55

VELIKI ODMOR (15 minuta)

3. SAT ... 15,10 - 15,55
4. SAT ... 16,00 - 16,45
5. SAT ... 16,50 - 17,35
6. SAT ... 17,40 - 18,25
7. SAT ... 18,30 - 19,15

Raspored je važeći od 5. rujna 2022. godine.

KALENDAR POSLOVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

1. rujna 2022.	.....	početak školske godine 2022./2023.
5. rujna 2022.	.....	početak nastavne godine
5. listopada 2022.	.....	Međunarodni dan učitelja
1. studenog 2022.	.....	Svi sveti
31. listopada do 1. studenog 2022.		jesenski odmor za učenike
02. studenog 2022.	.....	početak nastave nakon jesenskog odmora
18. studenog 2022.	.....	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
30. studenog 2022.	.....	rok za prijavu obrane Završnog rada za zimski rok
23. prosinca 2022.	.....	završetak 1. polugodišta
27. prosinca 2022.-		
5. siječnja 2023.	.....	prvi dio zimskog odmora učenika
1. siječnja 2023.	.....	Nova godina
6. siječnja 2023.	.....	Bogojavljenje – Sveta tri kralja
9. siječnja 2023.	.....	početak 2. polugodišta
6.- 7. veljače 2023.	.....	obrana Završnog rada - zimski rok
20. veljače -24. veljače 2023.	.....	drugi dio zimskog odmora
27. veljače 2023.	.....	Početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora
6. travnja 2023.	.....	početak proljetnog odmora učenika
14. travnja 2023.	.....	završetak proljetnog odmora učenika
17. travnja 2023.	.....	početak nastave nakon proljetnog odmora
1. svibnja 2023.	.....	Praznik rada
19. svibnja 2023.	.....	Dan škole i Dan otvorenih vrata
26. svibnja 2023.	.....	završetak nastavne godine za učenike završnih odjela
30. svibnja 2023.	.....	Dan državnosti
8. lipnja 2023.	.....	Tijelovo
21. lipnja 2023.	.....	završetak nastavne godine
22. lipnja 2023.	.....	Dan antifašističke borbe
23. lipnja 2023.	.....	početak ljetnog odmora učenika
Srpanj – kolovoz 2023.	.....	godišnji odmor prema rasporedu

Odjeli, razrednici, broj učenika, obrazovni programi

R.b.	Oznaka	Razrednik – ca	Ukupno učenika	Učenica	Nastavni program / programi
1.	1.B	Silvia Nikolić Lengyel	20	18	EKONOMIST
2.	1.M	Marijana Filipović	20	18	
3.	2.B	Branimir Kuzman	21	19	
4.	2.M	Sara Nikolozo	19	15	
5.	3.B	Katarina Nol	20	17	
6.	3.M	Davor Relja	20	16	
7.	4.B	Kristina Lastavica	22	18	
8.	4.M	Bruno Ešegović	21	18	
9.	1.H	Mladen Gvozdić	14	7	Poljoprivredni tehničar – FITOFARMACEUT
10.	2.H	Andrijana Čavarović	10	4	
11.	3.H	Marina Bičanić	21	13	
12.	4.H	Verica Vestić	20	12	
13.	1.C	Josip Baturina	20	20	14 FRIZER JMO 6 PEDIKER JMO
14.	2.C	Luka Huber	9	9	6 FRIZER JMO 3 PEDIKER JMO
15.	3.C	Silvio Golubović	12	12	6 FRIZER JMO 6 PEDIKER JMO
16.	1.D	Ivona Matinac	8		3 ELEKTROMEHANIČAR 5 ELEKTROINSTALATER
17.	2.D	Matej Kuna	11		7 ELEKTROMEHANIČAR 4 ELEKTROINSTALATER
18.	3.D	Tin Buljan	8		5 ELEKTROMEHANIČAR 3 ELEKTROINSTALATER

19.	1.E	Dražen Lučić	4	3	4 POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR - TES
20.	2.E	Danijela Miličić	2	2	2 POMOĆNI CVJEČAR - TES
21.	3.E	Ljiljana Šapić Kozar	4	1	1 POMOĆNI BRAVAR - TES 3 POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR - TES
22.	1.F	Mato Lukačević	18	10	12 KUHAR JMO 6 KONOBAR JMO
23.	2.F	Svetlana Strinić	13	7	6 KUHAR JMO 7 KONOBAR JMO
24.	3.F	Julijana Marić	15	9	11 KUHAR JMO 4 KONOBAR JMO
25.	1.G	Katarina Barbarić	19		12 CNC OPERATER 7 BRAVAR
26.	2.G	Emina Živković	15		9 CNC OPERATER 6 BRAVAR
27.	3.G	Ivana Nenadić	19		12 CNC OPERATER 7 BRAVAR
28.	3.i	Ivana Ratkić	6	4	PRODAVAČ
29.	1.K	Mario Matolić	15		12 AUTOMEHANIČAR JMO 3 VODOINSTALATER JMO
30.	2.K	Zlatko Menalo	16		11 AUTOMEHANIČAR JMO 5 VODOINSTALATER JMO
31.	3.K	Igor Žutić	12		7 AUTOMEHANIČAR JMO 5 VODOINSTALATER JMO
32.	3.N	Sanja Stojanović	2		KUHAR

Ukupan broj učenika na nivou Škole 455, od čega učenica 251, raspoređenih u 32 odjela.

STRUČNA VIJEĆA

VODITELJI I STRUKTURA STRUČNIH VIJEĆA U ŠKOLSKOJ 2021/2022. GODINI

<i>Red. broj:</i>	<i>PODRUČJE RADA</i>	<i>IME I PREZIME</i>
1.	HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST	Katarina Nol-voditelj Branka Budimski Andrijana Čavarović Marijana Pejaković Gordana Perkić, str. sur. knjižn. Jelena Šokić Sara Nikolozo
2.	STRANI JEZICI- - ENGLESKI JEZIK - NJEMAČKI JEZIK	Matej Kuna - voditelj Marijana Filipović Silvia Nikolić-Lengyel Svetlana Strinić Marina Draganović Katica Mikić Marko Galović Ivana Ratkić Ivana Nenadić
3.	MATEMATIKA I FIZIKA	Kristina Lastavica-voditelj Marina Bičani Tomislav Pavlović Ivona Matinac Anamarija Kokanović
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	Mladen Gvozdić - voditelj Branimir Kuzman Mato Lukačević Luka Huber Michael Jurić
5.	EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA	Ivan Stojanović– voditelj Bruno Ešegović Kata Vulić Martina Žagar Marina Ivkić Pejić Vedrana Šarec Zada Klopčić Željko Perić
6.	OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE	Ivana Lenić- voditelj Božica Glavak Sanja Bačić Julijana Marić Josip Baturina

7.	POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA	Jasenka Nikolić - voditelj Verica Vestić Dubravka Gvozdić Danijela Miličić Kristijan Čaić Marko Markoljević
8.	TURIZAM I UGOSTITELJSTVO	Ivana Milaković - voditelj Ivan Duran Elvira Lučić Ksenija Šestak Sertić Slaven Majić Ana Ivkić
9.	STROJARSTVO	Dražen Marković-voditelj Nikola Kuprešak Dragica Šimić Zlatko Menalo Mijo Mesarić Goran Vrban Damir Lenić
10.	ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO	Ivan Žagar - voditelj Anton Sabljic Marko Ćosić Mario Matolić Tin Buljan Igor Žutić Sanja Stojanović Marijan Oršolić Franjo Filipović
11.	DRUŠTVENO-HUMANISTIČKI PREDMETI	Davor Relja – voditelj Dražen Lučić Silvio Golubović Emina Živković Katarina Barbarić Manda Mihić Mirella Šimić Tomić Ljiljana Šapić Kozar

NASTAVNIČKO VIJEĆE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

R. br.	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ
1. 1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5. 1.6. 1.7. 1.8. 1.9	-Prijedlog školskog Kurikuluma -Analiza odgojno-obrazovnih rezultata iz školske 2021/22. godine -Imenovanje razrednika i formiranje razrednih odjela -Zaduženja nastavnika -Pripreme aktivnosti za nastavu u novoj školskoj god. -Zamolbe učenika i roditelja -Ostala pitanja(tekuća problematika) - Dopunski i razlikovni ispiti učenika (nakon razmatranja zamolbi) - Imenovanje Povjerenstava za stažiranje pripravnika (ukoliko ih ima)	Rujan 2022. (početak nastavne godine)	-ravnatelj - pedagog -psihologinja - nastavnici - razrednici
2. 2.1. 2.2. 2.3. 2.4.	-Izvješće o početku i problemima nastavne i školske godine -Priprema i realizacija roditeljskog sastanka za prve razrede -Plan «Otvoreni sat» nastavnika -Prijedlog i utvrđivanje stručnog i pedagoškog usavršavanja Napredovanje nastavnika u struci	Kraj rujna 2022.	-ravnatelj -psihologinja -pedagog - razrednici
3. 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5	-Izvješća razrednika o održanim roditeljskim sastancima -Pedagoška dokumentacija -Praćenje i ocjenjivanje učenika - Prevencija nasilničkog kriminaliteta (u suradnji s PU VSŽ) Plan provođenja programa drugih prevencija	Listopad 2022.	-pedagog -psihologinja
4. 4.1.	-Analiza postignuća i uspjeha učenika -Stručno predavanje: „Učenici s posebnim potrebama“ -profesionalno usmjeravanje učenika	Studeni 2022.	-ravnatelj - pedagog -Ministartvo Obrane OS RH
5. 5.1. 5.2. 5.3.	-Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta - pedagoške mjere i prijedlozi za poboljšanje -Stručno predavanje članova stručnog vijeća -Ostala pitanja	Prosinac 2022.	-psiholog - pedagog - ravnatelj

6. 6.1. 6.2. 6.3.	-Izvješća o početku nastave u drugom polugodištu -Stručno predavanje: izvannastavne i izvanškolske aktivnosti učenika -Izvješća sa stručnih usavršavanja nastavnika -Stručno predavanje članova stručnog vijeća	Siječanj 2023.	-pedagog -nastavnici
7. 7.1.	-Plan poslova Obrane Z. rada šk.god. 2022./23. i konstituiranje Ispitnog odbora te Povjerenstava -Stručno predavanje-Stručno predavanje članova stručnog vijeća	Veljača 2023.	-ravnatelj -pedagog
8. 8.1	-Pedagoške mjere - Plan i provedba kontrolnih ispita u JMO modelu obrazovanja	Ožujak - travanj 2023.	-ravnatelj -psiholog - pedagog
9. 9.1. 9.2. 9.3.	-Analiza realiziranja planiranih sati u nastavi -Stručno predavanje: - informacije o tijeku priprema za obranu završnog rada Organizacijske pripreme za Dan otvorenih vrata i Dan škole -Ostala pitanja	Travanj 2023.	-ravnatelj
10. 10.1. 10.2. 10.3.	-Analiza odgojno-obrazovnih rezultata za učenike završnih razreda -Određivanje rokova dopunski rad i imenovanje Povjerenstava za predmetne ispite -Izvješće o uspjehu učenika završnih razreda nakon dopunskog rada -Plan popravnih ispita i imenovanje Povjerenstava	Svibanj 2023.	-ravnatelj -pedagog - razrednici završnih razreda
11. 11.1.	-Analiza uspjeha na kraju nastavne godine -Plan popravnih ispita i imenovanje Povjerenstava za učenike ne završnih odjela	Lipanj 2023.	-pedagog -razrednici -ravnatelj
12. 12.1. 12.2. 12.3.	-Izvješće o uspjehu obrane završnog rada - Rezultati upisa učenika u 1. razrede nakon ljetnog roka -Seminari, aktivni, savjetovanja - Usvajanje plana popravnih ispita za kolovoz 2023.	Srpanj 2023.	-ravnatelj -pedagog -razrednici

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOG JEZIKA
ZA ŠKOLSKU 2022./2023. GODINU

Članice: Branka Budimski, Jelena Šokić, Marijana Pejaković, Andrijana Čavarović, Katarina Nol,
Sara Nikolozo, Katarina Barbarić i Gordana Perkić

Red. broj	Tema	Nositelji	Vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju teme	Godišnji fond sati
1.	Plan rada stručnog aktiva	Katarina Nol	rujan, 2022.	Svi članovi aktiva	2
2.	Izvedbeni i operativni planovi i programi u nastavi hrvatskog jezika Elementi, kriteriji i mjerila vrednovanja učenika Planiranje pisanih provjera u prvom polugodištu Izbor lektire za učenike Plan i program za provođenje nastave - priprema za državnu maturu	Svi članovi aktiva	rujan, 2022. 8. rujna – Svjetski dan pismenosti 26. rujna – Europski dan jezika	Svi članovi aktiva	4
3.	Pismenost u SMS-u	Katarina Nol	rujan, 2022.	Svi članovi aktiva	2
4.	Plan rada literarne i novinarske skupine u okviru hrvatskog jezika i književnosti Priprema za sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima, kao i izrada školskih projekata Planiranje odlazaka na stručna usavršavanja	Svi članovi aktiva	listopad, 2022. Mjesec hrvatske knjige 2.listopada – Međunarodni dan nenasilja 5. listopada – Svjetski dan učitelja 31.listopada – Međunarodni dan štednje	Svi članovi aktiva	6
5.	Zašto su učitelji izvanredna bića?	Branka Budimski	listopad, 2022.	Svi članovi aktiva	2
6.	Nove knjige u školskoj knjižnici	Gordana Perkić	listopad, 2022.	Svi članovi aktiva	2
7.	Promoviranje nenasilja	Svi članovi aktiva	listopad, 2022.	Svi članovi aktiva	2
8.	Određivanje tema školskih zadaća Utvrđivanje mjerila vrednovanja školskih zadaća	Svi članovi aktiva	studeni, 2022. Mjesec hrvatske knjige – <i>Nije lako kad si mlad</i>	Svi članovi aktiva	4

