

ŠKOLSKI KURIKULUM

OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKE ŠKOLE ŽUPANJA

ŠKOLSKA GODINA 2026./2027.

„Ako dijete ne može učiti na način na koji mi podučavamo, možda bismo trebali podučavati na način na koji ono uči.“– Ignacio (Nacho) ESTRADA

OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKA ŠKOLA
Ž U P A NJ A
32270 ŽUPANJA, Veliki kraj 42
Tel/fax: 032/837-442
e-mail: ured@ss-obrtnicko-industrijska-zu.skole.hr

KLASA:602-12/26-01/01
URBROJ:2196-40-26-01-1
Županja, 06. listopada 2026. godine

Na temelju članka 28. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispravak, 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23 i 156/23.) te članka 43. Statuta Škole, a na prijedlog Nastavničkog vijeća i uz prethodno mišljenje Vijeća roditelja, Školski odbor Obrtničko-industrijske škole Županja na sjednici održanoj 06. listopada 2026. godine donosi

O D L U K U

o donošenju KURIKULUMA za školsku 2026./2027. godinu

Članak 1.

Donosi se **Školski kurikulum Obrtničko-industrijske škole Županja za školsku godinu 2026./2027.,** koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Školski kurikulum iz članka 1. ove Odluke objavit će se na mrežnim stranicama Obrtničko-industrijske škole Županja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:
1. mrežna stranica Škole
2. pismohrana

Predsjednik Školskog odbora:
Katarina Nol, prof.
Katarina Nol

SADRŽAJ

Uvod …….. 1
Ciljevi školskog kurikuluma ……..1
Zadaci školskog kurikuluma …… 1
Vizija i misija škole ……...…….... 2
Vrijednosti i načela školskog kurikuluma …… 2
Područja kurikuluma ……. 3
Izvannastavne aktivnosti
Izvanškolske aktivnosti
Praktična nastava u školi
Programi i projekti
Natjecanja učenika
Kulturne i javne aktivnosti
Fakultativna, dodatna i dopunska nastava

Kurikulum stručnog vijeća poljoprivrede, prehrane i veterine.....7
Kurikulum stručnog vijeća ekonomije, trgovine i poslovne administracije.....32
Kurikulum stručnog vijeća hrvatski jezik.....62
Kurikulum stručnog vijeća strani jezik.....74
Kurikulum stručnog vijeća matematika i fizika.....83
Kurikulum stručnog vijeća strojarstvo.....87
Kurikulum stručnog vijeća tjelesna i zdrastvena kultura.....89
Kurikulum stručnog vijeća osobne usluge, zaštite i druge usluge.....95
Kurikulum stručnog vijeća elektrotehnika i računalstvo.....103
Kurikulum stručnog vijeća ugostiteljstvo i turizam.....109
Kurikulum stručnog vijeća društveno-humanističkih predmeta.....115

UVOD

Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, nastavnih planova i programa i školskog kurikuluma. Temeljni dokument za izradu Školskog kurikuluma je Nacionalni okvirni kurikulum u kojem su definirane temeljne odgojno-obrazovne vrijednosti, zatim ciljevi odgoja i obrazovanja, načela i sadržaj odgojno-obrazovnih područja, vrjednovanje učeničkih postignuća te vrjednovanje i samovrjednovanje ostvarivanja nacionalnoga kurikuluma.

Školski kurikulum odnosi se na načine na koje škole implementiraju Nacionalni okvirni kurikulum uzimajući u obzir odgojno-obrazovne potrebe i prioritete učenika i škole te sredine u kojoj škola djeluje. Školski kurikulum se odnosi na ponudu izbornih nastavnih predmeta, realizaciju dodatne i/ili dopunske nastave, projekte škole/ razreda/skupine učenika, ekskurzije, izlete, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.

CILJEVI ŠKOLSKOG KURIKULUMA

1. Poticanje i usmjeravanje kompetencija iz općeg i strukovnog dijela obrazovanja,
2. Jačanje motivacije učenika,
3. Njegovanje i razvijanje ljubavi prema pisanoj i izgovorenoj riječi; ohrabrivanje učenika u iskazivanju kritičkog stava temeljenog na činjenicama.
4. Razvijanje pozitivnog i humanog odnos prema učenicima s teškoćama u razvoju.
5. Poboljšanje prostornih i materijalnih uvjeta
6. Usavršavanje nastavnika u primjeni novih tehnologija poučavanja
7. Primjena novih tehnologija u struci

ZADACI ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Školskim kurikulumom utvrđuju se aktivnosti, programi i/ili projekti za koje se definiraju:

- ✓ Ciljevi
- ✓ Namjena
- ✓ Nositelji i njihova odgovornost
- ✓ Načini realizacije
- ✓ Način vrjednovanja i način korištenja rezultata vrjednovanja
- ✓ Vremenici
- ✓ Detaljni troškovnici

NOSITELJI AKTIVNOSTI IZRADE I DONOŠENJA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Školski kurikulum donosi Školski odbor do 7. listopada tekuće školske godine na prijedlog Nastavničkog vijeća, a za organizaciju i pripremu zadužen je ravnatelj.

JAVNOST RADA

Školski kurikulum mora biti dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku. Smatra se da je školski kurikulum dostupan svakom roditelju i učeniku u pisanom obliku ako je objavljen na mrežnim stranicama škole.

VIZIJA I MISIJA ŠKOLE

Obrtničko-industrijsku školu Županja u budućnosti vidimo kao poželjnu i kvalitetnu školu na istoku Hrvatske u kojoj će se obrazovati budući mladi obrtnici, gospodarstvenici i poljoprivrednici. Vizija škole je ponudi što kvalitetnije obrazovanje, uz praćenje novih tehnologija i smjernica za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada. Želja nam je omogućiti učenicima kreativnu i poticajnu okolinu za usvajanje znanja, kako iz opće-obrazovnih tako i iz strukovnih područja obrazovanja. Našu školu vidimo kao školu koja kod učenika razvija samostalnost, odgovornost, poštovanje, toleranciju i međusobno uvažavanje. Spajanjem teorijskih znanja i praktičnih vještina cilj nam je osposobiti učenike za samostalno obavljanje djelatnosti i pokretanje vlastitih obrta kako bi mogli ostati i od svoga rada dostojanstveno živjeti u svojoj domovini.

Misija Obrtničko-industrijske škole Županja je odgajati i obrazovati učenike za cjeloživotno učenje i spremnost za tržište rada koristeći suvremene metode i oblike rada. U školi se otvorenom komunikacijom stvara toplo, sigurno i poticajno ozračje. Pruža se stručna psihološko-pedagoška podrška učenicima i djelatnicima.

VRIJEDNOSTI I NAČELA ŠKOLSKOG KURIKULUMA

Kurikulum Obrtničko-industrijske škole Županja planiran je u skladu s vrijednostima koje želimo postići u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu kao i u skladu s dugoročnim planom odgojno-obrazovnog djelovanja te u suglasju s misijom i vizijom naše Škole.
Našim kurikulumom želimo jasno prikazati koje se kompetencije razvijaju kod naših učenika i koji su očekivani ishodi odgojno-obrazovnih aktivnosti.

KARAKTERISTIKE ŠKOLSKOG KURIKULUMA:

a) Usmjerenost prema kvaliteti nastavnog rada
b) Usmjerenost na učenika i proces učenja
c) Samostalnost i razvoj škole
d) Stručne kompetencije i odgovornost nastavnika

SPECIFIČNI CILJEVI ŠKOLSKOG KURIKULUMA

a) Poticati učenike u ostvarivanju izvrsnosti u svim područjima rada (posebice strukovni dio, kao i općeobrazovni)
b) Osposobiti učenike za samostalno učenje različitim pristupima
c) Pripremiti učenike za tržište rada i za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje
d) Razvijati vještine suradnje, tolerancije i mirnog rješavanja sukoba (uskladiti sadržaje unutar preventivnog programa)
e) Poticati suradnju i partnerstvo s lokalnom zajednicom (uključiti ih u resurse Škole)

USKLAĐENOST ŠKOLSKOG KURIKULUMA S NAČELIMA NOK-a

Nacionalni okvirni kurikulum promiče vrijednosti odgoja i obrazovanja usmjerenog na dijete kao i sadržajnu povezanost s ciljevima i učeničkim postignućima.
To su sljedeće vrijednosti:

- Prilagođavanje odgojno-obrazovnih i nastavnih oblika, metoda i sredstava rada pojedinačnim potrebama i sposobnostima učenika kako bi se osigurao uspjeh svakog pojedinca.
- Planiranje i pripremu školskog i nastavnog rada prema sposobnostima učenika pripremajući različite sadržaje, različitu organizaciju i tempo nastave.
- Prihvaćanje različitih stilova učenja djeteta, odnosno učenika i uvođenje primjerenih oblika i metoda poučavanja i učenja koji će omogućiti aktivno, samostalno učenje i primjenu naučenog.
- Stvaranje ugodna odgojno-obrazovnoga, razrednoga i školskoga ozračja koje će poticati zanimanje i motivaciju djeteta te mu pružiti osjećaj sigurnosti i međusobnog poštivanja.
- Prepoznavanje i praćenje darovite djece i učenika kao i pružanje pomoći djeci i učenicima **s teškoćama i senzibiliziranje ostale djece i učenika za njihove potrebe.**

PODRUČJA KURIKULUMA

1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

U izvannastavne aktivnosti učenici se uključuju ovisno o vlastitim sklonostima, željama, interesima i talentima. One su prilika za pokazivanje kreativnosti i smisla za stvaralaštvo, kako učitelja koji ih organiziraju, tako i učenika koji u njima sudjeluju. Izvannastavne aktivnosti mogu pomoći usmjeriti energiju učenika na pozitivan način, promovirajući zdrave i društveno prihvatljive načine ponašanja i provođenja slobodnog vremena. Jako smo ponosni na naše volontere Crvenog križa koji svojim radom pomažu naših sugrađanima u potrebi te redovito svake godine daruju krv. Ponosni smo i na sve učenike koji su uključeni u Učeničku zadrugu Klasje koje okuplja učenike iz nekoliko zanimanje, te na naše frizere i pedikere koji svoje usluge pružaju svim zainteresiranim građanima.

2. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenik može biti uključen u izvanškolske aktivnosti, a one se odnose na izlete, ekskurzije i druge aktivnosti koje su isključivo u funkciji realizacije nacionalnog kurikuluma i nastavnog plana i programa.
Trudimo se našim učenicima što više približiti djelatnosti u zanimanju koje su odabrali, te u nastavu uključiti što više praktičnih primjera. U skladu s tim planiramo česte stručne izlete i ekskurzije.

3. PRAKTIČNA NASTAVA U ŠKOLI

Za većinu učenika nastava je organizirana tako da učenici svojim radom doprinose ukupnom radu škole. Škola je vlasnik voćnjaka i obradive poljoprivredne površine o kojima brinu učenici. Učenici uređuju školsko dvorište i prostorije za praktičnu nastavu. U sklopu škole se nalazi i frizerski salon u kojem učenici pokazuju svoja praktična znanja i stečene vještine. U skladu s kalendarskom godinom učenici svojim radom uređuju unutarnji i vanjski prostor škole te izlažu svoje praktične radove.

