

Temeljem članka 56. Zakona o proračunu (Narodne novine broj: 144/21), članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj: 111/18, 83/23) i članka 43. Statuta Obrtničko-industrijske škole Županja, a u skladu s Pravilnikom o mjerilima i načinom korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Vukovarsko-srijemske županije (Klasa:402-01/26-01/05, URBROJ:2196-01-26-1, objavljenog u "Službenom vjesniku" br. 7/2026. od 10. travnja 2026. godine), Školski odbor Obrtničko-industrijske škole Županja na sjednici održanoj dana 26. svibnja 2026. godine donosi

P R A V I L N I K

O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja nenamjenskih donacija te stjecanje i korištenje vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu.

Izrazi navedeni u ovom Pravilniku neutralni su glede rodne pripadnosti i odnose se na osobe oba spola.

Vlastitim prihodima Obrtničko-industrijske škole Županja (dalje u tekstu „Škola“) ne smatraju se:

- prihodi koje Škola ostvari od nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti,
- pomoći od JLS-a, ministarstva i drugih institucija u sustavu javnog sektora,
- prihodi ostvareni namjenski s ciljem provedbe EU projekata,
- prihodi od namjenskih donacija,
- prihodi za posebne namjene,
- prihodi od koncesija i koncesijskih odobrenja,
- prihodi od prodaje ili zamjene imovine,
- naknade s naslova osiguranja.

Članak 2.

Nenamjenske donacije, u smislu ovog Pravilnika, su prihodi koje Škola može ostvariti od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

Vlastiti prihodi Škole su prihodi koje Škola ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi, a ostvaruju se od:

- Zakupa prostora, opreme i zemljišta,
- Obrazovanja odraslih,
- Prodaje vlastitih proizvoda učeničkih zadruga,
- Usluga učeničkog servisa,
- Naknada za izdavanje duplikata svjedodžbi,
- Proizvodne ili uslužne djelatnosti za treće osobe,
- Ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Odlukom o načinu obavljanja vlastite djelatnosti, te načinu korištenja i uplaćivanja dijela ostvarenog vlastitog prihoda osnovnih i srednjih škola Vukovarsko-srijemske županije utvrđeni su uvjeti, postupak i kriteriji pod kojima Škola može davati u zakup i privremeno korištenje prostor i opremu.

II. VLASTITI PRIHODI I NAČIN KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 3.

Vlastiti prihodi Škole koriste se za:

- Podmirenjem rashoda nastalih obavljanjem poslova iz kojih su ostvareni,

- Podmirenje obveza po ugovorima o dugoročnim zajmovima i kreditima, a koje su proračunski korisnici sklopili sukladno odredbama članka 127. Zakona o proračunu,
- Podmirenje neprihvatljivih troškova u projektima koji su financirani sredstvima Europske unije, a koja su dužni uplatiti u proračun Europske unije na temelju zahtjeva za uplatu nadležnih tijela Europske unije,

Nakon podmirenja rashoda iz stavka 1. ovog članka, preostali prihodi mogu se koristiti za:

- Podmirenje rashoda za razvoja svoje djelatnosti,
- Investicijsko održavanje i rashode za nabavu opreme,
- Podmirenje ostalih rashoda redovne djelatnosti.

Osnivač posebnom odlukom obvezuje Školu da dio vlastitih prihoda uplaćuje u Proračun te utvrđuje namjenu korištenja tih prihoda sukladno zakonskim propisima.

III. POSTUPANJE KOD NENAMJENSKIH DONACIJA I NAČIN KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA

Članak 4.

Najava nenamjenskih donacija od strane donatora započinje upućivanjem pisma namjere o vrsti i vrijednosti donacije.

Upravljačko tijelo na prijedlog čelnika tijela donosi odluku o prihvaćanju ili ne prihvaćanju nenamjenske donacije te načinu korištenja prihvaćene donacije.

Ukoliko je vrijednost nenamjenske donacije veća od 10.000,00 eura Odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti Župana.

Čelnik pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/neprihvaćanju donacije, a u slučaju prihvaćanja čelnik tijela i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Ugovor o donaciji iz stavka 4. ovog članka se ne sklapa ako je donator fizička osoba.

O prihvaćanju nenamjenske donacije na mrežnoj stranici se objavljuju informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podatci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije).

Dobivene donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade (sredstva nenamjenske financijske donacije ili donacije nefinancijske dugotrajne imovine u fizičkom obliku), ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Vukovarsko-srijemsku županiju, moguće je samo uz prethodnu suglasnost Župana.

Članak 5.

Škola može primiti dar u naravi (ustupanje stvari bez naknade), ako se može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji Škole. Primitak dara potvrđuje posebno povjerenstvo od najmanje tri člana koje imenuje ravnatelj škole.

Jedan član povjerenstva je voditelj računovodstva.

U povjerenstvo se u pravilu imenuju članovi koji mogu svojim stručnim znanjem procijeniti dar u funkcionalnom i financijskom smislu.

Članak 6.

Ako dar nema popratnu dokumentaciju iz koje bi se mogla utvrditi njegova financijska vrijednost povjerenstvo iz prednjeg članka izvršit će procjenu vrijednosti temeljem podataka kojima raspolaže (nabavna vrijednost nove stvari, starost, amortizacija, internetski portali rabljenih stvari i sl.).

Zapisnik o procjeni vrijednosti primljenog dara dostavlja se u računovodstvo Škole radi daljnjeg postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

Ugovorom o darovanju, kojeg potpisuje ravnatelj Škole, u pravilu se detaljnije uređuje vrijednost i namjena dara, povratno izvješće o korištenju dara i druga pitanja vezana uz dar.

IV. PRAĆENJE, EVIDENTIRANJE I IZVJEŠĆIVANJE O NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIM PRIHODIMA

Članak 7.

O korištenju i mjerilima vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Škole odlučuje upravljačko tijelo Škole prilikom donošenja financijskog plana.

Vlastiti prihodi i nenamjenske donacije koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Članak 8.

Nadzor nad ostvarivanjem i korištenjem prihoda sukladno odredbama ovog Pravilnika provodi nadležno upravno tijelo.

Nadležna upravna tijela Vukovarsko-srijemske županije prate ostvarenje i trošenje nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Škole.

Škola podnosi nadležnoj ustrojstvenoj jedinici Vukovarsko-srijemske županije polugodišnje i godišnje izvješće o ostvarenju i korištenju nenamjenskih donacija vlastitih prihoda.

Škola je dužna nenamjenske donacije i vlastite prihode evidentirati sukladno propisima kojima se uređuje proračunsko računovodstvo.

Nadležno upravno tijelo može zatražiti Izvještaj o izvršenju i korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija i mino roka iz stavka 3. ovog članka čiji će se sadržaj kao i rokovi dostave utvrditi u zahtjevu za dostavom Izvješća.

Članak 9.

Evidencija o sklopljenim ugovorima za vlastite prihode vodi se u tajništvu Škole, dostavlja primjerak u računovodstvo škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda računovodstvo Škole vodi prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ovaj pravilnik dostavlja se nadležnom upravnom odjelu Vukovarsko-srijemske županije radi ishođenja prethodne suglasnosti.

Nakon ishođenja prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela, ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici škole.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole, a primjenjuje se nakon ishođene prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:007-01/26-02/01
URBROJ:2196-40-26-01-4

Županija, 26. svibnja 2026. godine

Predsjednica Školskog odbora

Katarina Nol

Katarina Nol, prof.



Ravnatelj/ica

Vesna Ivančičević prof.

Vesna Ivančičević, prof.