			16.studenog – Međunarodni dan tolerancije		
			18.studenog – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje		
9.	Tolerancija u našoj svakodnevnici-obitelj, prijatelji, škola	Sara Nikolozo	studen, 2022.	Svi članovi aktiva	2
10.	Utvrđivanje realizacije fonda nastavnih sati hrvatskog jezika po razredima Analiza nastave održane u prvom polugodištu	Svi članovi aktiva	prosinac, 2022. 3.prosinca – Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	Svi članovi aktiva	4
11.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	Marijana Pejaković	prosinac, 2022.	Svi članovi aktiva	2
12.	Priprema i organizacija školskog natjecanja iz hrvatskog jezika Planiranje pisanih provjera u drugom polugodištu	Svi članovi aktiva	siječanj, 2023. 27.siječnja – obilježavanje Međunarodnog dana sjećanja na Holokaust	Svi članovi aktiva	6
13.	John Boyne, Dječak u prugastoj pidžami	Katarina Nol	siječanj, 2023.	Svi članovi aktiva	2
14.	Priprema za školska, županijska i državna natjecanja Pripreme za LiDraNo 2023.	Svi članovi aktiva	veljača, 2023. 14.veljače – Valentino 21.veljače – Međunarodni dan materinskog jezika	Svi članovi aktiva	6
15.	Materinji ili materinski jezik	Sara Nikolozo	veljača,2023.	Svi članovi aktiva	2
16.	Ljubavna poezija Pabla Nerude	Branka Budimski	veljača, 2023.	Svi članovi aktiva	2
17.	Planiranje odlaska na natjecanje	Svi članovi aktiva	ožujak,2023.	Svi članovi aktiva	2
18.	Poezija A.B.Šmića	Jelena Šokić	ožujak, 2023. 21.ožujka – Svjetski dan pjesništva	Svi članovi aktiva	2
19.	Žene autorice u hrvatskoj književnosti	Sara Nikolozo	ožujak, 2023. 8.ožujka –	Svi članovi aktiva	2

			Međunarodni dan žena Obilježavanje dana hrvatskog jezika		
20.	Kazalište apsurdna	Andrijana Čavarović	27.ožujka, 2023. - Svjetski dana kazališta	Svi članovi aktiva	2
21.	Muško-ženski odnosi u romanu Vjenceslava Novaka Posljednji Stipančići	Jelena Šokić	travanj, 2023. 23.travnja – Svjetski dan knjige i autorskih prava 17.travnja – Dan ravnopravnosti	Svi članovi aktiva	2
22.	Pripreme za državnu maturu	Katarina Barbarić	travanj, 2023.	Svi članovi aktiva	2
23.	Analiza stručnih tema održanih u okviru stručnog usavršavanja	Svi članovi aktiva	svibanj, 2023.	Svi članovi aktiva	2
24.	Odnos oca i njegovih kćeri u romanu <i>Otac Goriot</i>	Marijana Pejaković	svibanj, 2023. 9.svibnja – Majčin dan 15.svibnja – Međunarodni dan obitelji	Svi članovi aktiva	2
25.	Analiza uspjeha učenika na kraju školske 2022./2023.godine Analiza rada aktiva	Svi članovi aktiva	lipanj, 2023.	Svi članovi aktiva	2
26.	Plan rada aktiva za sljedeću školsku 2023./2024. godinu	Svi članovi aktiva	srpanj,2023.	Svi članovi aktiva	2
Ukupno :					70

Voditeljica stručnog vijeća: Katarina Nol, prof.

Plan i program rada aktiva stranih jezika Obrtničko industrijske škole Županja u 2022./2023.

Voditelj: Matej Kuna, prof.

Redni broj	Tema	Nositelji	Vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju teme	Godišnji fond sati
1.	<ul style="list-style-type: none"> - prijedlozi aktivnosti za školski kurikulum i predaja kurikularnog plana - sastavljanje nastavnih planova prema obrascu za izradu operativnog godišnjeg plana i programa i predaja programa - nabava nastavnih materijala, udžbenika, časopisa - obilježavanje Europskog dana jezika - odabir predloženih projekata - stručno usavršavanje 	<p>Matej Kuna, Svetlana Strinić, Katica Mikić, Marijana Filipović, Marko Galović, Silvija Nikolić-Lengyel, Ivana Ratkić, Marina Draganović, Ivana Nenadić</p>	Rujan	Silvija Nikolić-Lengyel, Matej Kuna	4
2.	<ul style="list-style-type: none"> • praćenje realizacije nastave, nastavnog plana i programa • praćenje učenika slabijih sposobnosti, sa teškoćama u učenju ili nedovoljnog predznanja mogu li pratiti program, izrada prilagođenih programa za iste • praćenje operativnih programa i dnevnih priprema drugih nastavnih predmeta u svrhu korelacije i izrade što 	<p>Matej Kuna, Svetlana Strinić, Katica Mikić, Marijana Filipović, Marko Galović, Silvija Nikolić-Lengyel, Ivana Ratkić, Marina Draganović, Ivana Nenadić</p>	listopad	Marijana Filipović, Ivana Ratkić	5

	<p>kvalitetnijih programa za kvalitetnije motiviranje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> nazočnost sastancima županijskih aktiva nastavnika stranih jezika 				
3.	<ul style="list-style-type: none"> unapređivanje procesa učenja sa ciljem smanjenja nesklada između svrhe učenja i učenja za ocjenu praćenje i ocjenjivanje učenika u funkciji olakšavanja učenja i daljnjeg ujednačavanja kriterija ocjenjivanja prema zadanim elementima rad na afirmaciji škole i njezinih djelatnosti redovito polaganje stručnih skupova (praćenje kataloga AZOO) 	<p>Matej Kuna, Svetlana Strinić, Katica Mikić, Marijana Filipović, Marko Galović, Silvija Nikolić-Lengyel, Ivana Ratkić, Marina Draganović, Ivana Nenadić</p>	<p>studeni</p>	<p>Svetlana Strinić, Ivana Nenadić</p>	<p>5</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> dogovori oko nastavka praćenja i ocjenjivanja učenika u drugom obrazovnom razdoblju. suradivanje sa članovima drugih aktiva, pedagogom, ravnateljem i ostalim osobljem škole sa ciljem što kvalitetnijeg odgojnog rada s učenicima priprema učenika za školska natjecanja iz stranih jezika provedba školskih natjecanja 	<p>Matej Kuna, Svetlana Strinić, Katica Mikić, Marijana Filipović, Marko Galović, Silvija Nikolić-Lengyel, Ivana Ratkić, Marina Draganović, Ivana Nenadić</p>	<p>prosinac</p>	<p>Marina Draganović, Katica Mikić</p>	<p>4</p>

5.	<ul style="list-style-type: none"> • priprema učenika za natjecanja iz stranih jezika te rad sa darovitim učenicima sa ciljem postizanja što boljih rezultata na županijskim natjecanjima • sudjelovanje u radu povjerenstava za Županijska natjecanja- engleski jezik • nabava i praćenje stručne literature na stranim jezicima i praćenje noviteta u nastavi, obrazovanju, pedagogiji, didaktici i sl. • pohađanje sastanaka županijskih stručnih vijeća 	Matej Kuna, Svetlana Strinić, Katica Mikić, Marijana Filipović, Marko Galović, Silvija Nikolić- Lengyel, Ivana Ratkić, Marina Draganović ,Ivana Nenadić	veljača	Matej Kuna, Silvija Nikolić- Lengyel	4
6.	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u radu povjerenstava za Županijska natjecanja – njemački jezik • sudjelovanje na natjecanju iz stranih jezika • priprema učenika za državnu maturu, završni ispit 	Matej Kuna, Svetlana Strinić, Katica Mikić, Marijana Filipović, Marko Galović, Silvija Nikolić- Lengyel, Ivana Ratkić, Marina Draganović, Ivana Nenadić	ožujak	Ivana Ratkić, Marina Draganović	4
7.	<ul style="list-style-type: none"> • pohađanje stručnih skupova u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje • suradnja s roditeljima u svrhu poboljšanja kvalitete nastave 	Matej Kuna, Svetlana Strinić, Katica Mikić, Marijana Filipović, Marko	travanj	Marko Galović, Katica Mikić	4

	<ul style="list-style-type: none"> • dogovori oko pomoći slabijim učenicima i eventualnim prilagođavanjima kriterija ocjenjivanja - nakon analize uspjeha na 3. kvartalu 	Galović, Silvija Nikolić-Lengyel, Ivana Ratkić, Marina Draganović, Ivana Nenadić			
8.	<ul style="list-style-type: none"> • rad sa učenicima završnih razreda - pripreme za završne ispite • daljnja nabava dodatne stručne literature i materijala u svrhu poboljšanja nastave, stručnog usavršavanja i opremanja školske knjižnice kvalitetnim radnim materijalima • promidžba škole prije upisa u novu školsku godinu 	Matej Kuna, Svetlana Strinić, Katica Mikić, Marijana Filipović, Marko Galović, Silvija Nikolić-Lengyel, Ivana Ratkić, Marina Draganović, Ivana Nenadić	svibanj	Ivana Nenadić, Matej Kuna	5

Članovi aktiva u školskoj godini 2022./2023. su:

- 1.Matej Kuna, prof.
- 2.Marko Galović, prof.
- 3.Katica Mikić, prof.
- 4.Marijana Filipović, prof.
- 5.Silvija Nikolić-Lengyel. prof.
- 6.Ivana Ratkić, prof.
- 7.Ivana Nenadić, prof.
- 8.Svetlana Strinić, prof
- 9.Marina Draganović, prof.

**PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE I FIZIKE
ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU**

Red. broj	Tema	Nositelji	Vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju teme	Godišnji fond sati
1.	Elementi i kriteriji ocjenjivanja za nastavne predmete matematike i fizike	Članovi vijeća	Rujan 2022.	Članovi vijeća	2
2.	Izrada plana pisanih provjera znanja	Svi članovi vijeća	Tijekom školske godine	Članovi vijeća	4
3.	Inovativna nastava matematike	Članovi vijeća	Listopad 2022.g.	Članovi vijeća	3
4.	Individualni plan i program permanentnog usavršavanja nastavnika	Članovi vijeća	Listopad 2022.g.	Članovi vijeća	1
5.	Sudjelovanje na stručnim skupovima propisanih katalogom Agencije za odgoj i obrazovanje	Agencija za odgoj i obrazovanje	Tijekom školske godine	Svi članovi vijeća	20
6.	Korisnička konferencija CUC: „Otvaranje u zatvorenom svijetu“	CARNET	26. - 28. listopad 2022.g	1 član vijeća matematike	15
7.	Analiza realizacije nastavnih planova i programa na kraju prvog polugodišta	Članovi vijeća	Prosinac 2022.g.	Članovi vijeća	2
8.	Međužupanijski stručni skup za nastavnike matematike	AZOO	Tijekom godine	Jelena Noskov, prof -profesori kojima je namijenjen skup	6
9.	Matematika i fizika na državnoj maturi	Tomislav Pavlović, Anamarija Kokanović	Siječanj 2023.g.	Članovi vijeća	2
10.	Problemi nastave po razrednim odjelima	Članovi vijeća	Siječanj 2023.g.	Članovi vijeća	2
11.	Vrednovanje učeničkog znanja	Članovi vijeća	Veljača 2023.g.	Članovi vijeća	2

12.	Priprema učenika za Državnu maturu – izvještaj o realizaciji	Anamarija Kokanović	Tijekom školske godine	Članovi vijeća	2
13.	Analiza uspjeha na kraju 2022./2023. šk. god.	Članovi vijeća	Lipanj 2023.g.	Članovi vijeća	2
14.	Raspodjela nastavnih predmeta	Članovi vijeća	Srpanj 2023.g.	Članovi vijeća	4
15.	Analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature	Članovi vijeća	Srpanj 2023.g.	Članovi vijeća	3
Ukupno					70

Godišnji plan rada Aktiva društveno-humanističkih predmeta za šk. god. 2022./2023.

Voditelj aktiva: Davor Relja, mag. geogr., prof. mentor

Članovi aktiva: Katarina Barbarić, mag. educ. hist. et mag. educ. philol. croat.

Emina Živković, prof. povijesti

Dražen Lučić, dipl. teol.

Silvio Golubović, dipl. teol.

Mirella Šimić Tomić, mag. iur.

Ljiljana Šapić Kozar, mag. psych.

Manda Mihić, prof.

Vrijeme /mjesec/	Aktivnosti	Nositelj
---------------------	------------	----------

Rujan, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - formiranje Aktiva - izrada Kurikuluma - izrada Godišnjeg plana i programa rada - analiza udžbenika - analiza prošlogodišnjeg rada 	Svi članovi
Listopad, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - odabir i priprema učenika za školska natjecanja - plan stručnih usavršavanja 	Svi članovi
Studeni, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Dan sjećanja na Vukovar (predavanje i radionice) 	Emina Živković Katarina Barbarić
Prosinac, 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Vjeronaučna olimpijada - „ZA 1000 RADOSTI“ – Božićna akcija Caritasa 	Silvio Golubović Dražen Lučić
Siječanj, 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika u I. polugodišta 	Svi članovi
Veljača, 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - predstavljanje projekta izvannastavnih aktivnosti: <i>Meteorološka istraživanje u Vukovarsko-srijemskoj županiji</i> 	Davor Relja
Ožujak, 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - provedba školskih natjecanja, imenovanje povjerenstava - Klimatski kolaž (radionica) 	Svi članovi Davor Relja

Travanj, 2023.	- Tehnološki parkovi (predavanje)	Mirella Šimić Tomić
Svibanj, 2023.	- Asertivnost u nastavi (predavanje)	Ljiljana Šapić Kozar
Lipanj, 2023.	- organizacija i provođenje ispita Državne mature - analiza rada Aktiva - analiza uspjeha učenika na kraju školske godine - Digitalne baze prostornih podataka (predavanje)	Svi članovi Davor Relja
Srpanj, 2023.	- završno izvješće o radu Aktiva - plan rada Aktiva za sljedeću godinu	Svi članovi

**PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA- POLJOPRIVREDA
ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU**

Red. Broj	Tema	Nositelji	Vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju teme	Godišnji fond sati
1.	Konstituiranje SV, imenovanje voditelja, izrada Godišnjeg plana i programa rada SV, izrada Kurikuluma, te Individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja za šk. god. 2022./2023. Izrada izvedbenih programa Izrada priprema za nastavne jedinice	svi članovi SV	rujan	svi članovi SV	2
2.	Sudjelovanje u radu ŽSV – stručni skup u Vinkovcima	svi članovi SV	rujan	svi članovi SV	1
3.	Berba i sušenje aromatičnog bilja	Verica Vestić Danijela Miličić	rujan	svi članovi SV	1
4.	Posjet srednjoj školi Ilok te sudjelovanje u berba grožđa	Dubravka Gvozdić Verica Vestić	rujan	svi članovi SV	2
5.	Priprema projekata	Dubravka Gvozdić	rujan - lipanj	svi članovi SV	1
6.	Korištenje i održavanje poljoprivredne mehanizacije	Kristijan Čaić	rujan - lipanj	svi članovi SV	1
7.	Vegetativno i generativno razmnožavanje različitih biljnih vrsta	Jasenska Nikolić Verica Vestić Danijela Miličić	listopad	svi članovi SV	1
8.	Priprema tema za izradu završnog rada	svi članovi SV	listopad	svi članovi SV	1
9.	Posjet srednjoj strukovnoj školi u Opuzenu i sudjelovanje u berba mandarina	Dubravka Gvozdić Verica Vestić	listopad	svi članovi SV	3
10.	Oporaba otpadnih materijala	Dubravka Gvozdić Jasenska Nikolić	rujan - lipanj	svi članovi SV	1
11.	Radovi na školskom gospodarstvu i u školskom dvorištu	svi članovi SV	listopad	svi članovi SV	5
12.	Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji ASOO	svi članovi SV	listopad	svi članovi SV	1