4. PROGRAMI I PROJEKTI

Škola može biti uključena u provedbu programa i/ili projekata koji za cilj imaju unaprijediti odgojno-obrazovni proces kroz rad sa učenicima i/ili nastavnicima. Naši fitofarmaceuti i ekonomisti su posebno aktivni na ovom području, te se trude što više uključivati učenike u razne primjere pojekte. Naši učenici imaju priliku sudjelovati i u humanitarnim

akcijama sa ciljem senzibiliziranja učenika na ranjive i potrebite skupine u društvu. U sklopu školskih projekata trudimo se i redovito obnavljati i uređivati prostor naše škole kako bi bila što privlačnija učenicima te opremljena suvremenom opremom za rad.

5. NATJECANJA UČENIKA

Na natjecanjima sudjeluju učenici koji se kao pojedinci ili članovi određene skupine ističu znanjem, vještinama ili sposobnostima u skladu s programom/pravilima pojedinog natjecanja.

U našoj školi se posebno trudimo podjednako pripremati učenike četverogodišnjih zanimanja i učenike trogodišnjih zanimanja za natjecanja. S ponosom možemo reći da naši učenici postižu zavidne rezultate na županijskoj i državnoj razini.

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I OSTALE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

Kulturna i javna djelatnost škole realizira se kroz posjećivanje ili priređivanje kulturnoumjetničkih priredbi, literarnih večeri, izložbi te obilježavanjem značajnih datuma.

U našoj školi cijenimo i njegujemo tradiciju i običaje. U skladu s tim planiramo razne aktivnosti vezane za Šokačko sijelo u Županji. Trudimo se obilježiti bitne događaje i blagdane u Republici Hrvatskoj, datume vezane za konkretno obrazovanje učenika te teme koje prate obrazovne potrebe učenika. U skladu s tim obilježavano Dan štednje, Dani komunikacije, Dan sjećanja na Vukovar, Tjedan psihologije, Svjetski dan voda, Dan hrvatskog jezika, Svjetski dan poduzetnica, Božić, Uskrs, Valentinovo i dr.

7. FAKULTATIVNA, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

U skladu sa člankom 34. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi osim redovne nastave u školi se izvodi dodatna nastava koja ima za cilj potaknuti učenike koji u određenom programu ili nastavnom predmetu ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za određeni nastavni predmet. Našu školu krase nadarene frizerke i pedikerke. Dodatna nastava omogućava učenicima da što više zadovolje svoje interese i želje te im omogućava promoviranje osobnih i zajedničkih uspjeha i rezultata kako njih samih tako i njihovih mentora i škole u cjelini.

Osim dodatne nastave u osnovnoj i srednjoj školi izvodi se i dopunska koja ima za cilj omogućiti učenicima da nadograde svoja dosadašnja znanja i budu uspješni u svladavanju gradiva. Za učenike četverogodišnjih zanimanja u našoj školi se izvode i pripreme za državnu maturu.

KURIKULUM STRUČNOG VIJEĆA
POLJOPRIVREDA,PREHRANA I VETERINA

Kurikul Stručnog vijeća Poljoprivreda izrađen je temeljem Nacionalnog okvirnog kurikuluma, i specifičnosti Obrtničko-industrijske škole, pri čemu su kao prioritet stavljene odgojno - obrazovne potrebe učenika poljoprivredne struke (poljoprivredni tehničar – fitofarmaceut).

Ciljevi:

- Razvijanje stručnih kompetencija učenika
- Pripremanje za uvođenje modularne nastave
- Očuvanje zdravlja i sigurnosti učenika
- Jačanje motivacije učenika
- Izgradnja prepoznatljivosti Stručnog vijeća u okviru Škole i zajednice
- Poboljšanje prostornih i materijalnih uvjeta
- Usavršavanje nastavnika u primjeni novih tehnologija poučavanja
- Primjena novih tehnologija u struci
- Razvijanje suradnje sa drugim odgojno-obrazovnim institucijama, stručnim službama i lokalnom zajednicom

Zadaci:

Kurikulom stručnog vijeća utvrđuju se aktivnosti, programi i/ili projekti za koje se definiraju:

- Ciljevi
- Ishodi
- Nositelji
- Načini realizacije
- Vremenik aktivnosti
- Način vrjednovanja
- Troškovnici

Područja kurikula:

1. Izvannastavne aktivnosti
2. Izvanškolske aktivnosti
3. Učenje temeljeno na radu na školskom gospodarstvu
4. Programi i projekti
5. Natjecanja učenika
6. Kulturne i javne djelatnosti

Školska godina: 2026./2027.
Voditelj stručnog vijeća: Kristina Lucić, mag. ing. agr.

Članovi stručnog vijeća:

Dubravka Gvozdić, dipl. ing.
Verica Vestić, dipl. ing.
Jasenka Nikolić, dipl. ing.
Kristina Lucić, mag. ing. agr.
Magdalena Naglić, mag. ing. agr.
Mihaela Gorupić, mag. ing. agr.
Julijana Marić, prof
Davor Relja, prof
Kristijan Čaić, polj. Tehničar

1. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv izvannastavne aktivnosti:	**PRODAJNA IZLOŽBA VEGETATIVNO RAZMNOŽENOG SOBNOG BILJA**
Ciljevi aktivnosti:	- usvojiti osnove iz područja ekonomije - proširiti znanje učenika o uzgoju sobnog bilja - praktično primijeniti različite tehnike vegetativnog razmnožavanja - uspostaviti komunikaciju s kupcima - izračunati kalkulaciju proizvoda
Ishodi aktivnosti:	Po završetku aktivnosti učenik: - determinira sobno bilje - vegetativno razmnožava sobno bilje - dizajnira prodajni prostor u školskoj radionici - formira prodajnu cijenu pojedinačnog proizvoda - vodi prodaju i komunicira s kupcima
Nositelj aktivnosti:	Mihaela Gorupić, mag. ing. agr., Jasenka Nikolić, dipl. ing.
Ciljana skupina učenika:	poljoprivredni tehničari, pomoćni cvjećari i učenici gradskih osnovnih škola
Načini realizacije:	praktičan rad
Vremenik aktivnosti:	listopad 2026. – svibanj 2027.
Način vrednovanja:	prezentiranje rezultata putem medija i društvenih mreža

Troškovnik aktivnosti:	100,00 eura

Naziv izvannastavne aktivnosti:	**SURADNJA S VISOKOŠKOLSKOM I ZNANSTVENOM USTANOVOM – FAZOS (FAKULTET AGROBIOTEHNIČKIH ZNANOSTI OSIJEK)**
Ciljevi aktivnosti:	- unaprijediti znanja iz područja struke - sudjelovati u stručnim skupovima i radionicama na visokoškolskim ustanovama - analizirati obrazovne smjerove i mogućnosti upisa na FAZOS-u - uspostaviti suradnju sa drugim obrazovnim visokoškolskim ustanovama - aplicirati na zajedničke EU projekte
Ishodi aktivnosti:	Po završetku aktivnosti učenik: - koristi unaprjeđena znanja i vještine - odabire nastavak školovanja prema postojećim smjerovima i vlastitim sklonostima - primjenjuje stečena znanja iz radionica i skupova
Nositelj aktivnosti:	Kristina Lucić, mag. ing. agr.
Ciljana skupina učenika:	poljoprivredni tehničari
Načini realizacije:	praktičan rad, sudjelovanje na radionicama FAZOS-a tijekom Dana otvorenih vrata, sudjelovanje na organiziranim stručnim skupovima – konferencije i seminari, uživo i online, organizirani posjet i razgledanje prostora fakulteta
Vremenik aktivnosti:	veljača 2026.. – lipanj 2027.
Način vrednovanja:	prezentiranje rezultata putem medija i društvenih mreža
Troškovnik aktivnosti:	100,00 eura

Naziv izvannastavne aktivnosti:	**Radionica za vrtićku i osnovnoškolsku djecu MISLI ZELENO-DJELUJ DANAS!**
Ciljevi aktivnosti:	- upoznati učenike s osnovama uzgoja biljaka i proizvodnjom cvjetnih i povrtnih kultura - upoznati učenike sa školskim gospodarstvom i plastenikom

	- razlikovati sjeme, mladu biljku i presadnicu - upoznati osnovne potrebe biljaka za rast i razvoj - praktično provesti sjetvu i sadnju biljaka - razvijati interes za prirodu, biljke i poljoprivredu - razvijati odgovornost za njegu i praćenje biljke
Ishodi aktivnosti:	Po završetku aktivnosti učenik: - prepoznaje sjeme i presadnicu - navodi osnovne uvjete potrebne za rast i razvoj biljaka - razlikuje sjetvu od sadnje - uz pomoć pravilno sije sjeme i/ili sadi presadnicu - primjenjuje osnovne postupke njege biljke - promatra i prati rast i razvoj posijane biljke - uočava i opisuje promjene na biljci tijekom njezina razvoja - razvija odgovoran odnos prema biljkama i okolišu
Nositelj aktivnosti:	Kristina Lucić, mag. ing. agr. Dubravka Gvozdić, mag. ing. agr. Verica Vestić, mag. ing. agr.
Ciljana skupina učenika:	učenici 1. razreda osnovne škole djeca predškolske dobi iz dječjih vrtića
Načini realizacije:	posjet školskom gospodarstvu i plasteniku, upoznavanje s povrtnim kulturama, demonstracija postupaka sjetve i sadnje, praktičan rad učenika – priprema posudice i supstrata, sjetva sjemena i/ili sadnja presadnice te zalijevanje. Svaki učenik odnosi svoju posijanu biljku kući te kroz jednostavan „Dnevnik moje biljke“ prati njezin rast i razvoj crtežom, fotografijama ili kratkim bilješkama
Vremenik aktivnosti:	travanj – svibanj 2027.
Način vrednovanja:	praćenje zainteresiranosti i aktivnog sudjelovanja učenika tijekom obilaska i praktičnog rada, uspješnost izvođenja sjetve/sadnje, praćenje rasta i razvoja biljke putem učeničkih crteža, fotografija ili „Dnevnika moje biljke“, fotodokumentacija aktivnosti te prezentiranje aktivnosti putem mrežne stranice i društvenih mreža škole
Troškovnik aktivnosti:	50,00 eura – sjeme, presadnice, supstrat, posudice za sjetvu/sadnju, oznake za biljke i ostali potrošni materijal

Naziv izvannastavne aktivnosti:	**Radionica za učenike: IZRADA I POSTAVLJANJE HOTELA ZA KORISNE KUKCE**

