

OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA

Ž U P A N J A

32270 Županja, Veliki kraj 42

tel/fax: 032/837-442

e-mail: ured@ss-obrtnicko-industrijska-zu.skole.hr

KLASA : 112-02/24-01/02

URBROJ: 2196-40-24-01-2

Županja, 26. kolovoza 2024. godine

Temeljem članka 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22) i Godišnjeg plana objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga sufinanciranih iz Europskog socijalnog fonda plus u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027., objavljuje

JAVNI POZIV

za prijavu kandidata za izvršavanje poslova pomoćnika u nastavi

Broj pomoćnika u nastavi: jedan (1)

Mjesto rada: *Obrtničko – industrijska škola Županja*

Radno vrijeme: minimalno 32 sati tjedno ili nepuno radno vrijeme ovisno o potrebama učenika s teškoćama u razvoju

Prijevoz na rad: djelomično / u visini cijene karte linijskog međumjesnog prijevoza ovlaštenog prijevoznika

Vrsta ugovora: Ugovor o radu na određeno vrijeme do kraja školske godine, odnosno do 31. kolovoza 2025.

I. UVJETI

- punoljetnost,
- zdravstvena sposobnost,
- završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,
- završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi ili iznimno edukacija za pomoćnika u nastavi u trajanju od najmanje 20 sati ako je završena do 30. lipnja 2024. godine,
- nepostojanje zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Iznimno, kandidat za pomoćnika u nastavi može biti osoba koja ne ispunjava uvjet završenog četverogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja, ali ispunjava uvjet završenog trogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja i završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi, ako na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju.

Pomoćnik u nastavi ne može pružati potporu tijekom odgojno-obrazovnog procesa svom članu obitelji, osim kada na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju.

II. OPIS POSLOVA POMOĆNIKA U NASTAVI

Poslovi pomoćnika u nastavi su potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, potpora u kretanju, potpora pri uzimanju hrane i pića, potpora u obavljanju higijenskih potreba, potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka, suradnja s učiteljima/nastavnicima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu, poslovi prema zaduženju ravnatelja ustanove nakon završetka nastavne godine, sve sukladno važećem Pravilniku o pomoćnicima i stručnim komunikacijskim posrednicima.

Pomoćnik u nastavi može pružati potporu jednom ili dvoje učenika u istome razrednom odjelu ili različitim razrednim odjelima ili kao pomoćnik u nastavi skupini učenika istoga razrednog odjela/odgojno-obrazovne skupine uzimajući u obzir individualne potrebe svakog učenika.

III. DODATNA ZNANJA I VJEŠTINE

Poštivanje različitosti, afinitet prema djeci s teškoćama u razvoju, otvorenost, odgovornost, fleksibilnost, razvijene komunikacijske vještine, podjednaka sklonost individualnom i timskom radu, točnost u izvršavanju poslova, organiziranost, emocionalna stabilnost i dosljednost.

IV. UGOVORNI UVJETI

S odabranim pomoćnicima u nastavi, Škole će sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme kojim će se definirati međusobna prava i obveze. Radno vrijeme bit će određeno sukladno individualnim potrebama učenika s teškoćama u razvoju kojima će pomoćnici u nastavi i stručni komunikacijski posrednici pružati asistenciju za vrijeme nastave i izvan- učioničkih aktivnosti.

V. POSTUPAK PRIJAVE

Kandidati koji se prijavljuju za radna mjesta pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika dužni su priložiti sljedeće dokumente:

- vlastoručno potpisanu prijavu na javni poziv (obvezno navesti datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja te kontakt telefonski broj i e-mail, navesti radno mjesto za koje e prijavljuje (PUN)),
- životopis (ukoliko je primjenjivo: navesti podatke o iskustvu u radu s djecom s teškoćama (naziv institucije / udruge / tvrtke te trajanje),

- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (presliku diplome ili potvrdu o stečenoj stručnoj spremi),
- obostranu presliku osobne iskaznice,
- uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u srednjoj školi, ne starije od 3 mjeseca,
- potvrdu ili certifikat o završenom programu edukacije za poslove pomoćnika,
- dokazi o pravu prednosti, ukoliko ostvaruju takva prava.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku.

Javna ustanova zadržava pravo uvida u originalne dokumente.

Na natječaj se pod jednakim uvjetima mogu javiti kandidati oba spola.

Podnošenjem prijave na javni poziv, kandidati su izričito suglasni da Obrtničko – industrijska škola Županja može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe postupka javnog poziva i zapošljavanja, sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Kandidat javnog poziva ujedno daje privolu da se njegovi osobni podaci (ime, prezime i zvanje), ako bude izabran, javno objave na mrežnoj stranici Škole u svrhu obavještanja o rezultatima javnog poziva.

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN br. 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 103. navedenog Zakona dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21), uz prijavu na natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze iz članka 49. navedenog Zakona dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti prilikom zapošljavanja po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na natječaj dužni su, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o invaliditetu (javna isprava o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom) te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca, odnosno služba.

Kandidatom natječajnom postupku smatra se osoba koja je podnijela pravovremenu, potpunu prijavu na javni poziv zajedno sa svim podacima i prilogima navedenim u javnom pozivu te koja ispunjava uvjete javnog poziva.

Potpunom prijavom smatra se vlastoručno potpisana prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom pozivu.

Nepotpune, nepravovremene, nepotpisane prijave kao i one prijave u kojima nije jasno naznačeno radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje neće se razmatrati, niti će podnositelj takvih prijava naknadno biti pozvan na dopunu prijave.

Isprave se prilažu u obliku elektroničkog zapisa ili neovjerenom presliku, a prije potpisivanja ugovora o radu izabrani kandidat dužan je dostaviti izvornike isprava ili ovjerene isprave. Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

VI. ODABIR KANDIDATA

Odabir kandidata za pomoćnike u nastavi i stručnog komunikacijskog posrednika izvršit će ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora Obrtničko – industrijske škole Županja.

VII. DOSTAVA PRIJAVA

Prijave na javni poziv s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se na e-mail adresu škole:

ured@ss-obrtnicko-industrijska-zu.skole.hr

ili predaju osobno u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu škole

Obrtničko – industrijska škola Županja

Veliki kraj 42, 32270 Županja

s napomenom

„Prijava za obavljanje poslova PUN/SKP“.

Rok za podnošenje prijava je 04. rujna 2024. godine.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Izrazi koji se koriste u ovom Javnom pozivu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Ravnateljica:



Vesna Ivančičević, prof.

V Ivančičević, prof.