13.	Sudjelovanje u radu HDBZ – e, stručna ekskurzija	Dubravka Gvozdić Verica Vestić	rujan, listopad	svi članovi SV	2
14.	Aktivnosti vezane za nastavak suradnje s Čistoćom d.o.o. Županja na projektu Vrtni centar	svi članovi SV	studeni	Svi članovi SV, Manda Đurić	2
15.	Priprema voćnjaka za zimu – gnojidba, čišćenje, zaštita od divljači	Dubravka Gvozdić	studeni	svi članovi SV	2
16.	Sudjelovanje u programu obilježavanja „Mjeseca borbe protiv alkoholizma, nikotinizma i ovisnosti o drogama	Danijela Miličić Verica Vestić	studeni	svi članovi SV	1
17.	Međupredmetne teme: održivi razvoj, poduzetništvo i građanski odgoj	Jasenska Nikolić	studeni	svi članovi SV	2
18.	Radionica za izradu božićnih ukrasa, te uređenje prostora Škole	Danijela Miličić	prosinač	svi članovi SV	2
19.	Aktivnosti sekcije Mladeži CK uz Tjedan solidarnosti	Danijela Miličić	prosinač	svi članovi SV	1
20.	Obrazovni aspekt međupredmetnog povezivanja	Dubravka Gvozdić	prosinač	svi članovi SV	2
21.	Organiziranje jednodnevne ekskurzije u Zagreb – ADVENT U ZAGREBU	Verica Vestić	prosinač	svi članovi SV	1
22.	Priprema učenika za školsko natjecanje AGRO 2023.	svi članovi SV	siječanj	svi članovi SV	2
23.	Korištenje alata za izradu digitalnih nastavnih sadržaja	Dubravka Gvozdić	siječanj	svi članovi SV	2
24.	Odgojni aspekt grupnog rada	Verica Vestić	siječanj	svi članovi SV	2
25.	Sudjelovanje na manifestaciji tradicijske kulture – Šokačko sijelo	Danijela Miličić	veljača	svi članovi SV	1
26.	Organizacija i provođenje školskog natjecanja Agro 2023.	svi članovi SV	veljača	svi članovi SV	2
27.	Sudjelovanje na stručnom seminaru HDBZ Opatija	Dubravka Gvozdić Verica Vestić	veljača	svi članovi SV	2

28.	Suradnja s Poljoprivrednom savjetodavnom službom – sudjelovanje na stručnim skupovima	Dubravka Gvozdić, Verica Vestić	ožujak	svi članovi SV	1
29.	Izrada praktičnog dijela završnog ispita	svi članovi SV	ožujak	svi članovi SV	1
30.	Sudjelovanje u gradskom natjecanju Mladeži Crvenog križa	Danijela Miličić	ožujak	svi članovi SV	1
31.	Izrada promocijskih materijala za predstavljanje poljoprivredne struke učenicima osmih razreda	Verica Vestić, Danijela Miličić	travanj	svi članovi SV	1
	Posjet parku prirode (Kopači Rit)	Verica Vestić, Dubravka Gvozdić, Danijela Miličić, Jasenka Nikolić	travanj	Svi članovi SV	1
32.	Sudjelovanje u radu međuzupanijskog SV u Vinkovcima	svi članovi SV	travanj	svi članovi SV	1
33.	Izrada završnih radova	svi članovi SV	travanj	svi članovi SV	1
34.	Festival znanosti Osijek Dani otvorenih vrata Fakulteta Agrobiotehničkih znanosti Osijek	Danijela Miličić	travanj	svi članovi SV	1
35.	Aktivnosti sekcije Mladeži crvenog križa uz Tjedan crvenog križa 8. – 15. svibnja	Danijela Miličić	svibanj	svi članovi SV	1
36.	Posjeta 87. Međunarodnog Poljoprivrednog sajma Novi Sad	Verica Vestić	svibanj	svi članovi SV	1
37.	Priprema i sudjelovanje u Danu otvorenih vrata škole	svi članovi SV	svibanj	svi članovi SV	2
38.	Promocijske aktivnosti za upis	svi članovi SV	svibanj	svi članovi SV	1
39.	Posjeta izložbi cvijeća Flora art, Zagreb	Verica Vestić	svibanj	svi članovi SV	1
40.	Maturalna ekskurzija učenika 3.H		lipanj	svi članovi SV	1
41.	Analiza uspjeha učenika	Danijela Miličić	lipanj	svi članovi SV	1
42.	Organizacija dopunskog rada	svi članovi SV	lipanj	svi članovi SV	1

		<ul style="list-style-type: none"> • obilježavanje manifestacije "Dani kruha" u prostorima škole • Obilježavanje međunarodnog dana kuhara, uređenje panoa • Usvajanje popisa tema za završni rad 	Ivana Milaković		
3.	Studenj	<ul style="list-style-type: none"> • Radionica- Svjetski vegetarijanstva Tema: dan 			
3.	Studenj	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na međuzupanijskim stručnim skupovima 	Svi članovi SV	Svi članovi SV	5
4.	Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> • Priprema i organiziranje izložbe "Božićni kolači" • Izložba "Božićni kolači" u prostorijama škole • Analiza nastave održane u prvom polugodištu • Radionica: Ukrašavanje božićnih kolača 	Ivana Milaković	Svi članovi SV	8
5.	Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> • Organiziranje i provedba školskog natjecanja za World Skills Croatia • Ogledni sat • Jela od čičoke-radionica/izlaganje 	Ivana Milaković Ivana Milaković Ksenija Šestak Sertić	Svi članovi SV	6

6.	Veljača	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na međuzupanijskom natjecanju za World Skills Croatia • Valentinovo/prigodne slastice-pano 	Ivana Milaković Ksenija Šestak Sertić	Svi članovi SV	6
7.	Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> • Jednodnevni stručni izlet u Ilok • Dan žena/prigodne slastice-pano 	Svi članovi SV Ksenija Šestak Seertić	Svi članovi SV	8
8.	Travanj	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje prigodnih datuma: Uskrs, organizacija i priprema izložbe u školi • Radionica :“Kako uporabiti ostatke hrane?” 	Svi članovi SV Ivana Milaković	Svi članovi SV	5
9.	Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija poslova oko završnih ispita • Dani otvorenih vrata Obrtničko-industrijske škole Županja 	Svi članovi SV	Svi članovi SV	6
10.	Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> • organizacija i provođenje završnih ispita • analiza rada vijeća te uspjeha učenika na kraju školske godine 	Svi članovi SV	Svi članovi SV	5
11.	Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> • plan rada vijeća za slijedeću godinu 	Svi članovi SV	Svi članovi SV	1
UKUPNO					70

Napomena: Ukoliko pojedine aktivnosti ne bude moguće provesti u mjesecu predviđenom u godišnjem planu, iste će biti provedene u nekom drugom terminu kada za to budu ostvareni uvjeti.

Obrazovni sektor: **EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

Stručno vijeće: EKONOMIJA I TRGOVINA

Zanimanje/ kvalifikacija: **EKONOMIST**

PRODAVAČ

Školska godina: 2022./2023.

GODIŠNJI PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA

Članovi vijeća:

Kata Vulić, dipl. oec.- prof. savjetnik,

Bruno Ešegović, mag. oec.- prof. mentor

Ivan Stojanović, dipl.oec.

Vedrana Šarec, mag.oec. - prof. mentor

Željko Perić, dipl.oec

Mirella Šimić Tomić , dipl.iur

Martina Žagar mag.oec - prof. mentor

Zada Klopčić mag.oec.

Marina Ivkić-Pejić, mag.oec - prof. mentor

Voditelj stručnog vijeća: Ivan Stojanović, dipl. oec.

- **CILJ I NAČIN RADA STRUČNOG VIJEĆA**

Stručno vijeće ekonomija i trgovina okuplja nastavnike stručnih predmeta. Radom vijeća rukovodi voditelj kojeg međusobno biraju članovi vijeća ili ga predlaže ravnatelj. Zajednički ciljevi stručnog vijeća su: omogućiti i poticati razvoj vještina i napredovanje svakog učenika

sukladno njihovim kompetencijama i ambicijama, razvijati kreativnost, snalažljivost te stvaranje samostalnih i odgovornih ljudi, usavršavanje nastavnika u primjeni novih tehnologija i primjena novih tehnologija u struci. Kako je škola sudjelovala u EU projektu PIN, članovi stručnog vijeća će biti i dalje uključeni u provedbi projekta.

Sjednice stručnog vijeća će se održavati po potrebi (cca jednom mjesečno), a priprema ih, saziva i vodi voditelj stručnog vijeća u suradnji sa ostalim članovima. Unutar stručnog vijeća se radi raspodjela sati s prijedlogom godišnjih zaduženja nastavnika i ostalih aktivnosti koje učenici i nastavnici mogu obaviti u školi i izvan nje. Raspravlja se o potrebi dopunske nastave za slabije učenike i predlažu se teme te se organizira izrada završnih radova.

Svi članovi stručnog vijeća međusobno surađuju, komuniciraju i permanentno se obrazuju.

- **PLANIRANE AKTIVNOSTI STRUČNOG VIJEĆA**

Rujan

- Konstituiranje stručnog vijeća ekonomija i trgovina
- Imenovanje voditelja stručnog vijeća
- Izrada Godišnjeg plana i programa rada vijeća i Kurikuluma za školsku godinu 2022./2023.
- Sudjelovanje u radu županijskog stručnog vijeća (stručni skup u Vinkovcima, Osijeku, Županja-ove godine vjerojatno će opet biti u virtualnom okruženju)
- Izrada individualnih planova i programa permanentnog usavršavanja za 2022./2023.
- Izrada godišnjih planova i programa po predmetima i priprema za nastavne jedinice
- Organizacija praktične nastave
- Određivanje termina za radionice s učenicima u okviru projekta PIN
- Evidencija postojećih nastavnih sredstava i pomagala, te ukoliko bude materijalnih mogućnosti izvršiti nabavku novih.
- Uraditi osvrt na dosadašnji rad vijeća i realizaciju prošlogodišnjeg plana.
- Sudjelovanje u projektu „Oboji Svijet“, Vedrana Šarec
- Planiranje rada kluba Štedo-kredo (Kata Vulić i Marina Ivkić-Pejić),
- Planiranje rada kluba Uspješan poduzetnik (Bruno Ešegović i Ivan Stojanović)
- Školski projekt E-Twining – Webučionica, Ljepota u očima promatrača, Zeleni potrošač +1 (Vedrana Šarec)

Listopad

- Sudjelovanje u radu županijskog stručnog vijeća (stručni skup u Županji, Vinkovcima, Osijeku)
- Odrađivanje poslova vezanih za završne radove maturanta
- Sudjelovanje na stručnim skupovima ASOO
- Izrada školskih panoa „Svjetski dan štednje“ 31.10.2022., nositelj Kata Vulić
- Europski tjedan programiranja – Code week , nositelj Vedrana Šarec
- „m-banking“-izlaganje, diskusija, nositelj Kata Vulić.
- Pripreme za stručni posjet HNB i HGK, nositelj Kata Vulić

Studeni

- Informatičko osposobljavanje i usavršavanje članova vijeća
- Priprema učenika za natjecanje „Statističko natjecanje“, nositelji Vedrana Šarec i Ivan Stojanović
- „Izrada kvizova u testmoz-u“ – radionica, nositelj Ivan Stojanović
- Implementacija kurikuluma financijske pismenosti izrađenog tijekom provedbe PIN projekta, nositelji Kata Vulić, Bruno Ešegović, Ivan Stojanović i Marina Ivkić-Pejić
- Obilježavanje „Dana tolerancije“ kroz natječaj „Oboji svijet“, nositelj Vedrana Šarec

Prosinac

- Članovi stručnog vijeća pripremit će se za sjednicu na kraju prvoga polugodišta, iznijet će rezultate rada učenika
- Članovi stručnog vijeća imenovati će Ocjenjivačko povjerenstvo za školsko natjecanje za zanimanje prodavač, a mentor/ica učenika-natjecatelja dogovoriti će termin i lokaciju natjecanja u dogovoru s vlasnicima prodavaonica gdje učenici obavljaju praktičnu nastavu.
- „Sudjelovanje u Eu Code Week“- izlaganje i diskusija, nositelj Vedrana Šarec.
- Natjecanje „Daktilografija 2022./2023.“, nositelj Marina Ivkić – Pejić
- Natjecanje „Intersteno“, nositelj Marina Ivkić – Pejić
- Christmas typing challenge, nositelj Vedrana Šarec
- Obilježavanje „Međunarodnog dana volontera“, nositelj Vedrana Šarec
- Organiziranje „Božićnog kina“, nositelji Ivan Stojanović i Mirella Šimić Tomić
- Obilježavanje „Međunarodnog protukorupcijskog dana“, nositelj Ivan Stojanović

Siječanj

- Intenziviranje priprema za učenike koji idu na školska natjecanja
- Provođenje školskih natjecanja
- Natjecanje učenika u disciplini „Računovodstvo 2023.“, nositelji Bruno Ešegović i Martina Žagar
- „Brainfinity izazov“ – nositelj Vedrana Šarec
- „Mali poduzetnici u ruralnim sredinama“- izlaganje i diskusija, nositelj Marina Ivkić-Pejić
- „Uvođenje eura“ – izlaganje i diskusija, nositelj Martina Žagar

Veljača

- Pripreme za završni ispit za učenike 4b i 4m odjela – pravila za izradu završnog rada
- Posjet poduzetničkom inkubatoru, nositelj Marina Ivkić-Pejić
- Natjecanje „Održivi razvoj“, nositelj Vedrana Šarec
- Natjecanje „Prodavač“, nositelj Marina Ivkić-Pejić
- „Zakon o računovodstvu“ – izlaganje i diskusija, nositelj Bruno Ešegović

Ožujak

- Izrada završnih radova
- Poslovni izazov, nositelj Vedrana Šarec
- Posjet poslovnom subjektu u Osijek, nositelji Martina Žagar i Ivan Stojanović
- „Europski tjedan novca“, nositelj Kata Vulić
- „Dani komunikacija“, nositelj Ivan Stojanović
 - Posjet Hrvatskom saboru, nositelj Mirella Šimić-Tomić

Travanj

- Priprema za provođenje radova na završnom ispitu
- „Europski tjedan novca“, nositelj Kata Vulić
- Dani otvorenih vrata škole - izrada promocijskih materijala u cilju što kvalitetnijeg predstavljanja ekonomske struke – zanimanja ekonomist i prodavač učenicima osmih razreda
- „Poduzetničko računovodstvo“- predavanje i diskusija, nositelj Martina Žagar
- Milenijsko natjecanje iz kreativne industrije, nositelj Vedrana Šarec

Svibanj

- Priprema i provođenje Završnog rada i Državne mature
- Pripreme za završetak nastavne godine 2022./2023. godine za maturante
- Obilježavanje projekta „Dani otvorenih vrata 2023. Obrtničko industrijske škole Županja“
- E-twinning – virtualni sajam vježbeničkih tvrtki, nositelj Vedrana Šarec
- „Javni poziv“ – izlaganje Mirella Šimić-Tomić
- Nogometna utakmica maturanta i profesora, nositelji Bruno Ešegović i Ivan Stojanović
- Svjetski dan poduzetnica, nositelj Marina Ivkić-Pejić

Lipanj

- Pripreme za završetak nastavne 2021./2022. Godine
- Analiza uspjeha učenika
- „Turizam u kontinentalnoj Hrvatskoj“ – izlaganje i diskusija, nositelj Željko Perić
- Organizacija i provođenje završnih ispita i dopunske nastave

NAPOMENA: Ukoliko pojedine aktivnosti ne bude moguće realizirati u mjesecu predviđenom Godišnjim planom, iste će biti provedene u drugom terminu, kada za to budu ostvareni uvjeti.

**PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIKE I
RAČUNALSTVA
ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU**

Red. broj	Tema	Nositelji	Vrijeme ostvarenja	Sudionici u ostvarenju teme	Godišnji fond sati
1.	Konstituiranje aktiva. Donošenje godišnjeg programa rada. Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu. Obrazovni sektori i obrazovni programi . Raspored sati, predmeta i učionica. Ujednačiti elemente i kriterije ocjenjivanja. Priprema nastavnih planova i programa. Osposobljavanje učenika za rad na siguran način, zaštita na radu. Popis potrebne literature.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Čosić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutic	rujan 2022.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Čosić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutic	10
2.	. Izbor tema za završne radove i dogovor o kriteriju ocjenjivanja. Problemi u nastavi i problemi svladavanja programa. Izrada pomoćnih nastavnih materijala.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Čosić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	listopad studeni 2022.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Čosić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutic	6
3.	Podjela materijala za izradu završnog rada. Analiza ostvarene teorijske i praktične nastave, utvrđivanje razine dostignuća u struci,. Pregled učeničkih mapa.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Čosić Sanja Pranjković Tin Buljan	prosinac 2022.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Čosić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić	6

		Mario Matolić Igor Žutić		Igor Žutić	
4.	Prijedlozi za poboljšanje uspjeha učenika Podizanje kvalitete završnih radova. Izvešće nastavnika koji su sudjelovali na seminarima.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Ćosić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	siječanj 2023.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Ćosić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	5
5.	Nabava potrebnih sredstava i pomagala. Teorijski i praktični dio naukovanja, učeničke mape. Primjena računalnih programa u elektrotehničkoj struci.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Ćosić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	veljača 2023.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Ćosić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	7
6.	Konzultacije za završne radove. Analiza postignuća i znanja iz struke. Problemi u nastavi struke.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Ćosić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	ožujak 2023.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Ćosić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	7

7.	Rješavanje tekućih problema u nastavi. Analiza napravljenog praktičnog dijela završnog rada. Priprema učenika za predaju teorijskog dijela završnog rada. Priprema za dane otvorenih vrata	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Ćosić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	travanj 2023.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Ćosić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	7
8.	Pripreme za provedbu obrane završnog rada. Teorijski dio i praktični dio naukovanja, učeničke mape. Razmatranje mjera za uspješno zvršavanje nastavne godine za učenike trećih razreda.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Ćosić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	svibanj 2023.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Ćosić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	7
9.	Analiza ostvarene teorijske i praktične nastave, utvrđivanje razine dostignuća u struci. Organizacija i provedba praktične nastave, popravni ispiti i završnog rada. Analiza uspjeha učenika na kraju školske godine.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Ćosić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	lipanj srpanj kolovoz 2023.	Anton Sabljčić Ivan Žagar Marko Ćosić Sanja Pranjković Tin Buljan Mario Matolić Igor Žutić	15
Ukupno planirano sati					70

Sektor : **STROJARSTVO**

Zanimanje: **BRAVAR, POMOĆNI BRAVAR, CNC OPERATER/ CNC OPERATERKA, AUTOMEHANIČAR, VODOINSTALATER**

Školska godina : 2022./2023.

PROGRAM RADA ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU

ČLANOVI:

1. Dražen Marković, dipl. ing., voditelj aktiva
2. Nikola Kuprešak, dipl. ing.
3. Dragica Šimić, prof.
4. Zlatko Menalo, dipl. ing.
5. Mijo Mesarić
6. Damir Lenić
7. Goran Vrban

Redni broj	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Godišnja zaduženja, dogovor o radu, izrada kurikuluma, prijedlog mjera za unapređivanje i poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa i implementaciju nastavnih planova i programa	Svi	Rujan
2.	Planiranje, priprema i izvođenje praktične nastave	Voditelji praktične nastave	Rujan
3.	Izrada i predaja nastavnih planova i programa rada	Svi	Rujan
4.	Izvori opasnosti pri radu i mjere zaštite zaštita okoliša, priprema radnog mjesta	Voditelji praktične nastave	Listopad
5.	Prijedlozi tema za završni rad	Svi	Listopad
6.	Scenarij poučavanja - istraživačka nastava (pneumatici)	Zlatko Menalo	Studeni
7.	Izrada zaglavlja i pogleda crteža u CATIA-i (DRAFTING)	Dražen Marković	Prosinac
8.	Realizacija školskog projekta	Zlatko Menalo	Prosinac
9.	Analiza realizacije teorijske i praktične nastave	Svi	Siječanj
10.	EMCO Concept Turn 155- Podešavanje offseta alata	Nikola Kuprešak	Siječanj

11.	Sastavljanje prijedloga upisa u zanimanja za slijedeću školsku godinu	Svi	Siječanj
12.	Priprema za kontrolni ispit	Svi	Veljača
13.	Izvedba priključka na vodovodnu mrežu	Dragica Šimić	Veljača
14.	Provođenje kontrolnih ispita	Svi	Ožujak
15.	Sudjelovanje na međužupanijskim natjecanjima (automehaničar, vodoinstalater)	Zlatko Menalo	Travanj
16.	Sudjelovanje u županijskom aktivu strojarске struke	Svi	Rujan- lipanj
17.	Sudjelovanje na seminarima	Svi	Prema rasporedu seminara
18.	Stručno usavršavanje na novim tehnologijama	Svi	Tijekom cijele godine
19.	Sudjelovanje na državnom projektu (energetska učinkovitost)	Zlatko Menalo	Prema rasporedu realizacije projekta
21.	Završni ispiti	Svi	Svibanj-lipanj
22.	Analiza realizacije teorijske i praktične nastave te uspjeha na završnom ispitu	Svi	Srpanj

Članovi aktiva poslije svakog upisnog roka vrše analizu zainteresiranosti učenika za upis u pojedina zanimanja obrazovnog sektora strojarstvo i potreba tržišta rada, te izrađuju prijedloge uvođenja novih zanimanja.

Članovi aktiva međusobno surađuju, otklanjaju nastale probleme u nastavi i rade na unapređenju nastave.

Aktiv surađuje sa pedagogom, ravnateljicom škole i ostalim zaposlenicima škole u nastavno - obrazovnom procesu. Članovi aktiva se sastaju kontinuirano prema potrebi i u toku nastave.

Voditelj aktiva:
Dražan Marković, dipl. ing.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA – TZK

Članovi:	Branimir Kuzman Mato Lukačević Mladen Gvozdić - predsjednik Luka Huber
Plan županijskih natjecanja i rad pojedinih sekcija	Uz poštivanje epidemiooloških mjera provodit će se aktivnost školskog sportskog kluba. Ove aktivnosti planiraju se provoditi tokom čitave školske godine prema utvrđenom rasporedu. Provodit će se i Vježbaonica, naravno uz poštivanje prethodno navedenih mjera. Kao i školski sportski klub koji se planira sprovoditi tokom čitave školske godine.
Program stručnog usavršavanje	I STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA TZK Dnevni red: 1. Metodičko oblikovanje nastavnog procesa 2. Propisane epidemiološke mjere vezane uz nastavu TZKa 3. uloga kondicijskih operatora u službi unaprijeđenja zdravlja učenika 4. razno
	II STRUČNI AKTIV NASTAVNIKA T Z K Dnevni red: 1. Analiza provođenja nastavnog process te eventualne potrebe za korekcijama 2. Metodičko oblikovanje nastavnog procesa 3. Kondicijske vjebe s rekvizitima
	III NASTAVNA VIJEĆA
	IV STRUČNI AKTIVI ŠKOLE
	V GLEDANJE SPORTSKIH NATJECANJA Svjetska prvenstva , kupovi Europska prvenstva, kupovi Nacionalna prvenastva , kupovi T V , tisak ,radio ,u živo
	VIII PRIPREME I ŽUPANIJSKA NATJECANJA
	VI LITERATURA Kineziološka metodika – Vladimir Findak Kineziološka metodika u osnovnom i srednjem školstvu – Boris Neljak Cro-fit norme – Boris Neljak, Dario Novak, Goran Sporiš, Sandra Višković Damir Markuš Temelji Anatomije čovjeka - Predrag Keros, Marko Pečina Pedagogija za sportske trenere - Dubravka Miljković Fiziologija sporta i vježbanja - Branka Matković, Lana Ružić Uvod u psihologiju sporta – Ksenija Bosnar, Boris Balent Statistika I kineziometrija u sportu - Nataša Viskić-Štalec Literatura i pravila pojedinih sportova

Sektor : OSOBNE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE

Zanimanje: FRIZER/PEDIKER

PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU

ČLANOVI STRUČNOG VIJEĆA:

1. Ivana Lenić, stručni učitelj - voditelj stručnog vijeća frizer/pediker
2. Božica Glavak, stručni suradnik u nastavi
3. Sanja Bačić, stručni učitelj
4. Ina Filipović, mag. educ. biol et chem.
5. Julijana Marić, dipl. prof. biologije
6. Josip Baturina, mag. edu. biologije i kemije

Redni broj	SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Izbor voditelja aktiva Dogovor o organizaciji rada u praktikumu i	Svi	Rujan
2.	Godišnja zaduženja i izrada kurikuluma.	Svi	Rujan
3.	Izrada i predaja nastavnih planova i programa rada za teorijsku i praktičnu nastavu	Svi	Rujan
4.	Izrada i predaja individualiziranih i prilagođenih kurikuluma	Svi	Listopad
5.	Pregled skladišta i izrada narudžbe potrošnog materijala za novu školsku godinu Pregled cjenika pedikerske i frizerske	Božica Glavak Ivana Lenić Sanja Bačić	Listopad
6.	Pregled ponuda pribora, alata i potrošnog materijala za učenike i odabir najpovoljnijih.	Sanja Bačić Ivana Lenić	Listopad
7.	Učenici na stručnoj praksi u školi i na praksi u radnom procesu. Pregled ugovora i dokumentacije za vanjsku praksu.	Božica Glavak Ivana Lenić	Studeni
8.	Obrada stručne teme: „Kako učenike potaknuti na što bolji i kreativniji rad u streci“	Ivana Lenić	Studeni

9.	Priprema za „Frizere i pedikere volontere“	Sanja Bačić Ivana Lenić	Prosinac
10.	Radionica: „Izrada pilinga, krema i maski na biljnoj bazi“	Sanja Bačić Ivana Lenić	Siječanj
11.	Priprema i plan rada za izradu tradicijskih frizura- Šokačko sijelo	Svi	Veljača
12.	Obrada pedagoške teme „Suradnja roditelj-nastavnik –majstor“	Julijana Marić Božica Glavak Ina Filipović	Ožujak
13.	Plan opremanja i uređenja školskog praktikuma i frizerskog salona	Sanja Bačić Ivana Lenić	Ožujak
14.	Posjeta stručnog vijeća stručnim edukacijama	Svi	Prema rasporedu stručnih skupova
15.	Rad u aktivu frizerske i pedikerske struke na razini naše županije	Svi	Rujan- lipanj
16.	Pripreme za dan otvorenih vrata naše škole	Svi	Travanj
17.	Kako pomoći učenicima sa teškoćama u razvoju- obrada pedagoške teme	Julijana Marić	Svibanj
18.	Planiranje godišnjih odmora	Svi	Svibanj-lipanj
19.	Analiza realizacije teorijske i praktične nastave, te uspjeha učenika	Svi	Lipanj-kolovoz

Članovi aktiva međusobno surađuju, otklanjaju nastale probleme vezane za nastavu, izrađuju i rade na realizaciji unaprjeđenja praktične i teorijske nastave.

Stručno vijeće surađuje sa pedagogom, ravnateljicom škole i ostalim zaposlenicima škole za nastavno - obrazovni proces učenika. Članovi stručnog vijeća se sastaju kontinuirano i prema potrebi te tijekom svojih sastanaka zapisuju u očevidnik.

Voditelj stručnog vijeća frizera i pedikera:

Ivana Lenić

U Županji, rujna 2022. godine.

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Za školsku godinu 2022./2023.