Ciljevi aktivnosti:	- unaprijediti prirodoslovnu pismenost učenika - proširiti znanje učenika u području entomologije - izraditi hotel za kukce - praktično primijeniti mjere oporabe otpadnih materijala - sudjelovati u očuvanju populacije korisnih kukaca lokalnog kraja - uspostaviti komunikaciju i suradnju s osnovnim školama
Ishodi aktivnosti:	Po završetku aktivnosti učenik: - razumije važnost odgovornog ponašanja prema prirodi te primjenjuje stečene vještine u prostorima i okolišu škole - prepoznaje korisne kukce i njihovu ulogu u očuvanju okoliša - izrađuje od različitih vrsta otpadnih materijala konstrukciju hotela za kukce i puni ga različitim prirodnim otpadnim materijalima - izvodi aktivnosti za unaprjeđenje kulture življenja postavljanjem izrađenog hotela u prostor gradskog parka
Nositelj aktivnosti:	Jasenka Nikolić, dipl. ing., Kristijan Čaić, stručni suradnik, Manda Đurić iz gradske tvrtke Čistoća – Županja
Ciljana skupina učenika:	poljoprivredni tehničari i učenici gradskih osnovnih škola
Načini realizacije:	praktičan rad
Vremenik aktivnosti:	studeni 2026.
Način vrednovanja:	prezentiranje rezultata putem medija i društvenih mreža
Troškovnik aktivnosti:	200,00 eura

Naziv izvannastavne aktivnosti:	**Radionica za učenike: IZRADA I POSTAVLJANJE HRANILICA ZA PTICE STANARICE**
Ciljevi aktivnosti:	- unaprijediti prirodoslovnu pismenost učenika - usvojiti osnove ali i proširiti znanje učenika u području ekologije - praktično primijeniti mjere oporabe otpadnih materijala - izraditi hranilice za ptice - upoznati i sudjelovati u očuvanju populacije ptica stanarica lokalnog kraja - uspostaviti komunikaciju i suradnju s osnovnim školama i vrtićima
	Po završetku aktivnosti učenik:

Ishodi aktivnosti:	- razumije važnost odgovornog ponašanja prema prirodi te primjenjuje stečene vještine u prostorima i okolišu škole i vrtića - poznaje ptice stanarice - izrađuje od različitih vrsta otpadnih materijala hranilice za ptice i puni ih zrnjem različitih biljnih vrsta - postavlja hranilice za ptice u vanjske prostore škole i vrtića
Nositelj aktivnosti:	Jasenka Nikolić, dipl. ing., Kristijan Čaić, stručni suradnik
Ciljana skupina učenika:	poljoprivredni tehničari, učenici gradskih osnovnih škola i gradskih vrtića
Načini realizacije:	praktičan rad
Vremenik aktivnosti:	prosinac 2026. – siječanj 2027.
Način vrednovanja:	prezentiranje rezultata putem medija i društvenih mreža
Troškovnik aktivnosti:	50,00 eura

Naziv izvannastavne aktivnosti:	**Radionica za učenike: IZRADA KOKEDAMA**
Ciljevi aktivnosti:	- unaprijediti prirodoslovnu pismenost učenika - proširiti znanje učenika u području razmnožavanja biljaka - praktično primijeniti mjere oporabe otpadnih tekstilnih materijala za izradu makramea - izraditi kokedame i makramee za visilice - formirati viseći vrt s kokedamama - unaprijediti kultura življenja
Ishodi aktivnosti:	Po završetku aktivnosti učenik: - razumije važnost odgovornog ponašanja prema prirodi te primjenjuje stečene vještine u prostorima i okolišu škole - izrađuje od različitih vrsta otpadnih materijala predmete nove uporabne vrijednosti - poznaje cvjetne biljne vrste pogodne za izradu kokedama - vegetativno razmnožava cvjetne vrste - izrađuje kokedame i makramee - formira viseći vrt - izvodi aktivnosti za unaprjeđenje kulture življenja

Nositelj aktivnosti:	Jasenka Nikolić, dipl. ing., Mihaela Gorupić, mag. ing. agr., Kristijan Čaić, stručni suradnik
Ciljana skupina učenika:	poljoprivredni tehničari i pomoćni cvjećari
Načini realizacije:	praktičan rad i verbalne metode
Vremenik aktivnosti:	vegetacijski period 2026. – 2027.
Način vrednovanja:	prezentiranje rezultata putem medija i društvenih mreža
Troškovnik aktivnosti:	30,00 eura

Naziv izvannastavne aktivnosti:	**AKTIVNOSTI NA LOKALNOJ RAZINI KOJE SU VEZANE UZ OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIJIH DATUMA U ZAŠTITI PRIRODE**
Ciljevi aktivnosti:	- obilježavati najznačajnije datume vezane za zaštitu prirode - sudjelovati u raznim aktivnostima koji se odnose na održavanje okoliša - sudjelovati u akciji obilježavanja Dana planeta Zemlje na lokalnoj razini - razvijati ekološku svijest - razvijati svijest o opasnostima i rizicima klimatskih promjena
Ishodi aktivnosti:	Po završetku aktivnosti učenik će - postati odgovorniji prema okolišu - razviti svoje kritičko mišljenje o ekološkim i klimatskim problemima s kojima se svakodnevno susrećemo
Nositelj aktivnosti:	Verica Vestić, dipl. ing. poljoprivrede
Ciljana skupina učenika:	poljoprivredni tehničari – fitofarmaceuti
Načini realizacije:	sudjelovanje u raznim akcijama kojima se potiče zaštita okoliša i ekološka svijest
Vremenik aktivnosti:	rujan 2026. – lipanj 2027.
Način vrednovanja:	prezentiranje rezultata putem medija i društvenih mreža
Troškovnik aktivnosti:	100,00 eura

Naziv izvannastavne aktivnosti:	Radionica za učenike: IZRADA VISOKIH GREDICA
Ciljevi aktivnosti:	- razvijati pozitivan odnos prema prirodi i održivom načinu života - potaknuti učenike na praktično učenje kroz istraživanje i suradnju - razvijati ekološku svijest i odgovornost za okoliš. - osposobiti učenike za planiranje, izradu i održavanje visokih gredica - poticati kreativnost i estetsko oblikovanje prostora
Ishodi aktivnosti:	Po završetku aktivnosti učenici: - navode osnovne vrste cvijeća i povrća za uzgoj u visokim gredicama - koriste potrebne alate i materijale za izradu visokih gredica - izrađuju visoke gredice i osmišljavaju plan njihovog održavanja uz pomoć nastavnika i stručnog suradnika - sudjeluju u sjetvi i sadnji biljaka u visoke gredice - provode agrotehničke mjere potrebne za rast i razvoj biljaka u visokim gredicama
Nositelji aktivnosti:	Verica Vestić, dipl. ing., Dubravka Gvozdić, dipl. ing., Jasenka Nikolić, dipl. ing., Kristina Lucić, mag. ing. agr., Mihaela Gorupić, mag. ing. agr., Magdalena Naglić, mag. ing. agr. Kristijan Čaić, stručni suradnik
Ciljana skupina učenika:	poljoprivredni tehničari – fitofarmaceuti, fitomedicinski tehničari i pomoćni cvjećari
Načini realizacije:	praktičan rad i verbalne metode
Vremenik aktivnosti:	vegetacijski period 2026. – 2027.
Način vrednovanja:	prezentiranje rezultata putem medija i društvenih mreža
Troškovnik aktivnosti:	200 eura

Naziv izvannastavne aktivnosti:	Radionica za učenike: KLIMATSKI KOLAŽ

Ciljevi aktivnosti:	- razviti osnovno razumijevanje klimatskih promjena – **uzroci, posljedice i međusobne veze između klimatskih čimbenika.** - povezati znanstvene činjenice u cjelovit prikaz **klimatskog sustava koristeći vizualni materijal i timski rad.** - razvijati vještine suradnje, argumentiranja i rješavanja problema **u grupi.** - potaknuti osobnu i kolektivnu odgovornost **za očuvanje okoliša.** - motivirati učenike na klimatski osviješteno ponašanje **i aktivno građanstvo.**
Ishodi aktivnosti:	Po završetku aktivnosti učenici će moći: - prepoznati i objasniti osnovne uzroke klimatskih promjena, uključujući ljudski utjecaj kroz emisije stakleničkih plinova - povezati različite kartice (pojave i posljedice) u logičan niz uzročno-posljedičnih odnosa - -opisati posljedice klimatskih promjena na okoliš, zdravlje, društvo i gospodarstvo (posebice poljoprivredu) - aktivno sudjelovati u timskom radu, dogovarati se, argumentirati i donositi zajedničke zaključke. - vizualno prikazati i prezentirati razumijevanje klimatskog sustava kroz izradu vlastitog klimatskog kolaža - izraziti osobne stavove i razmišljanja o klimatskim promjenama te predložiti moguće mjere za njihovo ublažavanje na osobnoj i lokalnoj razini. -
Nositelj aktivnosti:	Davor Relja, mag. geogr., Dubravka Gvozdić, dipl. ing.
Ciljana skupina učenika:	fitomedicinski tehničar/tehničarka (1.h razred) poljoprivredni tehničari - fitofarmaceuti
Načini realizacije:	praktičan rad i verbalne metode
Vremenik aktivnosti:	od listopada 2026. do travnja 2027.
Način vrednovanja:	prezentiranje rezultata putem medija i društvenih mreža
Troškovnik aktivnosti:	400 eura

Naziv izvannastavne aktivnosti:	OD POLJA DO PROIZVODA – STRUČNI POSJET OPG-u BRUNO VERNER
Ciljevi aktivnosti:	- upoznati učenike s organizacijom i načinom rada obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva - povezati teorijska znanja s praktičnom poljoprivrednom proizvodnjom - upoznati faze uzgoja kamilice od sjetve do berbe - upoznati primjenu poljoprivredne mehanizacije u radnim operacijama - upoznati mogućnosti dorade, prerade i plasmana proizvoda - razvijati svijest o održivoj i tržišno usmjerenoj poljoprivrednoj proizvodnji - poticati interes za poduzetništvo i razvoj vlastitog OPG-a
Ishodi aktivnosti:	Po završetku aktivnosti učenik: - opisuje organizaciju rada obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva - prepoznaje kulture koje se uzgajaju na gospodarstvu - opisuje osnovne faze proizvodnje od sjetve do berbe - povezuje radne operacije s odgovarajućom poljoprivrednom mehanizacijom - objašnjava važnost obrade tla, gnojidbe i njege usjeva - opisuje mogućnosti dorade, prerade i skladištenja proizvoda - povezuje proizvodnju s plasmanom proizvoda na tržište - uočava važnost racionalnog korištenja resursa i održive proizvodnje
Nositelj aktivnosti:	Dubravka Gvozdič, dipl. ing.
Ciljana skupina učenika:	poljoprivredni tehničari - fitofarmaceuti
Načini realizacije:	Stručni posjet OPG-u Bruno Verner u Đurićima, obilazak gospodarstva i proizvodnih površina, upoznavanje s kulturama, organizacijom proizvodnje i primjenom poljoprivredne mehanizacije. Kroz demonstraciju i razgovor s domaćinom učenici upoznaju faze proizvodnje, mogućnosti dorade i prerade te plasman proizvoda. Tijekom posjeta vode bilješke, postavljaju pitanja i bilježe stručna zapažanja.
Vremenik aktivnosti:	travanj/svibanj
Način vrednovanja:	praćenje zainteresiranosti i aktivnog sudjelovanja učenika, postavljanje pitanja i sudjelovanje u razgovoru s domaćinom, bilješke i stručna zapažanja, kratko izvješće ili prezentacija nakon posjeta, fotodokumentacija te prezentiranje aktivnosti putem mrežne stranice i društvenih mreža škole
Troškovnik aktivnosti:	100, 00 €