Redni broj	Područje rada / aktivnosti	Prijedlog standarda	C I LJ (po područjima)	Broj sati
	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA		Ispitivanjem i utvrđivanjem Odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada	
1.1	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja	5 sati kroz godinu		5
1.2	Organizacijski poslovi - planiranje		Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole.	
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci	7 sati kroz godinu		7
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	1 sat mjesečno		9
1.2.3.	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju nastavnika	1 sat mjesečno		9
1.3.	Izvedbeno planiranje i programiranje		Plan praćenja razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Plan povezivanja škole s lokalnom i širom zajednicom.	
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	5 sati		5
1.3.2.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	1 sat mjesečno		9
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	10 sati		11
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	3 sati kroz godinu		3
1.3.5.	Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika i pedagoga	3 sati kroz godinu		3
1.3.6.	Planiranje unaprjeđivanja nastavnoga procesa	5 sati kroz godinu		5
1.3.7.	Program za uvođenje pripravnika u samostalan rada	5 sati po pripravniku		5xX
1.4.	Ostvarenje uvjeta za realizaciju programa		Plan praćenja i uvođenja novih spoznaja i inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa	
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	3 sati kroz godinu		3
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU			
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela		Unaprjeđivanje i humanizacija procesa upisa učenika u školu Stvaranje kvalitetnih uvjeta za početak školovanja	
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima osnovnih škola	5 sati kroz godinu		5
2.1.2.	Radni dogovori Povjerenstva za upis	2 sata / godinu		2
2.1.3.	Priprema materijala za upis (promocija, upitnici za roditelje, učenike, pozivi)	3 sati krajem godine		3
2.2.	Uvođenje novih programa i inovacija			

2.2.1.	Upoznavanje i uvođenje novih programa i inovacija	2/godinu		2
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada			
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP	1 sat tjedno	Osuвременjivanje nastavnog procesa Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti Realizacija odgojne uloge škole.	35
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – - hospitiranje	1x god. po nastavniku		80
	Pripravnici, početnici, nastavnici	40/godinu		40
	Praćenje ocjenjivanja učenika	1 sat tjedno		35
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa		Doprinos radu stručnih tijela Škole, razvoj stručnih kompetencija, preventivno djelovanje	
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	3 sata kroz mjesec		32
	Rad u RV	4/godinu		4
	Rad u NV	4/godinu		4
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	kontinuirano		35
2.3.7.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	kontinuirano		35
2.3.8.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za popravne, predmetne, razredne ispite, završni rad, ...	10 sati kroz godinu		10
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama			
2.4.1.	Formiranje spiska učenika s posebnim potrebama – suradnja s psihologinjom	2 sata na početku godine	Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo šk. okružje, podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih poteškoća	2
2.4.2.	Upis i rad s novoupisanim učenicima 1. razreda			5
2.4.3.	Rad s učenicima koji bilježe nezadovoljavajući uspjeh u učenju i vladanju	10 sati kroz godinu		5
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća	4/godinu		4
2.5.	Savjetodavni rad i suradnja			
2.5.1.	Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	2 sata kroz mjesec	Podizanje kvalitete nastavnog procesa, Koordinacija rada, savjetovanje, pružanje Pomoći i podrške	20
2.5.2.	Savjetodavni rad s nastavnicima	1 sat tjedno		35
2.5.3.	Suradnja s ravnateljem	2 sata tjedno		70
2.5.4.	Savjetodavni rad s sustručnjacima: -psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, Socijalni radnici	10 sati kroz godinu		10
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima	10 sati godišnje		10
	Prijelaz iz osnovne u srednju školu			
	Roditelji i profesionalno usmjeravanje 3. i 4. razred	2 sata kroz godinu		2
	Otvoreni sat s roditeljima-individualni rad	5 sati kroz godinu	5	
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika			
2.6.1.	Suradnja s razrednicima na poslovima PO	1 sat po odjelu	Koordinacija aktivnosti informiranje učenika	32
2.6.2.	Predavanja za učenike	6 sata kroz godinu		6
	Sustav srednjoškolskog i visokoškolskog Obrazovanja u RH			
	Elementi i kriteriji za upis			
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja ili zaposlenje	2 sata kroz godinu	Pružanje pomoći u donošenju odluke o prof. Budućnosti	2
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa,	1 sat godišnje		1

	Obrada podataka			
2.6.5.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zap.	1 sat godišnje		1
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika			
2.7.1.	Suradnja na relaciji PP zdravstvene zaštite	2 sata kroz godinu	Prevenicijsko djelovanje Koordinacija aktivnosti	2
2.8.	Školski preventivski programi	4 sata kroz godinu		4
2.9.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti			
3.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE			
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	4 sata kroz godinu	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.	4
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na Kraju 1. polugodišta i na kraju školske god.	4 sata kroz godinu		4
3.1.3.	Ostale analize	1-2/godinu		2
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	1/godinu		1
3.2.1.	Izrada projekta i provođenje istraživanja	1/godinu		1
3.2.2.	Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	1/godišnje		1
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH DJELATNIKA			
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	180/godinu najmanje		180
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	2 sata na početku godine	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, unapređivanje rada stručne službe	2
4.1.2.	Stručna literatura	20/godinu		20
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi – NV, stručna vijeća, ostali rad i suradnja	20/godinu	Obogaćivanje i prenošenje znanja.	20
4.1.4.	Sudjelovanje u radu Županijskog str. vijeća	4/godinu	Podizanje stručne kompetencije.	4
4.1.5.	Konzultacije sa sustručnjacima	4/godinu		4
4.1.6.	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO	2/godinu		2
4.1.7.	Usavršavanje u dr. organizacijama-sudjelov.	2/godinu		2
4.2.	Stručno usavršavanje nastavnika			
4.2.1.	Individualna pomoć nastavnicima u ostvarivanju planova usavršavanja	2 po nast/godinu	Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, usvajanje novih saznanja.	
4.2.2.	Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (ŠSV)	5/godinu		5
4.2.3.	Predavanja i pedagoške radionice za nastav.	2-3/godinu	Obogaćivanje i prenošenje znanja.	3
4.2.4.	Rad s nastavnicima pripravnicima	Najmanje 10/godinu	Podizanje stručne kompetencije.	10
4.2.5.	Rad u Povjerenstvima za stažiranje	4 / po pripr.		4xX
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2 sata tjedno		80
6.	OSTALI POSLOVI	2 sata tjedno		80

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PSIHOLGINJE
za 2022./2023. školsku godinu**

Psihologinja: IVANA OŽVAT, prof. psihologije

PODRUČJE RADA	SURADNICI	VRIJEME REALIZACIJE
I.POSLOVI VEZANI UZ ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE		
1.Planiranje i programiranje rada Škole		
1.1.Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma za šk. god. 2022./2023.	Ravnateljica Pedagog Razrednici OŠ	Rujan
1.2.Izrada godišnjeg plana i programa rada školskog psihologa za školsku godinu 2022./23.		Listopad
1.3.Izrada školskih preventivnih programa		Tijekom godine
1.4.Suradnja u izradi plana i programa Vijeća učenika		
1.5. Priprema dokumentacije za izradu individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama		
1.6. Sudjelovanje u selekcijskim postupcima kao član Povjerenstva		
2. Evaluacija		
2.1.Evaluacija realizacije Godišnjeg plana i programa rada Škole i Kurikuluma škole		Tijekom godine
2.2. Samovrjednovanje		
II. RAD S UČENICIMA		
3. Individualni rad		
3.1. Psihodijagnostika	Razrednici Roditelji	
3.2. Konzultativni rad s ciljem otkrivanja problema		Tijekom godine

3.3. Savjetodavni rad s učenicima koji imaju emocionalne teškoće, obiteljske teškoće, teškoće s učenjem, probleme u ponašanju, probleme s vršnjacima, adolescentne krize, teškoće u adaptaciji i socijalizaciji, probleme ovisnosti		
4. Grupni rad		
4.1. Planiranje i izvođenje psiholoških radionica	Ravnateljica Pedagog Razrednici	Tijekom godine
4.2. Organiziranje predavanja i edukacije iz područja mentalnog zdravlja		
4.3. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika i suradnja u provođenju planiranih aktivnosti		
5. Rad s učenicima s teškoćama		
5.1. Identifikacija učenika s teškoćama te usmjeravanje na odgovarajuće zanimanje	Razrednici Predmetni nastavnici Pedagog	Rujan Tijekom godine
5.2. Praćenje napredovanja učenika		
5.3. Suradnja sa stručnjacima izvan škole sa svrhom pomoći učenicima s teškoćama		
6. Koordiniranje rada pomoćnika u nastavi		
6.1. Prepoznavanje učenika s potrebama za pomoćnikom	Ravnateljica Tajnica Pedagog	Rujan Tijekom godine
6.2. Suradnja s Ministarstvom i udrugama uključenih u zapošljavanje pomoćnika u nastavi		
6.3. Praćenje realizacije i kvalitete rada		
7. Profesionalno usmjeravanje		
7.1. Savjetovanje učenika		Veljača Ožujak Travanj
7.2. Informiranje o mogućnostima studiranja ili zaposlenja putem brošura, plakata, oglasnog panoa i organiziranja grupnih prezentacija	Vanjski suradnici	
III. RAD S RODITELJIMA		
8.1. Individualne konzultacije i edukativni rad za sve roditelje učenika s problemima	Razrednici Predmetni nastavnici Pedagog	Tijekom godine
8.2. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima		

8.3 Izrada savjetodavnih materijala za roditelje		
IV. RAD S NASTAVNICIMA		
9.1. Edukacija nastavnika o mentalnom zdravlju djece	Predmetni nastavnici Razrednici	Tijekom godine
9.2. Konzultativan rad s razrednicima vezan za vođenje i upravljanje razrednim odjelom		
9.3. Suradnja s nastavnicima u konzultacijama s roditeljima		
9.4. Kontinuirana suradnja i podrška svim nastavnicima u otkrivanju, praćenju i organizaciji nastave za učenike s teškoćama		Tijekom godine
9.5. Suradnja pri izradi individualiziranog kurikuluma za učenike s teškoćama u razvoju		
9.6. Sudjelovanje u radu Razrednih i Nastavničkog vijeća		
9.7. Upućivanje nastavnika na stručnu literaturu		
V. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMI		
10.1. Planiranje preventivnih aktivnosti u suradnji s vanjskim institucijama (obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, policijom i drugim ustanovama, uredima i društvima)	Ravnateljica Pedagog Vanjski suradnici	Tijekom godine
10.2. Izrada školskog preventivnog programa		
10.3. Presentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici NV i na sastanku Vijeća roditelja		
10.4. Praćenje realizacije ŠPPa.		
VI. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
11.1. Unaprjeđivanje osobnog rada kroz praćenje stručne literature	Stručno vijeće	Tijekom godine
11.2. Pohađanje stručnih skupova, seminara, online tečajeva, konferencija i drugih stručnih edukacija		

VII. OSTALI POSLOVI		
12.1. Suradnja s ravnateljicom, tajništvom i računovodstvom škole 12.2. Suradnja sa stručnim suradnicima – pedagogom i knjižničarkom 12.3. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja 12.4. Suradnja s drugim institucijama 12.5. Vođenje dokumentacije (zapisnici, dnevnici rada, učenički dosjei i sl.) 12.6. Pregled razrednih knjiga 12.7. Promocija škole kroz različite aktivnosti 12.8. Informiranje i obavještanje učenika i nastavnika 12.9. Svi poslovi koje nije moguće predvidjeti		Tijekom godine
Poslovi i zadaci iz godišnjeg plana i programa rada psihologa za šk. god. 2022./23. realizirat će se kroz ukupno 221 radni dan, odnosno 1768 sati. Psihologinja radi u dvije smjene. Radno vrijeme psihologinje je: ponedjeljak i utorak od 8 do 14 sati, srijeda i četvrtak od 12 do 18 sati i petak od 7 do 13 sati.		

U Županji, 13.09. 2022. godine

Školska psihologinja:
Ivana Ožvat, prof. psihologije

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ŠKOLSKA GODINA: 2022./2023.

Gordana Perkić, dipl. knjižničar i prof. hrvatskog jezika

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD čiji se sadržaji ostvaruju u radu s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili individualnim radom, a obuhvaća:
 - 1.1. edukaciju korisnika i razvijanje praktičnih vještina
 - 1.2. timsku nastavu
 - 1.3. istraživačke grupe
 - 1.4. stvaralačke radionice
 - 1.5. izložbenu djelatnost.

2. KULTURNU I JAVNU DJELATNOST usmjerenu na:
 - 2.1. predstavljanje škole široj zajednici
 - 2.2. sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala
 - 2.3. povezivanje s organizacijama i udrugama
 - 2.4. organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija
 - 2.5. obilježavanje važnih datuma.

3. STRUČNE KNJIŽNIČARSKE POSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:
 - 3.1. pripremu fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
 - 3.2. obradu knjižnične građe (bibliografska obrada, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obrada, izrada anotacija i sažetaka)
 - 3.3. informacijsku djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe).

4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA ŠKOLE

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE koje pretpostavlja sudjelovanje u radu knjižničnog vijeća, oblicima usavršavanja koje priređuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa te Matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje praćenjem relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija.

GODIŠNJI PLAN

KOLOVOZ –pročišćavanje građe, priprema za otpis. Katalogizacija u knjižničnom programu Metel win, oprema građe bar-kod naljepnicama, organizacija baza podataka.

RUJAN – pregled ponuda knjižara i izdavača, obavijesti o novim udžbenicima, suradnja s aktivima i popisi stručne literature, dogovor o lektiri.

Nabava udžbenika i stručne literature. Katalogizacija i stručna obrada.

Sređivanje nove kartoteke korisnika, edukacija korisnika - učenika prvih razreda u knjižnici (uloga školske knjižnice, načini korištenja građe i prostora, osnove UDK sustava, pravilnik, služenje referentnom literaturom – po dva nastavna sata u prvim razredima).

Uspostavljanje čitateljskog kluba OIŠŽ, pravila, izrada stranice kluba na društvenim mrežama

Pano: Informacije o knjižnici

Predstavljanje mogućih školskih aktivnosti

LISTOPAD – pregled periodike i sređivanje kardeksa, osmišljavanje školskih projekata i dogovor o mogućoj realizaciji, u suradnji s nastavnicima.

Katalogizacija nove građe u programu MetelWin, stručna obrada građe.

Nabava nove lektirne građe.

Sastanak čitateljskog kluba, radionica “Tečaj brzog čitanja”.

Pano : Tema Mjeseca knjige.

Stručno usavršavanje školskih knjižničara, sastanak Vijeća školskih knjižničara.

STUDENI – uobičajeni referalni i informacijski poslovi; pano: Naučite učiti.

Katalogizacija i stručna obrada nove lektirne građe.

Obilježavanje Dana školskih knjižnica.

Sastanak čitateljskog kluba.

PROSINAC – stručna i informacijska djelatnost, obnavljanje pretplate na periodiku, inventura knjižnice, analiza statističkih podataka prvog polugodišta i polugodišnja procjena rada

Pano: Božić

Sastanak čitateljskog kluba.

SIJEČANJ – priprema drugog polugodišta; referalni i informacijski poslovi.

Sastanak čitateljskog kluba

VELJAČA – uobičajena stručna i informacijska djelatnost.

Pano: Šokačko sijelo

Čitateljski klub; rasprava o pročitanoj knjizi. Radionica “Razna lica pismenosti”.

OŽUJAK – uobičajeni stručni i informacijski poslovi.

Stručno usavršavanje školskih knjižničara, sastanak Vijeća školskih knjižničara.

Čitateljski klub; rasprava o pročitanim knjigama.

TRAVANJ – stručni i informacijski poslovi.

Pano: Dan planete Zemlje

Čitateljski klub; rasprava o pročitanim knjigama.

SVIBANJ – stručni i informacijski poslovi.

Čitateljski klub; rasprava o pročitanim knjigama. Izrada završnog panoa.

LIPANJ – stručni i informacijski poslovi vezani uz završetak nastavne godine.

Izlučivanje knjiga.

Za školski kurikulum / školsku godinu 2022. / 2023.– iz izbornog predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, programa ili projekta

Obrazovni sektor: Školska knjižnica

Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta*:		Čitateljski klub		
Voditelji:	Stručni suradnik knjižničar:	Gordana Perkić	Predviđeni broj učenika / razred-i:	
	Vanjski suradnici:	-	5	drugi

Vremensko razdoblje	Broj učenika uključenih tijekom godine	Planirani broj sati	Realizirani broj sati
I. polugodište	5	8	
II. polugodište	5	12	
Tijekom godine	5	20	

aktivnost, program i/ili projekt	Čitateljski klub
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - promicati čitanje koje ne uključuje školsku lektiru - razumjeti i koristiti pisane tekstove radi postizanja osobnih ciljeva i razvoja vlastitoga znanja - razvijati čitateljsku kulturu i sve oblike pismenosti - poticati kreativno izražavanje - učiti prihvaćati tuđe mišljenje i argumentirano obrazložiti svoje - ovladati vrednovanjem, analizom i razmjenom informacija u svim oblicima medijske pismenosti.
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - učenik samostalno čita, razumije i tumači književne tekstove - zna napisati prikaz književnoga djela i argumentirano iznijeti vlastito mišljenje o njemu - u različitim izvorima pronalazi sadržaje i informacije o kojima kritički promišlja - čitajući djela o različitim osobama i događajima, osvijestio je važnost tolerancije i prihvaćanja različitih mišljenja - stječe naviku i potrebu za čitanjem različitih vrsta tekstova

	razmjenjujući svoja iskustva čitanja s drugim čitateljima usvojio je različite načine čitanja
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Stručni suradnik knjižničar
način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	<ul style="list-style-type: none"> - 2 radionice: Tečaj brzog čitanja i Razna lica pismenosti - održavanje sastanaka 2 sata mjesečno - izrada prikaza pročitanih knjiga - rasprava o pročitanim - izrada panoa i plakata - skupni rad, verbalne metode
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Rujan 2022. – lipanj 2023.
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> - ankete - prezentiranje na društvenim mrežama
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	-

PROGRAMI RADA SEKCIJA

Plan i program rada kuharske sekcije

Naziv sekcije: Kreativna kuhinja

Broj nastavnih sati: 70

Dobna granica za učenike: 1., 2. i 3. razred

Voditelj sekcije: Ivana Milaković

Nastavnici suradnici: Ivan Duran, Elvira Lučić

Materijalni uvjeti: namirnice biljnog i životinjskog podrijetla, alat za ukrašavanje, rezbarenje i dekoriranje, izrezivači, dekorativni jestivi materijal, kalupi, posuđe, tanjuri za serviranje, papir, flomasteri, markeri, ljepilo...

Ciljevi i zadaci:

- upoznavanje članova s aktivnostima sekcije
- produblјivanje i primjena teoretskih znanja iz područja kuharstva
- poticanje suradničkog učenja i rada
- usvajanje smisla za lijepo oblikovanje i prezentiranje jela
- razvijanje ljubavi prema kuharskom zanimanju
- sudjelovanje u obilježavanju raznih prigodnih datuma u godini
- poticanje učenike na očuvanje tradicijskih vrijednosti izradom jela i slastica našega kraja
- poticanje suradnje s ostalim školama, udrugama, lokalnim poduzećima te lokalnom i regionalnom samoupravom
- podučavanje novim kreativnim trendovima u gastronomiji
- upoznavanje učenika s drugim alternativnim oblicima prehrane
- podsjećanje učenika na važnost očuvanja zdravlja pravilnom prehranom
- poučavanje učenika pravilnom zbrinjavanju otpada od hrane

Mjesec	Sadržaj rada i programski zadaci	Broj sati	Ciljevi i ishodi
9.	Sastanak sekcije i usvajanje plana i programa rada Priprema i analiza postojećih sredstava rada	4	-uključivanje učenika u sekciju -upoznavanje učenika sa sekcijom i njezinim radom
10.	Pekarski proizvodi	8	-podsjećanje na važnost proizvoda od brašna u svakodnevnoj prehrani -obilježavanje Dana kruha -kreativno oblikovanje tijesta -radionica“ kruh i peciva na drugačiji način“
11.	Vegetarijanska prehrana	9	-upoznavanje s drugačijim oblicima prehrane -gotovljenje vegetarijanskih jela i slastica
12.	Božićni kolači	10	-obilježavanje Božića u školi -radionica “Izrada božićnih kolača“
1. i 2.	«Šokačko sijelo» u Županji	10	-izradom slastica i jela našega kraja podsjetiti učenike na važnost očuvanja tradicije -radionica“ Izrada ukrasnih tikvica od prhkog tijesta“

3.	Recikliranje otpada od hrane	10	-uporabom otpada od hrane podsjetiti učenike na važnost očuvanje okoliša -radionica "Ne bacajmo hranu"
4.	Uskrs	10	-obilježavanje Uskrsa u školi -izrada tradicionalnih jela i slastica -radionica "Pinca"
5.	Uređivanje školskog panoa	4	-odabir materijala za pano -izrada plakata
6.	Analiza rada sekcije: pohvale za pojedinačni doprinos i uspjeh	5	-uvođenje rada sekcije u zapisnik -analiza rada sekcije -pohvale i priznanja učenicima članovima zadruge

Plan i program rada sekcije „Čarobna radionica“

Područje djelovanja- Tehnologija, dizajn, ruktvorine, tradicijske manifestacije i aktivnosti, ples

Broj nastavnih sati: 70

Dobna granica za učenike: 1., 2., 3. i 4. razred

Voditelj sekcije: Elvira Lučić

Nastavnici suradnici: Dubravka Gvozdić, Verica Vestić, Danijela Tomšić i Kristijan Čaić, Ivana Milaković, Ivan Duran, Matej Kuna

Materijalni uvjeti: namirnice biljnog i životinjskog podrijetla, alat za ukrašavanje, dekorativni jestivi materijal, kalupi, posuđe, tanjuri za serviranje, najrazličitiji otpadni materijali, stare palete, stare gume, ljepilo, hamer papir, markeri, flomasteri, drvene bojice, glina, računala, printeri, sav pribor za dekoriranje i sl.

Ciljevi i zadaci:

- upoznavanje članova s aktivnostima sekcije
- omogućiti produbljivanje i primjenu teoretskih znanja iz područja tehnologije zanimanja, poznavanja robe, povezivanje školskih aktivnosti s proizvodnim i drugim društveno korisnim radom
- poticati razvoj međuljudskih odnosa u timskom radu, usmjeriti i poticati učenike na samostalnost, suradnju, timski rad, povjerenje, solidarnost, podjelu ideja i znanja, ravnopravnost, školsko partnerstvo
- poticati/odgajati estetsku osjetljivost učenika (smisao za uređenje i očuvanje školskog okoliša i interijera škole, vizualni identitet škole)
- poticati učenike na stvaranje samostalnih dijela koristeći maštu i slobodu izražaja usvajanje smisla za lijepo oblikovanje i prezentiranje
- sudjelovanje u obilježavanju raznih prigodnih datuma u godini
- poticanje učenika na očuvanje tradicijskih vrijednosti izradom jela i slastica našega kraja, te očuvanje narodne nošnje i plesa
- podučavanje novim kreativnim trendovima u gastronomiji
- upoznavanje učenika s drugim alternativnim oblicima prehrane
- podsjećanje učenika na važnost očuvanja zdravlja pravilnom prehranom
- poučavanje učenika pravilnom zbrinjavanju otpada od hrane
- podučavanje izvornog plesa
- očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine
- omogućiti razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti

- poticati suradnju s ostalim školama, udrugama, lokalnim poduzećima te lokalnom i regionalnom samoupravom
- promijeniti tradicionalnu ulogu učitelja te ostvariti djelotvornu međusobnu suradnju u školi, suradnju s roditeljima i sa zajednicom koja će učenicima pomoći učiti na nove načine

Mjesec	Sadržaj rada i programski zadaci	Broj sati	Ciljevi i ishodi
9.	Sastanak sekcije i usvajanje plana i programa rada Priprema i analiza postojećih sredstava za rad	4	Uključivanje učenika u sekciju Upoznavanje učenika s planom rada sekcije
10.	„Dani kruha“	8	Obilježavanje „Dana Kruha“ dani zahvalnosti za plodove zemlje Izrada kruha s različitim dodacima po slobodnom izboru, od začina do voća, povrća i suhovine, usudi se napravati nešto novo
11.	Izložba radova	9	Prezentirati kreativne uratke naših učenika i djelatnika te tako potaknuti i ostale na kreativno izražavanje.
12.	U susret Božiću Jednodnevna stručna ekskurzija	10	Prigodno uređenje škole u Božićnom ruhu

1. i 2.	„Šokačko sijelo“-tradicijska manifestacija Edukacija o izvornom šokačkom kolu Valentinovo	15	Prikaz tradicijskog ruha , da se ne zaboravi!! Naučiti osnovni korak drmeža. Uređenje škole za Valentinovo
3.	Recikliranje papira	4	Izrada recikliranog papira s dodacima, samostalni uradak učenika, maštom do novog proizvoda
4.	Uskrs-prigodni program obilježavanja Jednodnevna stručna ekskurzija za voditelje sekcija	12	-izrada pisanica tradicijskim pomagalicama Posjet sajmu kreativnosti koji se održava u travnju 2021. Godine u Zg. Sajam okuplja domaće i strane kreativce.
5.	Posjet nekom od sajmova	6	Upoznavanje novih ljudi i dijela

6.	Analiza rada sekcije: pohvale za pojedinačni doprinos i uspjeh	2	Uvođenje rada sekcije u zapisnik Vrednovanje rada Pohvale i priznanja učenicima članovima sekcije
----	--	---	---

Plan i program rada sekcije ekologija - recikliranje

Naziv sekcije: Nismo za bacit!

Broj nastavnih sati: 70

Dobna granica za učenike: 1., 2., 3. i 4. razred

Voditelj sekcije: Jasenka Nikolić

Nastavnici suradnici: Dubravka Gvozdić, Verica Vestić, Danijela Miličić i Kristijan Čaić

Materijalni uvjeti: najrazličitiji otpadni materijali, stare palete, stare gume, ljepilo, hamer papir, markeri, flomasteri, drvene bojice, računala, printeri, sadnice dendroloških vrsta, vrtni alat,

Ciljevi i zadaci:

- upoznavanje članova s aktivnostima sekcije
- omogućiti produbljivanje i primjenu teoretskih znanja, povezivanje školskih aktivnosti s proizvodnim i drugim društveno korisnim radom
- poticati razvoj međuljudskih odnosa u timskom radu, usmjeriti i poticati učenike na samostalnost, suradnju, timski rad, povjerenje, solidarnost, podjelu ideja i znanja, ravnopravnost, školsko partnerstvo
- poticati/odgajati estetsku osjetljivost učenika (smisao za uređenje i očuvanje školskog okoliša i interijera škole, vizualni identitet škole)
- razvijati ljubav prema prirodi i vrijednostima koje je čovjek stvorio radom te svijest o

- nužnosti očuvanja ravnoteže u prirodi, zaštite okoliša i njegovanja baštine
- omogućiti razvitak sposobnosti i ostvarenje osobnih interesa, a time i samopotvrđivanje te spoznaju vlastitih sklonosti i sposobnosti
- poticanje aktivnog građanstva
- poticati suradnju s ostalim školama, udrugama, lokalnim poduzećima te lokalnom i regionalnom samoupravom
- promijeniti tradicionalnu ulogu učitelja te ostvariti djelotvornu međusobnu suradnju u školi, suradnju s roditeljima i sa zajednicom koja će učenicima pomoći učiti na nove načine

Mjesec	Sadržaj rada i programski zadaci	Broj sati	Ciljevi i ishodi
9.	Sastanak sekcije i usvajanje plana i programa rada Priprema i analiza postojećih sredstava za rad	4	-uključivanje učenika u sekciju -upoznavanje učenika sa sekcijom i njezinim radom
10.	Zasadi drvo!	8	-upoznavanje važnosti drvenastih vrsta u očuvanju planeta -sadnja drvenastih vrsta u dvorištu škole i na javnim, gradskim površinama
11.	Izrada hotela za kukce	9	-upoznavanje s vrstama korisnih kukaca i važnosti njihovog očuvanja u prirodi -izrada hotela za kukce

12.	Izrada hranilica za ptice	1 7 2	- upoznavanje s vrstama ptica stanarica -izrada hranilica za ptice - punjenje i postavljanje hranilica
1. i 2.	Izrada kompostera „Kamo s otpadom?“	8 4 6	-upoznavanje s potrebom razvrstavanja otpada „na kućnom pragu“ -izrada kompostera uporabom starih paleta -radionica na temu razvrstavanja otpada -izrada promotivnih materijala -posjeta reciklažnom dvorištu „Čistoće“ - ŽUPANJA
3.	Oporaba starih guma	8	-izrada različitih vrtnih elemenata uporabom starih guma
4.	Dan planeta Zemlje	8	

			-radionica na temu „Kako pomoći planetu Zemlji?“ -izrada edukativnih panoa
5.	Uređenje školskog okoliša	6	-izvođenje radova na uređenju i estetskom oblikovanju školskog dvorišta
6.	Analiza rada sekcije: pohvale za pojedinačni doprinos i uspjeh	2	-uvođenje rada sekcije u zapisnik -vrednovanje rada -pohvale i priznanja učenicima članovima sekcije

Plan i program rada sekcije cvjećarstva

Naziv sekcije: Floristice

Broj nastavnih sati: 70

Dobna granica za učenike: 2.E, 2.H, 3.H i 4. H

Literatura: Dubravka Auguštin: Aranžiranje 1 i Aranžiranje 2 udžbenik za poljoprivredne škole, Fiona Barnett: Aranžiranje cvijeća, Lynda Owen: Suvremeno aranžiranje cvijeća

Voditelj sekcije: Danijela Miličić mag.ing.agr.