Naziv izvannastavne aktivnosti:	OBILAZAK SILOSA „Žito grupa“
Ciljevi aktivnosti:	- upoznati učenike s namjenom i osnovnim dijelovima silosa - upoznati različite faze prijema, čišćenja, sušenja i skladištenja žitarica - prepoznati najčešće štetne organizme uskladištenih proizvoda i načine njihovog suzbijanja - upoznati učenike s opasnostima pri radu u silosima te mjerama zaštite na radu i zaštite zdravlja ljudi - razvijati odgovoran odnos prema sigurnosti hrane
Ishodi aktivnosti:	Po završetku aktivnosti učenik: - opisati osnovnu funkciju silosa i postupak skladištenja žitarica - navesti najvažnije štetnike uskladištenih prostora - prepoznati moguće znakove napada štetnika i kvarenja proizvoda - objasniti važnost kontrole temperature i vlage tijekom skladištenja - opisati osnove metode zaštite uskladištenih proizvoda - primijeniti pravila sigurnog ponašanja i zaštite na radu u silosu
Nositelj aktivnosti:	Magdalena Naglić, mag. ing. agr., Mihaela Gorupić, mag. ing. agr.
Ciljana skupina učenika:	poljoprivredni tehničari - fitofarmaceut
Načini realizacije:	Terenska nastava i stručni obilazak silosa
Vremenik aktivnosti:	veljača 2026. – travanj 2027.
Način vrednovanja:	Praćenje aktivnosti, angažiranosti i sudjelovanje učenika tijekom terenska nastave, usmeno provjeravanje učenika
Troškovnik aktivnosti:	100,00 eura

Naziv izvannastavne aktivnosti:	STRUČNI POSJET POLJOPRIVREDNOM SKUPU I PREZENTACIJI NOVITETA U POLJOPRIVREDI

Ciljevi aktivnosti:	- povezati teorijska znanja s primjerima iz suvremene poljoprivredne prakse - upoznati učenike s novim sortama, sjemenskim materijalom, gnojivima, sredstvima za zaštitu bilja i drugim proizvodima važnima za poljoprivrednu proizvodnju - upoznati učenike s novostima i trendovima u suvremenoj poljoprivredi - razvijati sposobnost promatranja, uspoređivanja i procjenjivanja predstavljenih proizvoda i tehnologija - poticati profesionalnu komunikaciju učenika sa stručnjacima i predstavnicima poljoprivrednog sektora - razvijati interes za struku i praćenje suvremenih dostignuća u poljoprivredi
Ishodi aktivnosti:	- prepoznaje i opisuje novitete predstavljene na stručnom skupu - razlikuje osnovne skupine proizvoda i tehnologija koje se koriste u poljoprivrednoj proizvodnji - povezuje predstavljene proizvode i tehnologije sa znanjima stečenima tijekom nastavnog procesa - izdvaja informacije važne za poljoprivrednu proizvodnju i zaštitu bilja - uspoređuje karakteristike različitih proizvoda i rješenja - primjenjuje pravila primjerenog stručnog komuniciranja - aktivno sudjeluje u razgovoru sa stručnjacima i postavlja pitanja vezana uz struku - oblikuje kratki osvrt o posjećenom stručnom skupu
Nositelj aktivnosti:	Verica Vestić, dipl. ing., Dubravka Gvozdić, dipl. ing., Jasenka Nikolić, dipl. ing., Kristina Lucić, mag. ing. agr., Mihaela Gorupić, mag. ing. agr., Magdalena Naglić, mag. ing. agr. Kristijan Čaić, stručni suradnik
Ciljana skupina učenika:	poljoprivredni tehničari – fitofarmaceuti
Načini realizacije:	stručni posjet, neposredno praćenje prezentacija i izlaganja, razgovor sa stručnjacima i predstavnicima proizvođača, prikupljanje stručnih informacija
Vremenik aktivnosti:	tijekom nastavne godine, prema terminu održavanja stručnog skupa
Način vrednovanja:	praćenje aktivnosti i zainteresiranosti učenika tijekom stručnog posjeta, usmena rasprava nakon posjeta, izrada kratkog osvrta/prezentacije o sadržaju stručnog skupa
Troškovnik aktivnosti:	100,00 eura

Naziv izvannastavne aktivnosti:	**VOĆNJAK KROZ GODINU – PRAKTIČNI RADOVI U ŠKOLSKOM VOĆNJAKU**

Ciljevi aktivnosti:	- upoznati učenike s organizacijom i održavanjem školskog voćnjaka - praktično primijeniti znanja o uzgoju i njezi voćnih vrsta - upoznati sezonske radove u voćnjaku tijekom vegetacije i mirovanja - razvijati vještine pravilne uporabe i održavanja alata i pribora - pratiti rast, razvoj i zdravstveno stanje voćaka - razvijati odgovornost, radne navike, suradnju i brigu o školskom okolišu - povezivati teorijska znanja s praktičnim radom u stvarnim proizvodnim uvjetima
Ishodi aktivnosti:	Po završetku aktivnosti učenik: - prepoznaje voćne vrste zastupljene u školskom voćnjaku - opisuje osnovne fenofaze rasta i razvoja voćaka - primjenjuje osnovne mjere njege voćnjaka - pravilno koristi ručni alat i pribor uz pridržavanje mjera zaštite na radu - sudjeluje u rezidbi, obradi tla, gnojidbi, navodnjavanju i održavanju nasada - uočava simptome oštećenja, bolesti i pojavu štetnika na voćkama - prati i bilježi promjene na biljkama tijekom vegetacije - sudjeluje u berbi i pravilnom postupanju s ubranim plodovima
Nositelj aktivnosti:	Verica Vestić, dipl. ing., Dubravka Gvozdić, dipl. ing., Jasenka Nikolić, dipl. ing., Kristina Lucić, mag. ing. agr., Mihaela Gorupić, mag. ing. agr., Magdalena Naglić, mag. ing. agr. Kristijan Čaić, stručni suradnik
Ciljana skupina učenika:	poljoprivredni tehničari – fitofarmaceuti fitomedicinski tehničari
Načini realizacije:	praktični rad u školskom voćnjaku tijekom školske godine: obilazak i procjena stanja nasada, rezidba i uklanjanje suhih i oštećenih grana, održavanje prostora oko voćaka, obrada tla, prihrana i gnojidba prema potrebi, navodnjavanje, praćenje pojave bolesti i štetnika, postavljanje i održavanje zaštitnih i potpornih elemenata te berba plodova. Učenici rade pojedinačno i u manjim skupinama uz demonstraciju i nadzor nastavnika, vode kratke bilješke o obavljenim radovima i promjenama u voćnjaku te dokumentiraju pojedine faze rada fotografijama.
Vremenik aktivnosti:	rujan 2026. – lipanj 2027., sukladno sezonskim radovima i vremenskim uvjetima
Način vrednovanja:	praćenje redovitosti i aktivnog sudjelovanja učenika, pravilnosti i samostalnosti u izvođenju praktičnih radova, pravilne i sigurne uporabe alata, suradnje u skupini, vođenja bilješki i praćenja
Troškovnik aktivnosti:	300,00 eura

Naziv izvannastavne aktivnosti:	ZELENI RASADNIK – SJETVA, PIKIRANJE I UZGOJ PRESADNICA
Ciljevi aktivnosti:	- upoznati učenike s organizacijom rada u malom školskom plasteniku - praktično primijeniti postupke sjetve, pikiranja i presađivanja cvjetnih i povrtnih kultura - upoznati učenike s različitim vrstama supstrata, posuda i pribora za proizvodnju presadnica - razvijati vještine pravilnog rukovanja mladim biljkama i presadnicama - pratiti utjecaj temperature, svjetlosti, vode i njege na rast i razvoj biljaka - razvijati odgovornost, urednost, suradnju i radne navike - povezivati teorijska znanja s praktičnim radom u stvarnim uvjetima proizvodnje
Ishodi aktivnosti:	Po završetku aktivnosti učenik: - razlikuje sjeme, klijanac i presadnicu - odabire odgovarajući supstrat, posudu i način sjetve za pojedinu kulturu - pravilno provodi sjetvu odabranih vrsta cvijeća i povrća - pravilno provodi pikiranje i presađivanje mladih biljaka - primjenjuje osnovne mjere njege: zalijevanje, prihranu, prozračivanje i održavanje odgovarajuće temperature - prati rast i razvoj presadnica te uočava promjene na biljkama - prepoznaje osnovne probleme tijekom uzgoja presadnica i predlaže jednostavne mjere njege - odgovorno koristi alat, pribor i materijal u plasteniku
Nositelj aktivnosti:	Verica Vestić, dipl. ing., Dubravka Gvozdić, dipl. ing., Jasenka Nikolić, dipl. ing., Kristina Lucić, mag. ing. agr., Mihaela Gorupić, mag. ing. agr., Magdalena Naglić, mag. ing. agr. Kristijan Čaić, stručni suradnik
Ciljana skupina učenika:	poljoprivredni tehničari – fitofarmaceuti fitomedicinski tehničari
Načini realizacije:	praktični rad u malom školskom plasteniku. U veljači se zaprimaju naručene presadnice i mlade biljke cvijeća i povrća te se provodi njihovo pikiranje i presađivanje u odgovarajuće posude. Istodobno se odabrane vrste cvijeća i povrća siju iz sjemena. Učenici pripremaju supstrat i posude, provode sjetvu, pikiranje i presađivanje, označavaju kulture te redovito provode zalijevanje, prihranu, prozračivanje i ostale mjere njege. Tijekom uzgoja prate klijanje, ukorjenjivanje, rast i razvoj biljaka, bilježe zapažanja te pripremaju kvalitetne presadnice za daljnju sadnju i uređenje školskog prostora.
Vremenik aktivnosti:	veljača – svibanj 2027., sukladno dinamici sjetve, razvoja presadnica i vremenskim uvjetima

Način vrednovanja:	praćenje redovitosti i aktivnog sudjelovanja učenika, pravilnosti i samostalnosti u izvođenju sjetve, pikiranja i presađivanja, pravilne primjene mjera njege, urednosti radnog mjesta i suradnje u skupini. Učenici prate i bilježe rast i razvoj biljaka, a rezultati aktivnosti dokumentiraju se fotografijama te predstavljaju putem mrežne stranice i društvenih mreža škole.
Troškovnik aktivnosti:	300,00 eura – sjeme, naručene presadnice i mlade biljke cvijeća i povrća, supstrat, posude i kontejneri za uzgoj, gnojiva, oznake za biljke i ostali potrošni materijal

Naziv izvannastavne aktivnosti:	**ZELENI STARTUP – PROVEDBA I KOORDINACIJA PROJEKTA**
Ciljevi aktivnosti:	- pripremiti i provesti projekt ZELENI STARTUP u sklopu izvannastavnih aktivnosti - razvijati kompetencije učenika za održivi uzgoj mikrozelenja primjenom pametnih tehnologija - povezati područja poljoprivrede, prehrane, ekonomije i informatike kroz interdisciplinarni projektni rad - razvijati poduzetničke, digitalne i zelene kompetencije učenika - primijeniti mikrozelenje u kulinarstvu te istražiti njegovu tržišnu i ekonomsku vrijednost - razvijati timski rad, istraživačko i iskustveno učenje te učenje temeljeno na radu - osigurati sustavnu pripremu projektne dokumentacije, evidenciju provedbe, praćenje rezultata i izvješćivanje
Ishodi aktivnosti:	Po završetku aktivnosti učenik: - planira i provodi uzgoj različitih vrsta mikrozelenja u pametnom vrtu - prati klijanje, rast i razvoj biljaka te evidentira rezultate mjerenja - analizira podatke sa senzora i prikazuje rezultate tablicama, grafikonima i izvješćima - istražuje utjecaj okolišnih čimbenika i LED rasvjete na uspješnost uzgoja - primjenjuje mikrozelenje u pripremi jela i sudjeluje u izradi zbirke recepata - sudjeluje u izradi kalkulacije troškova, vizualnog identiteta i promidžbe proizvoda - predstavlja rezultate projekta na završnom događanju „Festival mikrozelenja“ - surađuje u interdisciplinarnom timu i odgovorno izvršava preuzete zadatke Projektni tim priprema projektnu i financijsku dokumentaciju, vodi evidenciju aktivnosti i troškova, prikuplja dokaznu dokumentaciju te izrađuje završno izvješće o provedbi projekta.