Nastavnici suradnici: Jasenka Nikolić dipl.ing., Dubravka Gvozdić dipl.ing., Verica Vestić dipl.ing, Kristijan Čaić, suradnik u nastavi

Materijalni uvjeti: različiti biljni materijali, suho cvijeće, staklenke, kutije, karton, papir, sprejevi u boji, boje za razne materijale, ljepilo, silikon, pištolj za silikon, kistovi, tempere, vodene boje, trakice, perlice, škare, skalpel, salвете, ukrasni papir, dekorativni materijal

Ciljevi i zadaci:

- upoznavanje članova sa aktivnostima sekcije
- pravilna primjena zaštite na radu
- pobuditi i razviti svijest o nužnosti i vrijednosti rada za čovjekov život; - razvijati i njegovati radne navike te odgovornost, inovativnost, samostalnost, poduzetnost, snošljivost, solidarnost i potrebu za suradnjom
- razvijati kreativnost, inicijativnost, neovisnost, timski rad
- upoznavanje i podučavanje članova raznim tehnikama
- podučavanje tehnikama dekoriranja predmeta
- organiziranje rada kroz individualni rad i ulogu u sekciji
- razvijanje zanimanja za slikarsku umjetnost i dekoriranje
- poticanje svrhovitosti rada, točnosti u radu i marljivosti
- osposobljavanje članova za prodaju, reklamiranje i predstavljanje proizvoda
- povezivanje školskog učenja i rada sekcije
- pripremanje za predstavljanje na sajmovima
- primjena zaštite okoliša i očuvanja prirode
- poticanje međusobne komunikacije i suradnje članova

Mjesec	Sadržaj rada i programski zadaci	Broj sati	Ciljevi i ishodi
9.	Sastanak sekcije i usvajanje plana i programa rada	1	-uključivanje novih učenika u sekciju
	Priprema i analiza postojećih sredstava rada	1	
	Uređenje školskog prostora na temu „Jesen“	2	-pregled zaliha materijala, podloga, dekoracija, sortiranje - ukrasiti plodovima jeseni, aranžmani od ukrasnog bilja

10.	Decoupage tehnika Eko slike od prirodnih materijala Uzgoj i njega sukulenata	6 5 4	- upoznavanje s tehnikom i izrada raznih ukrasnih predmeta salveta tehnikom - sakupiti prirodni materijal (češeri, lišće, ..) - lijepljenje biljnog materijala, ukrašavanje - odabir sukulenata i sadnja u staklenke - oslikati staklo, špagom, trakom, perlicama
11.	Izrada božićnih čestitki Izrada adventskih vijenaca	5 8	- rezanje podloga, lijepljenje, ukrašavanje biljnim materijalima -dekoriranje podloga adventskih vijenaca svijećama, trakama i raznim prigodnim ukrasima
12.	Izrada magneta i dekoracija za Božić Dekoriranje prostora škole za Božić	7 3	- izrada gipsanih anđela i prigodnih božićnih motiva, izrada ukrasa za bor -izrada panoa s oslikanim božićnim motivima
1. i 2.	Uzgoj i njega sobnog bilja Valentinovo	2 4	- presađivanje bilja, uzgoj u lončanicama, zalijevanje, prihrana - izrada prigodnih ukrasa, pano,
3.	Odabir motiva za Uskrs Izrada uskršnjih dekoracija i stolnih aranžmana	2 1 5	-odabir motiva i radova, putem interneta i literature -prezentacije i odabir prijedloga za uskršnje dekoracije -ukrasiti plastična jaja i jaja od stiropora - izraditi aranžman
4.	Sjetva jednoljetnica Izrada nakita: narukvica, privjesaka i ogrlica	4 4	- odabir cvjetnica za sjetvu, sjetva u kontejnere, -izrada nakita od perlica

5. i 6.	Međunarodni dan biološke raznolikosti	5	- radionica na temu biološke raznolikosti - izrada ploča s nazivima biljnih vrsta u školskom dvorištu
	Analiza rada sekcije: pohvale za pojedinačni doprinos i uspjeh	1	-uvođenje u zapisnik, vrednovanje rada - pohvale učenicima članovima sekcije

Plan i program rada **frizersko-pedikerske sekcije** u 2022./2023. šk. godini

Naziv sekcije: **Od glave do pete**

Broj nastavnih sati: 70

Dobna granica za učenike: 1., 2. i 3. razred

Literatura: Tradicijske frizure Hrvatske 1, 2, 3, Blanka Žakula, Vinkovci 2008.

Tehnologija frizerstva s praktičnom nastavom 1, 2, 3, Jasenka Raos, Varaždin 2008.

Voditelj sekcije: Ivana Lenić

Nastavnici suradnici: Sanja Bačić, Božica Glavak

Materijalni uvjeti: lutke za izradu frizura, umetci i ekstenzije od kose, lakovi za kosu, učvršćivači, tipse, ukrasi za ukrašavanje, tradicijski ukrasi, lakovi za nokte, odstranjivači lakova, ljepilo, hamer papir, markeri, flomasteri, drvene bojice i ostali potrošni materijal ovisno o osmišljenim aktivnostima.

Ciljevi i zadaci:

- upoznavanje članova sa aktivnostima sekcije
- podučavanje mogućnosti izrade raznih vrsta pletenica

- podučavanje tehnikama dekoriranja noktiju
- pravilna primjena zaštite na radu
- organiziranje rada kroz individualni rad i ulogu u sekciji
- razvijanje zanimanja za slikarsku umjetnost i dekoriranje
- razvijanje kreativnosti, samostalnosti i individualnosti u radu
- poticanje svrhovitosti rada, točnosti u radu i marljivosti
- povezivanje školskog učenja i rada sekcije
- pripremanje grupe za predstavljanje na izložbama
- primjena zaštite okoliša i očuvanja prirode
- poticanje međusobne komunikacije i suradnje članova
- razvijanje smisla za estetiku i uljepšavanje

Mjesec	Sadržaj rada i programski zadaci	Broj sati	Sredstva, metode, oblici rada i vrednovanje
9.	Sastanak sekcije i usvajanje plana i programa rada Priprema i analiza postojećih sredstava rada	2	-uključivanje učenika u sekciju -upoznavanje učenika sa sekcijom i njezinim radom
10.	Radionica : „Stigla je jesen“	9	-upoznavanje sa bojama jeseni -razne tehnike oslikavanja noktiju na temu jeseni -frizure i boje kose prikladne za ovo doba godine
11.	Izrada domaćih proizvoda za njegu kose, kože i noktiju	8	- upoznavanje sa prirodnim proizvodima i njihovim sastavom -osmišljavanje recepture za proizvode na prirodnoj bazi -izrada pilinga, krema i maski -primjena dobivenih proizvoda

12.	Radionica : „Božićna priča“	10	-upoznavanje sa temom -izbor boja prikladnih za ovo doba godine -oslikavanje noktiju sa elementima Božića -izrada frizura sa elementima Božića te frizura prikladnih za Novu godinu.
1. i 2.	Jedva čekam da poklade dođu Radionica: “Zaljubljen u ljubav“	8 8	-prisustvovanje dijelu manifestacije održavane u školi -prezentacija frizura županjskoga kraja -Kreiranje tradicijskih frizura šokačkog kraja -Oslikavanje noktiju sa tradicijskim elementima -oslikavanje noktiju na temu ljubavi -izrada frizura na temu ljubavi -uređivanje školskog praktikuma te izrada panoa na temu ljubavi.
3.	Radionica :“ Divno je biti žena“	10	-uređivanje obrva i trepavica -šminka prema obliku lica i boji kose -prigodno uređivanje noktiju -prigodno uređivanje kose -izrada foto albuma sa radovima učenika
4.	Uređivanje školskog panoa	6	-odabir ukrasa za školski pano -izrada plakata

5.	Radionica : „Proljetna pjesma“	8	-oslikavanje noktiju na temu proljeća -proljeće u kosi -izrada foto albuma sa radovima učenika
6.	Analiza rada sekcije: pohvale za pojedinačni doprinos i uspjeh	5	-uvođenje rada sekcije u zapisnik

PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme	Nositelj
1.	-Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada - Razmatranje i prihvaćanje Školskog kurikulumu - Davanje prethodne suglasnosti na prijem novih zaposlenika	rujan /listopad	-ravnateljica -predsjednik Školskog odbora -pedagog -tajnica
2.	- Analiza uspjeha u protekloj školskoj godini	listopad	-ravnateljica -predsjednik Školskog odbora - pedagog
3.	-Osvremenjivanje nastave nastavnim sredstvima -Formiranje inventurnih komisija -Donošenje financijskog plana	studeni /prosinac	-ravnateljica -predsjednik Školskog odbora
4.	-Analiza inventure -Analiza postignuća učenika na kraju prvog polugodišta	siječanj	-ravnateljica -pedagog -predsjednik Školskog odbora
5.	- Razmatranje Završnog računa i materijalnog položaja škole	veljača	-ravnateljica -predsjednik Školskog odbora - računovođa

6.	- Plan upisa u školsku 2023./2024.	ožujak	-predsjednik Školskog odbora
7.	-Pripreme za maturalne i stručno- edukacijske ekskurzije	travanj	-pedagog -predsjednik Školskog odbora -ravnateljica
8.	-Analiza postignuća i uspjeha učenika na kraju nastavne godine -Plan godišnjih odmora djelatnika	lipanj	-pedagog -ravnateljica -predsjednik Školskog odbora

VIJEĆE RODITELJA

OBRTNIČKO INDUSTRIJSKE ŠKOLE ŽUPANJA

Temeljem Statuta Obrtničko industrijske škole Županja (čl. 233) u Školi se utemeljuje Vijeće roditelja s određenim ovlastima i obvezama. Ove školske godine Vijeće čine 32 roditelja izabrana na roditeljskim sastancima za prve razrede ili su pak svoje pravo prenijeli iz prošle školske godine – za učenike viših razreda.

Statut Škole (čl. 238) regulira prava i obveze roditelja u Vijeću.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada,
- u svezi s radnim vremenom Škole, početkom i završetkom nastave te drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada,
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija,
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje,
- u svezi s osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovu radu,
- u svezi s pritužbama na obrazovni rad, predlaže mjere za unaprjeđenje
- u svezi s unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima, te
- obavlja druge poslove prema odredbama Statuta i drugih općih akata Škole.

Tijekom školske godine održati će se barem četiri sjednice kroz koje se planira realizirati prikazani Plan rada Vijeća roditelja Obrtničko-industrijske škole Županja.

GODIŠNJI PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Red. broj	SADRŽAJ RADA	Vrijeme-mjesec u godini:	Nositelj
1.	- Sazivanje i provedba prve-konstituirajuće sjednice Vijeća roditelja za 2022./2023. školsku godinu.	Kraj rujna 2022. godine	
1.1.	-Razrješenje članova Vijeća roditelja učenika završnih razreda iz prošle š. godine.		Ravnateljica,
1.2.	- Imenovanje novih članova Vijeća iz prvih razreda.		predsjednik Vijeća roditelja,
1.3.	- Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja		tajnica Škole,
1.4.	- Plan rada Vijeća za 2022./2023.š.g.		pedagog.
1.5.	-Informiranje Vijeća o radu Školskog odbora i upoznavanje sa zadatcima		
1.6.	-Upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada škole za.2022./23.š.g.		
1.7.	-Razmatranje školskog kurikulumu - Informiranje o odgojno-obrazovnim rezultatima iz prošle školske godine -Pitanja i prijedlozi roditelja		
2.	Druga sjednica Vijeća roditelja:		
2.1.	-Pravilnik o završnom radu učenika - Provedba Državne mature za učenike četvrtih razreda	Siječanj 2023.godine	Ravnateljica,
2.2.	-Osvrt na postignuti uspjeh u učenju i vladanju učenika na kraju prvog polugodišta školske godine 2022./23.		predsjednik Vijeća roditelja,
2.3.	Suradnja Škole i Ustanova (CZSS, Obiteljski centar, MUP) za praćenje i prevenciju protiv neprihvatljivih ponašanja učenika srednje škole.		tajnica Škole, pedagog.

2.4	- Informacije o provedenom profesionalnom usmjeravanju učenika po projektu „postani kadet“ - Pitanja i prijedlozi roditelja		
3.	Treća sjednica Vijeća roditelja: -Pregled odgojno-obrazovnog stanja za protekli period	Ožujak 2023.godine	
3.1.	-Analiza djelotvornosti i efikasnosti izrečenih pedagoških mjera		Ravnateljica, predsjednik Vijeća roditelja,
3.2.	-Suradnja i komunikacija roditelja i škole (nastavnika) kroz roditeljske sastanke i individualne razgovore.		tajnica Škole, psihologinja, pedagog.
3.3	-Preventivno zdravstveni projekt „Škola bez nasilja“ -Pitanja i prijedlozi roditelja		
4.	Četvrta sjednica Vijeća roditelja: -Informacije o izradi završnih radova učenika	Svibanj 2023.godine	
4.1.	-Informiranje o kalendaru poslova uz završetak nastavne i školske godine.		Ravnateljica, predsjednik Vijeća roditelja,
4.2.	-Profesionalni razvoj učenika - „Moj Izbor“ -Pitanja i prijedlozi roditelja		tajnica Škole, pedagog.

N a p o m e n a :

- točni termini održavanja sjednica te način realizacije biti će određeni tijekom godine.

VIJEĆE UČENIKA

VIJEĆE UČENIKA OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKE ŠKOLE ŽUPANJA

Temeljem Statuta Škole (Čl. 225.) , Vijeće učenika broji i ove godine 32 člana jer je toliki broj upisanih odjela.

Čine ga izabrani predsjednici razrednih odjela škole. Na prvoj sjednici, u mjesecu rujnu bira se predsjednik Vijeća učenika javnim glasovanjem. Mandat predsjedniku traje dok je on član Vijeća. O radu Vijeća učenika brine pedagog, a također vodi i zapisnik.

Prema Čl. 226. Statuta Škole Vijeće učenika ima ovlasti:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika,
- predlaže osnivanje ueničkih klubova i društava,
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi,
- predlaže kandidate za općinska, gradska i županijska tijela mladih,
- surađuje kod donošenja kućnog reda,
- pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza,
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika,
- raspravljaju o mjerama za sprečavanje nedopuštenog ponašanja učenika u školi i okolini škole,
- raspravljaju o mjerama za sprječavanje nasilničkog ponašanja učenika,
- raspravljaju o incidentima pojedinih učenika,
- predlaže i sudjeluje u radnim akcijama radi uređenja škole i okoliša škole.

Prema Čl. 227. Statuta Škole:

1. Predsjednik može sudjelovati u radu školskih tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, no bez prava glasa.
2. Školski odbor, Razredno i Nastavničko vijeće mogu pozvati predsjednika Vijeća učenika na sjednicu na kojoj raspravljaju o pravima i obvezama učenika.