Nositelj aktivnosti:	Kristina Lucić, mag. ing. agr. – voditeljica projekta Suradnici: Dubravka Gvozdić, Stjepan Franjić, Magdalena Lešić, Ivan Stojanović i Tin Buljan
Ciljana skupina učenika:	najmanje 40 učenika iz područja poljoprivrede, prehrane, osobnih usluga te ekonomije i trgovine; članovi učeničke zadruge „Klasje“ i vježbeničke tvrtke škole
Načini realizacije:	priprema prijavne, provedbene i financijske dokumentacije projekta; planiranje dinamike aktivnosti i nabave opreme i materijala; edukacijska radionica o mikrozelenju na FAZOS-u; upoznavanje i rad s pametnim vrtom; planiranje vrsta i ciklusa uzgoja; sjetva, uzgoj i praćenje mikrozelenja; vođenje dnevnika uzgoja i evidencije mjerenja; STEM istraživanja i analiza podataka sa senzora; istraživanje nutritivnih vrijednosti i priprema jela; izrada zbirke recepata; kalkulacija troškova i potencijalne zarade; izrada vizualnog identiteta i promidžbenih materijala; organizacija i provedba završnog „Festivala mikrozelenja“; fotografiranje i dokumentiranje aktivnosti, vođenje potpisnih lista i evidencija te izrada narativnog i financijskog izvješća po završetku projekta.
Vremenik aktivnosti:	rujan 2026. – lipanj 2027.; provedba projektnih aktivnosti od listopada 2026. do svibnja 2027. (8 mjeseci), uz pripremu dokumentacije prije početka i završno izvješćivanje nakon provedbe
Način vrednovanja:	praćenje projekta kroz evidenciju aktivnosti, potpisne liste, dnevnike rada učenika, fotografsku dokumentaciju, ankete i evaluacijske upitnike. Uspješnost se vrednuje brojem uključenih učenika, brojem i kvalitetom provedenih aktivnosti, ostvarenim projektnim rezultatima i stečenim kompetencijama učenika. Po završetku projekta izrađuje se završno izvješće te se rezultati predstavljaju putem plakata, mrežne stranice, medija i završnog događanja.
Troškovnik aktivnosti:	5.000,00 eura – modularni pametni vrt s potrebnom opremom (4.400,00 eura), prijevoz učenika Županja–Osijek na edukaciju (500,00 eura), eko sjeme za proizvodnju mikrozelenja (50,00 eura) i kokosov supstrat za proizvodnju mikrozelenja (70,00 eura)

2. SEKCIJA „EKOKREATIVCI“

Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta*:		**Izvannastavne aktivnosti: SEKCIJA „EKOKREATIVCI“**		
Voditelj:	**Nastavnici predmetne nastave:**	Jasenka Nikolić, dipl. ing.	**Predviđeni broj učenika / razred-i:**	
	Vanjski suradnici:	Manda Đurić, dipl. ing. agr. Turistička zajednica Grada Županje, Grad Županja,	svi učenici	1h, 2h, 2e, 3h, 3e, 4h

		Udruge i gospodarstvenici s područja uže/šire lokalne zajednice		

Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta*:		**Izvannastavne aktivnosti: SEKCIJA „EKOKREATIVCI“**		
Voditelj:	**Nastavnici predmetne nastave:**	Jasenka Nikolić, dipl. ing.	**Predviđeni broj učenika / razred-i:**	
	Vanjski suradnici:	Manda Đurić, dipl. ing. agr. Turistička zajednica Grada Županje, Grad Županja, Udruge i gospodarstvenici s područja uže/šire lokalne zajednice	svi učenici	1h, 2h, 2e, 3h, 3e, 4h

aktivnost, program i/ili projekt	Sekcija „Ekokreativci“
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- razvoj vještina - stjecanje sposobnosti - psiho-motorički razvoj - kreativno-misaoni razvoj - ekonomski isplativo djelovanje - razvoj preciznosti i točnosti - razvoj i stjecanje povjerenja - stvaranje interesa i motiviranosti - samostalnosti i odlučnosti - razvijanje komunikacije - poštivanje sebe i drugih - razvijanje estetskih kompetencija
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Po završetku aktivnosti učenik: - osmišljava i realizira dekoraterske aktivnosti u prostorima škole, razvija kritičko i vizualno mišljenje te pozitivan odnos prema estetskim vrijednostima - razumije prirodne procese i njihovu važnost za život te razvija ekološku svijesti - razumije važnost razvrstavanja otpada i moći će razvrstati različite vrste otpada te primijeniti stečene vještine u prostorima škole - izrađuje od različitih vrsta otpadnih materijala predmete nove uporabne vrijednosti

	- poticanje učenika na kreativnost, originalnost, inventivnost u izražavanju, razvijati radne navike i radne vrijednosti; potaknuti ekološku osviještenost (održivi razvoj) kroz sakupljanje otpadnih reciklažnih materijala i predmeta, obrada i redizajniranje istih; - poticanje potrebe očuvanja prirode i njegovanja kulturne i tradicijske baštine - potaknuti razvoj vještina i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegovog planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada - upoznati učenike s novim tehnikama kreativnog izražavanja te stvaranje preduvjeta za praktičnu primjenu znanja u životu i školskoj i lokalnoj sredini/zajednici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	• **voditelj sekcije** (nastavnik struke, biologije, kemije ili drugi zainteresirani nastavnik); • **nastavnici strukovnih predmeta** koji mogu pružiti stručnu podršku u izradi uporabnih predmeta i projektima recikliranja; • **nastavnik biologije** – stručna podrška u području ekologije i održivog razvoja; • **pedagog škole** – poticanje suradnje, razvoja socijalnih vještina i volontiranja; • **psiholog škole** – poticanje timskog rada, samovrednovanja i osobnog razvoja učenika; • **knjižničar** – pomoć u prikupljanju literature, izvora informacija i organizaciji izložbi; • **ravnatelj škole** – podrška u organizaciji aktivnosti i povezivanju s lokalnom zajednicom; • **domar i tehničko osoblje** – pomoć pri prikupljanju materijala, uređenju prostora i postavljanju izložbi. Po potrebi, sekcija može surađivati i s: • roditeljima učenika; • komunalnim poduzećima i reciklažnim dvorištima; • udrugama za zaštitu okoliša; • lokalnom zajednicom i drugim odgojno-obrazovnim ustanovama.

način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	- Kroz aktivnosti sekcije, učenici će praktičnim radom, projektnom nastavom, izletima, skupnim radom, kreativnim radionicama, radionicama i druženjima steći određene kompetencije i znanja.

vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	- rujan 2026. – lipanj 2027.
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- Preporučeni oblici vrednovanja: promatranje, kontrolne liste, rubrike za procjenu praktičnih radova, učenička mapa (portfolio), samovrednovanje, vršnjačko vrednovanje, prezentacije i izložbe učeničkih radova.
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	- 200 eura - sredstva se osiguravaju kroz prodaju vlastitih proizvoda, te financijsku potporu Škole i Grada i TZ Grada Županja

3. UČENIČKA ZADRUGA „KLASJE“

Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta*:		**Izvannastavne aktivnosti: UZ „Klasje“**		
Voditelj:	**Nastavnici predmetne nastave:**	Magdalena Naglić, mag. ing. agr.	**Predviđeni broj učenika / razredi:**	
	Vanjski suradnici:	Manda Đurić, dipl. ing. agr. Turistička zajednica Grada Županje Grad Županja Udruge i gospodarstvenici s područja uže/šire lokalne zajednice	svi učenici	2.E, 1.H, 2.H, 3.H, 4.H

Vremensko razdoblje	Broj učenika uključenih tijekom godine	Planirani broj sati	Realizirani broj sati
I. polugodište	svi učenici	30	
II. polugodište	svi učenici	40	
Tijekom godine	svi učenici	70	70

aktivnost, program i/ili projekt	Učenička zadruga „Klasje“
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	• razvoj vještina • stjecanje sposobnosti • psiho-motorički razvoj • kreativno-misaoni razvoj • ekonomski isplativo djelovanje • razvoj preciznosti i točnosti • razvoj i stjecanje povjerenja • stvaranje interesa i motiviranosti • samostalnosti i odlučnosti • razvijanje komunikacije • poštivanje sebe i drugih • razvijanje estetskih kompetencija
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	Po završetku aktivnosti učenik: - osmišljava i realizira dekoraterske aktivnosti u prostorima škole, razvija kritičko i vizualno mišljenje te pozitivan odnos prema estetskim vrijednostima - razumije prirodne procese i njihovu važnost za život te razvija ekološku svijesti - razumije važnost razvrstavanja otpada i moći će razvrstati različite vrste otpada te primijeniti stečene vještine u prostorima škole - izrađuje od različitih vrsta otpadnih materijala predmete nove uporabne vrijednosti - potaknuti učenike na kreativnost, originalnost, inventivnost u izražavanju, razvijati radne navike i radne vrijednosti; potaknuti ekološku osviještenost (održivi razvoj) kroz sakupljanje otpadnih reciklažnih materijala i predmeta, obrada i redizajniranje istih;

	- poticanje potrebe očuvanja prirode i njegovanja kulturne i tradicijske baštine - potaknuti razvoj vještina i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegovog planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada - upoznati učenike s novim tehnikama kreativnog izražavanja te stvaranje preduvjeta za praktičnu primjenu znanja u životu i školskoj i lokalnoj sredini/zajednici
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Magdalena Naglić, mag.ing.agr. – voditeljica zadruge Verica Vestić, dipl. ing. – suradnica Mihaela Gorupić mag.ing.agr. – suradnica Jasenka Nikolić, dipl. ing. -suranica Dubravka Gvozdić, dipl.ing. - suradnica Kristina Lucić, mag.ing.agr. - suradnica Kristijan Čaić, suradnik u nastavi

način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	- Kroz sekciju Floristice, učenici će praktičnim radom, projektnom nastavom, skupnim radom, kreativnim radionicama, radionicama, druženjima steći određene kompetencije i znanja.
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	- rujan 2026. – lipanj 2027.
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- prezentiranje rezultata putem medija i društvenih mreža, fotografijama, sudjelovanje u natjecanjima, izložbama i smotrama, samovrednovanje, razmjena iskustava

detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	- 800, 00 e - sredstva se osiguravaju kroz prodaju vlastitih proizvoda, te financijsku potporu Škole i Grada i TZ Grada Županja

4. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti:	**STRUČNE I ODGOJNE EKSKURZIJE**		**Predviđeni broj učenika**
Predviđene aktivnosti:	- posjet Šumarskom muzeju u Bošnjacima - FAZOS (Fakultet agrobiotehničkih znanosti Osijek) – Dani otvorenih vrata - posjet RCK Panonika u Požegi ili nekoj drugoj srednjoj školi/RCK-u - maturalna ekskurzija 3H razreda - suradnja s osnovnim školama na lokalnom području - posjet RCK Vinkovci	- termin praktične nastave - 1 dan - 1 dan - 1 dan - 6 dana - 2 dana - 1 dan - 1 dan	10 10 10 10 50 10 20 10
Vremenik aktivnosti:	Od sredine rujna 2026., do sredine lipnja 2027. godine		
Nositelji aktivnosti:	Dubravka Gvozdić, Verica Vestić, Jasenka Nikolić, Kristina Lucić, Magdalena Naglić, Mihaela Gorupić, Kristijan Čaić Davor Relja		
Način financiranja:	Dio izleta i ekskurzija će biti financiran kroz suradnju s gradskom upravom, a neke izlete će učenici sami financirati		

Način realizacije:	Realizacija navedenih izleta i ekskurzija će se prilagođavati		

5. PROGRAMI I PROJETI

5. 1. Projekti

Naziv aktivnosti:	**„ZELENI STARTUP“**		**Predviđeni broj učenika**
Ciljana skupina učenika	Učenici poljoprivredne, kuharske i ekonomske struke te članovi učeničke zadruge „Klasje“		najmanje 40
Predviđene aktivnosti:	• priprema prijavne, projektne, administrativne i financijske dokumentacije • planiranje provedbe, nabava opreme i materijala te koordinacija sudionika • stručna edukacija o mikrozelenju i pametnim vrtovima na FAZOS-u • postavljanje pametnog vrta i planiranje uzgoja mikrozelenja • sjetva, uzgoj, njega, mjerenje i vođenje dnevnika uzgoja • STEM istraživanja i analiza podataka sa senzora • istraživanje nutritivne vrijednosti i priprema jela od mikrozelenja • kalkulacija troškova, marketing i promidžba projekta • završno događanje „Festival mikrozelenja“ • evidencija provedbe, fotodokumentacija, evaluacija i prezentacija rezultata • izrada izvješća o provedbi i završnog financijskog izvješća	prema planu projekta	najmanje 40
Vremenik aktivnosti:	listopad 2026. – svibanj 2027.		
Nositelji aktivnosti:	Kristina Lucić – voditeljica projekta Dubravka Gvozdić, Magdalena Lešić, Stjepan Franjić, Ivan Stojanović i Tin Buljan – nastavnici/suradnici u projektu učenici uključeni u projekt i učenička zadruga „Klasje“		
Način financiranja:	Predviđeno financiranje sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih prema odobrenom projektu; ukupna vrijednost 5.000,00 eura.		

Način realizacije:	Projektna nastava, istraživačko i iskustveno učenje, praktičan rad, učenje temeljeno na radu, timski rad, mjerenja i analize te interdisciplinarna suradnja. Edukacija se dijelom provodi na FAZOS-u, a ostale aktivnosti u Obrtničko-industrijskoj školi Županja. Tijekom cijelog projekta vode se evidencije, dnevnici rada i fotodokumentacija, a po završetku izrađuju završno i financijsko izvješće.		

6. UČENJE TEMELJENO NA RADU NA ŠKOLSKOM GOSPODARSTVU

Naziv aktivnosti:	**RADOVI NA ŠKOLSKOM GOSPODRSTVU**
Voditelji:	Jasenka Nikolić, Dubravka Gvozdić, Verica Vestić, Kristina Lucić, Magdalena Naglić, Mihaela Gorupić, Kristijan Čaić
Predviđeni broj učenika:	50
Ciljevi aktivnosti:	- Razviti stručne kompetencije učenika - Osposobiti učenike za samostalno vođenje i obavljanje suvremene proizvodnje u različitim granama poljoprivrede - Razviti poduzetnički duh - Primijeniti nove tehnologije
Namjena aktivnosti:	- Svim učenicima poljoprivredne struke
Način realizacije:	- Prema rasporedu sati i kalendaru poslova
Vremenik aktivnosti:	- Tijekom cijele vegetacijske sezone
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- Samovrednovanje - Razmjena iskustava
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- Voćnjak: oko 600,00 € - Ratarstvo: oko 900,00 € - Cvjećarstvo: oko 150,00 € - Povrćarstvo: oko 600,00 € - Sredstva se osiguravaju kroz prodaju vlastitih proizvoda i kroz isplatu državnih potpora

7. NATJECANJA UČENIKA

Naziv aktivnosti:	NATJECANJE UČENIKA U DISCIPLINI „AGRO 2025.“
Voditelji:	Jasenka Nikolić, Dubravka Gvozdić, Verica Vestić, Kristina Lucić, Mihaela Gorupić, Magdalena Naglić, Kristijan Čaić
Predviđeni broj učenika:	8
Ciljevi aktivnosti:	- Primijeniti postignuta znanja i vještine u području strukovnih sadržaja - Razviti natjecateljski duh
Namjena aktivnosti:	- Učenicima trećih i četvrtih razreda
Način realizacije:	- Kroz provedbu školskog natjecanja - Prema postignutim rezultatima moguće je sudjelovanje na međužupanijskom, a potom i na državnom natjecanju, ukoliko isti budu organizirani
Vremenik aktivnosti:	- Prosinac 2026. - svibanj 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- Kroz ostvarene rezultate na natjecanju - Priznanja, - Pohvale
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- 70,00 € - Sredstva osigurava organizator natjecanja

8. KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Naziv aktivnosti:	OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA I DOGAĐANJA
Voditelj:	Dubravka Gvozdić, Verica Vestić, Jasenka Nikolić, Kristina Lucić, Magdalena Naglić, Mihaela Gorupić, Kristijan Čaić
Predviđeni broj učenika:	20
Ciljevi aktivnosti:	- Obilježiti prigodne datume i blagdane - Podsjetiti na važnost i ljepotu običaja - Razviti prezentacijske vještine učenika - Osposobit učenike za samostalno nastupanje - Razvijati ljubav prema stvaralačkom radu, poticati maštu, kreativnost i osobnost učenika
Namjena aktivnosti:	- svim zainteresiranim učenicima

Način realizacije:	- Praktični rad, suradničko učenje, timski rad
Vremenik aktivnosti:	- u vrijeme odvijanja pojedinih aktivnosti („Za čišću i ljepšu Županju“- lipanj, Svjetski dan močvarnih staništa 02. veljače, Dan planeta Zemlje 22. travnja) - aktivno sudjelovanje u prezentaciji naše škole na „Danima otvorenih vrata“ u travnju ili svibnju 2026. godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- skupno vrednovanje obzirom na utjecaj na pojedinca i zajednicu - diplome, zahvalnice - izražavanje zadovoljstva zbog pozitivnih rezultata

KURIKULUM ZA STRUČNO VIJEĆE EKONOMIJE

Školska godina: 2026./2027.

Članovi vijeća:
Bruno Ešegović, mag. oec..- prof. savjetnik
Ivan Stojanović, dipl.oec., prof. Mentor
Kata Vulić, dipl. oec.- prof. savjetnik
Vedrana Prkić, mag. oec., univ.spec.oec.rra., prof. savjetnik
Martina Žagar mag.oec - prof. savjetnik

Voditelj stručnog vijeća:
Marina Ivkić Pejić, mag.oec - prof. Savjetnik

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	PREVENIRAM – PROFITIRAM /projekt
Voditelj:	Marina Ivkić-Pejić, članovi ekonomskog stručnog vijeća
Predviđeni broj učenika:	400

Ciljevi aktivnosti:	Cilj projekta je potaknuti učenike na promišljanje o važnosti zdravog načina života, te povećanje znanja i svijesti o važnosti promocije zdravlja i prevencije bolesti. Specifični cilj projekta je promicanje zdravih navika i zdravlja posebice kod učenika lošijeg financijskog statusa koji su nerijetko i socijalno isključeni. Učenjem kroz igru omogućiti ćemo učenicima prvih i drugih razreda naše škole usvajanje znanja i stavova o važnosti pravilne prehrane, tjelesne aktivnosti u cilju prevencije debljine i ostalih kroničnih bolesti.
Namjena aktivnosti:	Aktivnosti su usmjerene na sve učenike naše škole. Obrtničko-industrijska škola broji oko 400 učenika. Velika većina učenika dolazi iz ruralnih područja, te u pravilu putuju po tridesetak kilometara do škole. Veliki broj učenika je lošeg financijskog i socijalnog statusa.
Način realizacije:	Učenici će kroz različite aktivnosti kao što su istraživanje, suradničko učenje, igru, radionice, pisano i likovno stvaralaštvo i izradu digitalnih sadržaja tijekom nastavne godine obrađivati razne teme vezane uz prehranu i zdravlje. Projektom su predviđene slijedeće aktivnosti: Dva panel predavanja na temu zdrave i nezdrave prehrane Deset radionica izrade jelovnika zdrave hrane i priprema obroka Izrada 100 letaka (pisanih) „Zdravi slatkiši“ Izrada brošure „Veselo i zdravo“
Vremenik aktivnosti:	Tijekom šk.god. 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Provedene aktivnosti bit će dostupne na webu i facebook stranici škole. Izrađeni zajednički materijali bit će javno dostupni. Provesti ćemo anketu o prehrambenim navikama učenika na početku i po završetku projekta. Rezultati anonimne anketa bit će javno dostupni putem weba i facebooka.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Mzom (prijava na projekt u vrijednosti od 5.0000,00

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	POSJET HRVATSKOM ZAVODU ZA ZAPOŠLJAVANJE
Voditelj:	Marina Ivkić Pejić, Mirella Šimić Tomić, članovi ekonomskog stručnog vijeća
Predviđeni broj učenika:	40