GODIŠNJI PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.

R.br.	Tema/ aktivnost.....	Planirani termin za izvršenje	Nositelj aktivnosti
1.	Održavanje 1. sjednice Vijeća učenika (konstituirajuće)	RUJAN 2022.	ravnateljica škole,
1.1.	Informiranje o pravima i dužnostima članova Vijeća		pedagog,
1.2.	Usvajanje Programa rada Vijeća za 2022./23. školsku godinu Školski kalendar za 2022.-2023. š. godinu		psihologinja, članovi Vijeća učenika
2.	Sudjelovanje članova Vijeća pri radu razrednih odjela u kojima su izabrani spominjući:	LISTOPAD 2022.	Predsjednik Vijeća učenika,
2.1.	1.10. Međunarodni dan starijih osoba – važnost i značaj u društvu i okruženju u kojemu obitavamo s naglaskom o mogućnosti posjete Domu za starije osobe 2.10. Međunarodni dan nenasilja - uključiti se u aktivnosti izbora promotora nenasilja u školi, u suradnji s MUP–om VSŽ		članovi Vijeća učenika, pedagog.

3.	2. sjednica Vijeća učenika – 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje. 3.1. Sudjelovati pri izradi panoa u školi te paljenjem svijeća ispred škole ukazati na potrebu njegovanja pijeteta prema žrtvama	STUDENI 2022.	Pedagog predsjednik vijeća uč. prof. povijesti članovi Vijeća
4.	U susret dolazećim blagdanima: 4.1. Uređivanje unutar škole i učionica, 4.2. sagledavanje Odgojno-obrazovnog stanja u odjelima (pomoć slabijim učenicima) 4.3. 3.12. Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama	PROSINAC 2022.	Članovi Vijeća učenika, učenici škole razrednici, psihologinja
5.	3. sjednica Vijeća učenika „USPJEH NA 1. POLUGODIŠTU“	SIJEČANJ 2023.	Pedagog, ravnateljica psihologinja
6.	11.02. Svjetski dan bolesnika - zdravim životnim navikama protiv bolesti 6.1. Aktivnosti prigodom poklada i manifestacije Šokačkog sijela.	VELJAČA 2023.	Članovi Vijeća učenika, učenici škole, profesorice biologije i nutricionizma
7.	21.03. Međunarodni dan za uklanjanje rasne diskriminacije 7.1. - u korelaciji s razrednicima odjela 22.03. Svjetski dan voda - pomoć oko uređivanja panoa	OŽUJAK 2023.	Pedagog, članovi Vijeća, politolog, prof. biologije i članovi stručnog vijeća poljoprivrede

8.	1.04. Dan borbe protiv alkoholizma		Pedagog,
8.1.	7. 04. Svjetski dan Zdravlja	TRAVANJ	Ravnateljica,
	17.04. Uskrs-blagdan RH -uređenje interijera škole	2023.	psihologinja
9.	4. sjednica Vijeća učenika		Pedagog,
9.1.	Očekivani rezultati odgojno-obrazovnog rada učenika na završetku nastavne godine 1.05. Praznik rada – blagdan RH	SVIBANJ	Razrednici,
9.2.	10.05. Majčin dan	2023.	članovi Vijeća,
9.3.	30.05. Dan državnosti		prof. povijesti i politologije
	25.05. 2022. završetak nastave za završne odjele		
10.	Pomoć učenicima s slabijim rezultatima pred kraj nastavne godine		Predsjednik Vijeća učenika,
10.1.	Formiranje skupina za pomoć po odjelima	LIPANJ	članovi Vijeća
10.2.	21.06. završetak nastavne godine.	2023.	

V R E M E N I K
IZRADE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA
za školsku godinu 2022./2023.

1. – do 20. listopada 2022. – predati ravnateljici teme za završni rad na prijedlog stručnih vijeća
2. – do 31. listopada 2022. - učenici biraju teme za završni rad – početak Izradbe završnog rada

LJETNI ROK ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

- DOPUNSKI NASTAVNI RAD ZA MATURANTE ... od 31.05 . do 9.06. 2023.
- OBRANA ZAVRŠNOG RADAod 14. do 16. lipnja 2023.

JESENSKI ROK ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

- POPRAVNI ISPITI ZA UČENIKE ZAVRŠNIH ODJELA... 22. i 23. kolovoza 2023.

- JESENSKI ROK OBRANE ZAVRŠNOG RADA 25 i 28. kolovoza 2023.

KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. –
LJETNI ROK (za vrijeme ispita iz obveznih predmeta moguća online nastava)

DATUM	ISPIT
srijeda, 31. svibnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
četvrtak, 1. lipnja	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej) u 9:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h
petak, 2. lipnja	ENGLESKI JEZIK A u 9:00 h
	ENGLESKI JEZIK B u 9:00 h
ponedjeljak, 5. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A u 9:00 h
	NJEMAČKI JEZIK B u 9:00 h
	VJERONAUK u 14,00 h
	ETIKA u 14,00 h
utorak, 6. lipnja	BIOLOGIJA u 9,00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14,00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14,00 h
srijeda, 7. lipnja	GEOGRAFIJA u 9,00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14,00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14,00 h
ponedjeljak, 12. lipnja	POLITIKA i GOSPODARSTVO u 9:00 h
	FRANCUSKI JEZIK A u 14:00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 14:00 h
utorak, 13. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST u 9:00 h
	LOGIKA u 14:00 h
srijeda,	INFORMATIKA u 9:00 h

14. lipnja	POVIJEST u 14:00 h
četvrtak, 15. lipnja	PSIHOLOGIJA u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
petak, 16. lipnja	FIZIKA u 9:00 h
	FILOZOFIJA u 14:00 h
ponedjeljak, 19. lipnja	KEMIJA u 9:00 h
	SOCIOLOGIJA u 14:00 h
ponedjeljak, 26. lipnja	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK) u 9,00 h
utorak, 27. lipnja	HRVATSKI JEZIK (esej) u 9,00 h
srijeda, 28. lipnja	MATEMATIKA A u 9,00 h
	MATEMATIKA B u 9,00 h

PRIJAVA ISPITA: **1.12.2022. – 15.2.2023.**

OBJAVA REZULTATA: **12.7.2023.**

ROK ZA PRIGOVORE: **14.7.2023.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **19.7.2023.** SVJEDODŽBE: **21.7.2023.**

**KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022. 2023
JESENSKI ROK**

DATUM	ISPIT
SRIJEDA, 16. KOLOVOZA	ETIKA U 9,00
	LOGIKA U 14,00
Četvrtak, 17. kolovoza	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test) u 9:00 h
	GRČKI JEZIK u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK A u 14:00 h
	LATINSKI JEZIK B u 14:00 h
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h

Petak, 18. kolovoza	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej) u 9:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK A u 14:00 h
	ŠPANJOLSKI JEZIK B u 14:00 h
Ponedjeljak, 21. kolovoza	ENGLESKI JEZIK A u 9,00
	ENGLESKI JEZIK B u 9,00
	GEOGRAFIJA u 14,00 h
Utorak, 22. kolovoza	NJEMAČKI JEZIK A u 9,00 h
	NJEMAČKI JEZIK B u 9,00 h
	SOCIOLOGIJA u 14,00 h
Srijeda, 23. kolovoza	MATEMATIKA A u 9,00 h
	MATEMATIKA B u 9,00 h
	TALIJANSKI JEZIK A u 14,00 h
	TALIJANSKI JEZIK B u 14,00 h
Četvrtak, 24. kolovoza	BIOLOGIJA u 9,00 h
	FRANCUSKI JEZIK A u 14,00 h
	FRANCUSKI JEZIK B u 14,00 h
Petak, 25. kolovoza	FIZIKA u 9,00 h
	FILOZOFIJA u 14,00 h
Ponedjeljak, 28. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK) u 9:00 h
	VJERONAUKE u 14:00 h
Utorak, 29. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (ESEJ) u 9:00 h
	GLAZBENA UMJETNOST u 14:00 h
Srijeda, 30. kolovoza	KEMIJA u 9:00 h
	LIKOVNA UMJETNOST u 14:00 h
Četvrtak, 31. kolovoza	POLITIKA I GOSPODARSTVO u 9,00 h
	POVIJEST u 14,00 h
Petak, 1. rujna	PSIHOLOGIJA u 9,00 h
	INFORMATIKA u 14,00 h

PRIJAVA ISPITA: **20.7.2023. – 31.7.2023.**

OBJAVA REZULTATA: **11.9.2023.**

ROK ZA PRIGOVORE: **13.9.2023.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **18.9.2023.**

PODJELA SVJEDODŽBI: **19.9.2023.**

PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

U školskoj godini 2022./23. dosljedno ću provoditi i primjenjivati sve zakonske propise koji imaju za cilj ispunjavanje svih temeljnih zadataka Škole na području obrazovanja i odgoja. Posebnu ću pozornost obratiti unaprjeđenju rada škole, te primjeni suvremenih nastavnih sredstava i programa, kao i implementaciji svih novosti i zakonskih propisa na području odgoja i obrazovanja s naglaskom na području strukovnoga školstva u Republici Hrvatskoj.

Pratit ću i nadzirati cjelokupnu organizaciju škole i usklađivati rad u cjelini. Školom ću rukovoditi na temelju Godišnjeg plana rada Škole, Školskog kurikulumu i Programa rada Nastavničkog vijeća i drugih poznatih propisa donesenih u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama, Zakonom o strukovnom obrazovanju te Statutu škole .

Vodit ću sjednice Nastavničkog vijeća i dosljedno provoditi sve odluke Školskog odbora.

Kao najvažnije zadatke u novoj školskoj godini kao ravnateljica pred sebe postavljam obaveze propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama (Čl. 125) te Statutom Škole (čl. 151.) Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama, kao ravnateljica osobito ću se skrbiti za sljedeće poslove:

- skrb za učenika, za kvalitetan i suvremen odgoj i obrazovanje, stvaranje poticajnog okruženja u Školi za učenike, roditelje, nastavnike i osoblje.
- skrb za dosljednu primjenu svih pozitivnih zakonskih propisa, provođenje Godišnjeg plana i programa rada škole, nastavnih planova i programa, planova rada ravnatelja, nastavničkog vijeća, stručnih vijeća, razrednih vijeća itd.
- surađivat ću s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzirat ću pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu
- nadzirat ću izradu Izvješća o samovrjednovanju Škole
- planirat ću rad, sazivati i voditi sjednice nastavničkog vijeća
- predlagati školskom odboru Godišnji plan i program rada,
- utvrđivati raspored sati dnevnog trajanja nastave

- predstavljati i zastupati Školu
- poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Škole
- zastupati Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- surađivati s nastavničkim vijećem kod predlaganja školskog kurikulumu; osiguravati dostupnost školskog kurikulumu učenicima i roditeljima
- predlagati školskom odboru statut i druge opće akte,
- predlagati školskom odboru financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odlučivati o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi,
- provoditi odluke stručnih tijela i školskog odbora,
- posjećivati nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada, analizirati rad nastavnika i stručnih suradnika te osiguravati njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- poduzimati mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brinuti se o sigurnosti te o pravima i interesima učenika i radnika školske ustanove,
- odgovarati za sigurnost učenika, učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ostalih radnika,
- surađivati s učenicima i roditeljima,
- nadzirati pravodobno i točno unošenje podataka u elektronsku maticu
- imenovati članove ispitnog povjerenstva za organizaciju i provođenje državne mature u Školi
- sazvati konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- obavljati druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.

GODIŠNJI PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA ŠKOLE (RAČUNOVOĐA, ADMINISTRATIVNO-FINANCIJSKI RADNIK)

Obračun plaće	svaki mjesec
Isplata pisanje virmana za redovne i vanjske suradnike	svaki mjesec
Poslovi u svezi za izvodima, uplatama i isplatama	svaki mjesec
Unošenje ulaznih računa u KUF, te plaćanje istih	svaki mjesec
Kontiranje ulaznih, izlaznih računa, plaća, blagajne i izvoda	svaki mjesec

Vođenje blagajničkih izvješća	svaki mjesec
Izrada mjesečnih, tromjesečnih, polugodišnjih izvješća, te izrada godišnje bilance	prema predviđenom roku
Izrada financijskih planova	jednom godišnje
Knjiženje knjigovodstvenih promjena na računalu	svaki dan
Vođenje financijskog i materijalnog knjigovodstva	svaki mjesec
Knjiženja inventurnih promjena	jednom godišnje
Izrada izlaznih računa	svaki mjesec

GODIŠNJI PROGRAM RADA TAJNIŠTVA ŠKOLE

(TAJNIK, REFERENT, ADMINISTRATOR)

Izrada statističkih izvještaja
Ispis svih promjena print liste
Priprema sjednice Školskog odbora
Evidencija nazočnosti radnika Škole
Prijam i otprava pošte
Nabavka potrošnog materijala (kancelarijskog, za čišćenje i održavanje)
Radni odnos djelatnika:
natječajni postupak (objava)
izrada ugovora o radu
dostava obavijesti o izboru kandidata ostalim kandidatima
svi poslovi koji su u svezi prijavljivanja novoprimljenih radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, kao i poslove u svezi odjave radnika
Vođenje dokumentacije Škole
Izrada općih akata, te praćenje i evidencija promjena
Izrada duplikata i prijepisa svjedodžbi, ovjera prijepisa tih isprava, izdavanje potvrda i uvjerenja na traženje učenika i građana
Izdavanje rješenja o godišnjem i tjednom zaduženju nastavnika
Sređivanje pismohrane tajništva Škole
Priprema administrativnog dijela posla u svezi završnih, popravnih, te razrednih ispita
Administrativni poslovi u svezi izdavanja svjedodžbi
Izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika
Sređivanje i kontrola isprava o radnim odnosima za radnike na određeno radno vrijeme
Priprema za početak školske godine
Pripreme za upis novih učenika
Sređivanje radnih odnosa radnika
Administracija-priprema u svezi organiziranja popravnih i završnih ispita
Priprema dokumentacije za upis u sudski registar svih promjena u djelatnosti Škole, po potrebi
Organizacija provođenja izbora za članove Školskog odbora, po potrebi
Izrada odluka tijela Škole
Davanje pravnih savjeta ravnatelju i radnicima Škole, tijekom cijele godine
Priprema ugovora i sporazuma za potrebe Škole, po potrebi
Stručno se individualno usavršava, tijekom cijele godine
Obavljanje svih administrativnih poslova iz područja rada tajništva, tijekom cijele godine

Ravnateljica:
Vesna Ivančičević, prof.