Ciljevi aktivnosti:	Cilj aktivnosti je upoznati učenike završnih razreda s djelokrugom rada i uslugama Hrvatski zavod za zapošljavanje (HZZ-a) te ih pripremiti za aktivno uključivanje na tržište rada nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja. Učenici će se upoznati s mogućnostima zapošljavanja, pravima i obvezama nezaposlenih osoba, načinima traženja posla, pisanjem životopisa i pripremom za razgovor za posao. Poseban naglasak stavit će se na razvoj kompetencija potrebnih za uspješan prijelaz iz obrazovanja u svijet rada.
Namjena aktivnosti:	Aktivnost je namijenjena učenicima 4. razreda koji se pripremaju za završetak srednjoškolskog obrazovanja, zapošljavanje, nastavak obrazovanja ili samozapošljavanje.
Način realizacije:	Učenici će posjetiti HZZ te sudjelovati u stručnom predavanju i radionici koju će održati djelatnici Zavoda. Kroz razgovor, praktične primjere i raspravu učenici će se upoznati s načinima aktivnog traženja zaposlenja, korištenjem dostupnih usluga HZZ-a, pisanjem životopisa i motivacijskog pisma te pripremom za razgovor s poslodavcem. Projektom su predviđene sljedeće aktivnosti: • posjet Hrvatskom zavodu za zapošljavanje • stručno predavanje za učenike 4. razreda • upoznavanje s mogućnostima zapošljavanja i tržištem rada • upoznavanje s uslugama i mjerama HZZ-a • radionica pisanja životopisa i motivacijskog pisma • priprema učenika za razgovor za posao • razgovor učenika sa stručnim djelatnicima HZZ-a
Vremenik aktivnosti:	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Nakon provedene aktivnosti učenici će ispuniti kratku anonimnu anketu o zadovoljstvu posjetom i korisnosti dobivenih informacija. Rezultati ankete koristit će se za unapređivanje budućih aktivnosti profesionalnog usmjeravanja i pripreme učenika za tržište rada. Informacije i fotografije s provedene aktivnosti mogu biti objavljene na web-stranici i Facebook stranici škole, uz poštivanje pravila zaštite osobnih podataka.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	0 eura

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	EUROPSKI TJEDAN NOVCA/projekt
Voditelj:	Članovi ekonomskog stručnog vijeća
Predviđeni broj učenika:	80
Ciljevi aktivnosti:	Omogućiti učenicima stjecanje nekih novih financijskih znanja, stavova i ponašanja, kako bi se mogli suočiti sa svijetom u kojemu je trošenje novca naglašenije od štednje i ulaganja.
Namjena aktivnosti:	Učenici ekonomskog smjera od prvog do četvrtog razreda
Način realizacije:	Izvannastavna aktivnost: Grupne rasprave, posjeti bankama, predavanja, praktične radionice sastavljanja osobnog budžeta
Vremenik aktivnosti:	Ožujak 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Izrada panoa Ankete i upitnici
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Troškovi papira i tonera
NAZIV *AKTIVNOSTI:*	SVJETSKI DAN ŠTEDNJE/ Izvannastavna aktivnost
Voditelj:	Marina Ivkić Pejić, gostujući predavač iz lokalne poslovne banke
Predviđeni broj učenika:	20
Ciljevi aktivnosti:	Povezati usvojene nastavne sadržaje sa poslovanjem banke u stvarnosti. Informirati učenike o posebnim bankarskim proizvodima namijenjenim mladima.
Namjena aktivnosti:	Učenici ekonomskog smjera /treći i četvrti razredi

Način realizacije:	Izvannastavna aktivnost: Predavanja, praktične radionice sastavljanja osobnog budžeta i ugovaranja tekućeg računa
Vremenik aktivnosti:	Listopad 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Izrada plakata Izrada tablica osobnog budžeta
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Troškovi papira i tonera
NAZIV *AKTIVNOSTI:*	ŠKOLSKI KLUB:ŠTEDO-KREDO FINANCIJSKA PISMENOST
Voditelj:	Kata Vulić
Predviđeni broj učenika:	20
Ciljevi aktivnosti:	Učenici će kroz izvannastavne aktivnosti i praktične radionice u školskom klubu „Štedo-Kredo“ raditi na stvaranju novih kompetencija, razvoju financijskih vještina koje su preduvjet za odgovorno ponašanje u odrasloj životnoj dobi.
Namjena aktivnosti:	Učenici ekonomskog smjera od prvog do četvrtog razreda
Način realizacije:	Izvannastavna aktivnost: Grupne rasprave, posjeti bankama, predavanja, praktične radionice sastavljanja osobnog budžeta
Vremenik aktivnosti:	Travanj – svibanj 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Izrada panoa, postera Izrada kratkih videa
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Troškovi papira i tonera

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	STRUČNI POSJET HNB/HGK-izvanškolska aktivnost
Voditelj:	Marina Ivkić Pejić, članovi ekonomskog stručnog vijeća
Predviđeni broj učenika:	50
Ciljevi aktivnosti:	Upoznati učenike sa temeljnim funkcijama HNB-a i HGK-e, te o aktualnoj situaciji u financijskom i gospodarskom sektoru razgovarati sa vodećim stručnjacima iz područja financija i gospodarstva.
Namjena aktivnosti:	Učenici ekonomskog smjera od prvog do četvrtog razreda
Način realizacije:	Sudjelovanje na predavanju i interaktivnoj radionici.
Vremenik aktivnosti:	Tijekom školske godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Kviz Ankete i upitnici
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Troškove prijevoza preuzimaju učenici.
NAZIV *AKTIVNOSTI:*	KONZUMERIZAM/projekt
Voditelj:	Marina Ivkić-Pejić, članovi ekonomskog stručnog vijeća
Predviđeni broj učenika:	40
Ciljevi aktivnosti:	Učenici će kroz izvanškolske aktivnosti i praktične radionice provesti istraživanje konzumerističkih navika u srednjoškolskoj i izvanškolskoj populaciji u Županji. Zamjetan je trend skokovitih potrošačkih promjena djece i odraslih pri čemu djeca postaju proizvodi konzumerizma, a obitelji fast-food obitelji.
Namjena aktivnosti:	Učenici ekonomskog smjera, treći i četvrti razredi.

Način realizacije:	Izvanškolska aktivnost: Grupne rasprave, intervjui, ankete, predavanja, praktične radionice
Vremenik aktivnosti:	Tijekom školske godine 2026./ 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Izrada panoa, postera Izrada kratkih videa
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Troškovi papira i tonera

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	Nogometna utakmica maturanata i profesora
Voditelj:	Ivan Stojanović i Bruno Ešegović
Predviđeni broj učenika:	15
Ciljevi aktivnosti:	Obilježiti kraj srednje škole, razviti natjecateljski duh, poticati timski rad
Namjena aktivnosti:	Učenicima četvrtih razreda srednje škole
Način realizacije:	Utakmica u školskoj dvorani
Vremenik aktivnosti:	Svibanj, 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Razgovor i druženje poslije utakmice.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	80EUR – učenici i profesori će zajedno financirati pizze i sokove za druženje nakon utakmice

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	Projektna nastava Od ideje do realizacije
Voditelj:	Martina Žagar, Bruno Ešegović Ostali članovi stručnog vijeća

Predviđeni broj učenika:	40 učenika (3b i 3m)
Ciljevi aktivnosti:	Upoznati učenike s ulogom neprofitnih organizacija Osvijestiti učenike o važnosti međuljudske pomoći i suradnje Razvijati timski rad učenika
Namjena aktivnosti:	Osobni i socijalni razvoj Građanski odgoj i obrazovanje Poduzetništvo u teoriji i praksi
Način realizacije:	Upoznati učenike s ciljevima školskog projekta te načinom realizacije. Projekt traje u razdoblju od 9 do 12 mjeseca 2026. godine. Učenici će kroz materijale koje dobiju i zadatke odabrati predmet financiranja, izraditi financijski plan. Učenici će održati radionicu u udruzi Golubovi i donirati prikupljena sredstva.
Vremenik aktivnosti:	Tijekom prvog polugodišta
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Zadovoljstvo učenika, roditelja nastavnika Usporedba planiranih i ostvarenih aktivnosti Članak na web stranici i društvenim mrežama škole
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Troškovi uredskog materijala

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	Projekt - Financijska pismenost
Voditelj:	Martina Žagar mag.oec. Suradnici: Marina Ivkić Peić, Katarina Nol Ostali članovi stručnog vijeća
Predviđeni broj učenika:	100 učenika
Ciljevi aktivnosti:	Navesti temeljne pojmove iz poduzetništva Objasniti važnost poduzetničkih ideja i inovacija Uključiti se u humanitarne i društveno odgovore aktivnosti na lokalnoj ili školskoj razini
Namjena aktivnosti:	Školski projekt je namijenjen učenicima osnovnih škola, provodit će se u suradnji Obrtničko - industrijske škole i osnovnih škola vukovarsko - srijemske županije.
Način realizacije:	Kroz radionice, prezentacije i igrokaze učenici će se educirati o poduzetništvu u najranijoj dobi.
Vremenik aktivnosti:	Tijekom školske godine 2026./2027.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Učenici će ispuniti kratki anketni upitnik kojim će se istražiti njihovi stavovi po pitanju poduzetničke pismenosti na početku projekta i na kraju, te napraviti evaluaciju rezultata. Medijska popraćenost aktivnosti.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Troškovi se dijele prema dogovoru sa drugim školama.

NAZIV AKTIVNOSTI:	Upoznavanje tradicionalnih obrta u Županji i Đakovu
Voditelj:	Martina Žagar, prof. Marina Ivkić Pejić, prof i ostali članovi stručnog vijeća
Predviđeni broj učenika:	Učenici 2b i 3b razreda
Ciljevi aktivnosti:	Osobni i socijalni razvoj učenika Podizanje svijesti o lokalnoj kulturnoj baštini Poticanje samostalnog i istraživačkog rada učenika Povezivanje i suradnja učenika između dviju županija Međupredmetno povezivanje
Namjena aktivnosti:	Upoznavanje tradicionalnih obrta kroz poduzetništvo, održivi razvoj i uporabu informacijske i komunikacijske tehnologije
Način realizacije:	Upoznati učenike s ciljevima i načinom realizacije školskog projekta. Učenike podijeliti u timove, podijeliti zadatke svakom timu. Posjetiti odabrane obrte, te nakon razgovora izraditi izvješće, prezentaciju. Prezentirati stečena znanja učenicima Obrtničko – industrijske Županja i ekonomske škole u Đakovu. Vrednovati naučeno.
Vremenik aktivnosti:	Tijekom nastavne godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Zadovoljstvo učenika i nastavnika, ocjene učenika s terenske nastave, članak na mrežnim stranicama škole, društvenim mrežama.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Trošak prijevoza

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	Obilježavanje Međunarodnog protukorupcijskog dana
Voditelj:	Ivan Stojanović
Predviđeni broj učenika:	10

Ciljevi aktivnosti:	Obilježiti Međunarodni protukorupcijski dan, upoznati učenike s pojmom korupcije, navesti primjere korupcije u društvu
Namjena aktivnosti:	Učenicima 2.M
Način realizacije:	Održati predavanje i nakon predavanja podijeliti učenike u parove gdje će svaki pokušati pronaći na internetu jedan primjer korupcije i jedan primjer antikorupcije
Vremenik aktivnosti:	Prosinac, 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Diskusija nakon predstavljenih rezultata
Detaljan troškovnik aktivnosti:	0,00 eura

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	Svjetski dan poduzetnica
Voditelj:	Marina Ivkić-Pejić Martina Žagar
Predviđeni broj učenika:	20
Ciljevi aktivnosti:	Obilježiti Svjetski dan poduzetnica, gost predavač. Upoznati učenice s preprekama s kojima se susreću poduzetnice
Namjena aktivnosti:	Učenici 3. razreda – smjer ekonomist
Način realizacije:	Poslušati iskustava poduzetnice. Održati kratko predavanje o ženama u svijetu poduzetništva, a nakon toga će učenice u grupama napraviti plakate o ženama u poduzetništva
Vremenik aktivnosti:	Svibanj, 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Odabir najboljih plakata i ukrasiti školski pano ili najbolji uokviriti i staviti u razred na zid.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	0,00 eura

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	WORLDSKILLS NATJECANJE, DISCIPLINA PODUZETIŠTVO
Voditelj:	Marina Ivkić Pejić
Predviđeni broj učenika:	4
Ciljevi aktivnosti:	Potaknuti kreativno izražavanje učenika, njihovu otvorenost u iznošenju vlastitog mišljenja. Poticati radne navike te odgovornost i suradnju. Povezivanje teorijskih znanja i praktičnih vještina.
Namjena aktivnosti:	Učenici 4. razreda – smjer ekonomist
Način realizacije:	Upoznati učenike s natjecateljskom disciplinom. Odabir zainteresiranih za natjecanje. Priprema učenika. Priprema materijala za rad. Rad u homogenim i heterogenim odgojno-obrazovnim grupama, rad u paru i individualno; integrirano učenje, učenje kroz igru, učenje za život, praktični rad, istraživačka nastava, korištenje IKT. Provedba planiranih zadataka. Praćenje provedbe.
Vremenik aktivnosti:	Rujan 2026. - ožujak 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Rezultati učenika na pojedinoj razini natjecanja
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Trošak prijevoza učenika do mjesta natjecanja
NAZIV *AKTIVNOSTI:*	WORLDSKILLS NATJECANJE, DISCIPLINA RAČUNOVODSTVO
Voditelj:	Buno Ešegović
Predviđeni broj učenika:	4
Ciljevi aktivnosti:	Prilagoditi i primijeniti teorijska znanja računovodstva na praktičnim zadatcima. Razvijati točnost, analitičnost, sustavnost i odgovornost u izradi računovodstvenih dokumenta, knjiženju poslovnih događaja te sastavljanju financijskih izvještaja u skladu s važećim zakonskim propisima i standardima.
Namjena aktivnosti:	Učenici 4. razreda – smjer ekonomist

Način realizacije:	Upoznati učenike učenike s propozicijama i strukturom natjecanja WorldSkills u disciplini Računovodstvo. Odabir i motivacija zainteresiranih učenika. Provedba planiranih zadataka. Praćenje provedbe.
Vremenik aktivnosti:	Rujan 2026. - ožujak 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Rezultati učenika na pojedinoj razini natjecanja
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Trošak prijevoza učenika do mjesta natjecanja

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	Obilježavanje „Svjetski dan poduzetnika 5.ožujka“
Voditelj:	Marina Ivkić Pejić, ostali članovi stručnog vijeća
Predviđeni broj učenika:	40
Ciljevi aktivnosti:	Razvijati poduzetničke vještine, kreativnost i kritičko razmišljanje učenika. Poticati interes za poduzetništvo kroz istraživanje uspješnih poduzetničkih priča, izradu tematskih radova i promoviranje poduzetničke kulture u školi.
Namjena aktivnosti:	Učenici ekonomskog smjera od prvog do četvrtog razreda
Način realizacije:	Aktivnost će se provoditi kroz različite oblike individualnog i suradničkog rada učenika. Predviđene su sljedeće aktivnosti: • istraživački rad učenika na temu uspješnih lokalnih i globalnih poduzetnika • izrada edukativnog i vizualnog panoa na temu poduzetništva i predstavljanje radova u prostoru škole • radionica i panel-rasprava s gostom poduzetnikom, po mogućnosti bivšim učenikom škole koji je pokrenuo vlastiti posao • mini-prezentacije o poduzetništvu u učionicama • kviz znanja o poduzetništvu • razgovor učenika s gostom poduzetnikom o iskustvima, izazovima i mogućnostima pokretanja vlastitog poslovanja

	Aktivnosti će učenicima omogućiti povezivanje teorijskih znanja stečenih tijekom nastave s primjerima iz stvarnog poslovnog okruženja.
Vremenik aktivnosti:	Veljača i ožujak 2026./2027. šk.god. , prigodno za svjetski dan poduzetnika 5. ožujka.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Izraženi interes učenika, zaposlenika i posjetitelja Škole. Zadovoljstvo rada u ugodnom prostoru.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Troškove snosi nastavnica

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	Stručni izlet učenika- poduzetnički inkubator
Voditelj:	Marina Ivkić Pejić Svi zaiteresirani nastavnici
Predviđeni broj učenika:	40
Ciljevi aktivnosti:	Spojiti stečena znanja o poduzetničkim inkubatorima sa stvarnim radom istih Spoznati kako pojedini poduzetnički inkubatori podupiru razvoj malog i srednjeg poduzetništva kroz osiguravanje poslovnog prostora i pružanje poslovnih i drugih usluga u najkritičnijim fazama razvoja poduzeća
Namjena aktivnosti:	Učenicima drugih razreda
Način realizacije:	0dlaskom u poduzetnički inkubator, slušanjem kratkog predavanja o inkubatoru te posjet stanarima inkubatora

Vremenik aktivnosti:	Tijekom drugog polugodišta 2026./2027.šk.god.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Kroz upitnike o radu posjećenog poduzetničkog inkubatora
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Trošak prijevoza učenika do poduzetničkog inkubatora u Osijeku

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	Obilježavanje Međunarodnog dana računovođa
Voditelj:	Martina Žagar, Bruno Ešegović Ostali članovi stručnog vijeća
Predviđeni broj učenika:	Učenici ekonomskih razreda
Ciljevi aktivnosti:	Naučiti više o povijesti računovodstva Proširiti znanje o poslovima računovođe Osvijestiti važnost pravilnog upravljanja novcem
Namjena aktivnosti:	Razvoj financijske pismenosti Racionalno upravljanje novcem Međupredmetno povezivanje
Način realizacije:	Organizirati radionice na zadane teme Organizirati predavanje s predavačima iz udruge Računovođa Županja Urediti pano, izraditi plakate i prezentacije na temu računovodstvo
Vremenik aktivnosti:	Listopad i studeni 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Plakati, PPT prezentacije Suradnja s udrugom računovođa Izvješća za web stranicu i društvene mreže Zadovoljstvo učenika i nastavnika
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Troškovi uredskog materijala

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	Školsko natjecanje u disciplini Računovodstvo
Voditelj:	Bruno Ešegović, Martina Žagar
Predviđeni broj učenika:	10 učenika

Ciljevi aktivnosti:	Povezati naučeno gradivo s praktičnim zadatcima Steći dodatne stručne kompetencije za lakše razumijevanje ekonomskih sadržaja Razviti natjecateljski duh
Namjena aktivnosti:	Proširiti i povezati teorijske i praktične sadržaje iz područja računovodstvene struke Učenicima četvrtih razreda (4m i 4b)
Način realizacije:	Kroz provedbu školskog natjecanja Prema postignutim rezultatima moguće je sudjelovanje a županijskom natjecanju
Vremenik aktivnosti:	Siječanj - travanj 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Kroz ostvarene rezultate na natjecanju Pohvale, priznanja
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Sredstva osigurava organizator natjecanja

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	PROJEKT: Financijski safari za školarce
Voditelj:	Bruno Ešegović, Ivan Stojanović i ostali nastavnici ekonomske grupe predmeta
Predviđeni broj učenika:	80
Ciljevi aktivnosti:	Povećati osnovno znanje djece o novcu, Razviti odgovoran pristup prema novcu, Uvesti osnovne pojmove o novcu prilagođeno njihovom uzrastu, Potaknuti kritičko razmišljanje
Namjena aktivnosti:	Projekt je namijenjen podizanju svijesti o važnosti financijskog obrazovanja te financijske uključenosti djece u mladoj dobi.
Način realizacije:	Nastavnici će kroz posjete osnovnim školama održati radionice osnovnoškolcima.
Vremenik aktivnosti:	Prosinac 2026. do Lipnja 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Evaluacijski upitnik
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Papir, toner, bojice, flomasteri, flipchart, gorivo – snositi će nositelji aktivnosti

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**Europski dan zaštite osobnih podataka 28. 01. 2027.**
Voditelj:	Mirella Šimić Tomić i Marina Ivkić Pejić
Predviđeni broj učenika:	20 učenika/ca
Ciljevi aktivnosti:	Podizanje razine svijesti o pravima čovjeka i građanina. Učenicima približit pojam osobni podatci te kako ih zaštiti. Potaknuti mlade na kritičko razmišljanje o važnosti i mogućnosti zaštite osobnih podataka na internetu.
Namjena aktivnosti:	Aktivnost je namijenjena učenicima završnih razreda smjer ekonomist. Podizanje razine svijesti o zaštiti osobnih podataka na internetu. Učenicima približit Europski dan zaštite osobnih podataka 28. siječnja.
Način realizacije:	Nastava u učionici i knjižnici, izrada potrebnog materijala za školski pano
Vremenik aktivnosti:	Siječanj 2027. godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Izrada plakata i prezentacije te nagrađivanje najboljeg. Kviz na temelju naučenih novih informacija te nagrađivanje najboljih učenika.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Papir i toner, kolaž i flomasteri – 10 eura

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	NATJECANJE: POSLOVNI IZAZOV
Voditelj:	Vedrana Prkić
Predviđeni broj učenika:	3-5
Ciljevi aktivnosti:	Izraditi studiju slučaja, poticati i promicati poduzetništvo, razvijati kreativnost
Namjena aktivnosti:	Učenicima trećih razreda
Način realizacije:	Prijava na natjecanje, mentorstvo, podjela zahvalnica

Vremenik aktivnosti:	2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Zahvalnice, usmena pohvala, nagrade organizatora za prva 3 mjesta
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Karte za put u Zagreb ukoliko se ne održava u online okruženju

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	NATJECANJE: HRVATSKA EKONOMSKA OLIMPIJADA
Voditelj:	Vedrana Prkić
Predviđeni broj učenika:	2-4
Ciljevi aktivnosti:	Poticati natjecateljski duh i provjeriti znanja iz ekonomije općenito
Namjena aktivnosti:	Učenicima trećih razreda
Način realizacije:	Prijava na natjecanje na nacionalnoj razini, mentorstvo, podjela zahvalnica
Vremenik aktivnosti:	2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Zahvalnice, usmena pohvala
Detaljan troškovnik aktivnosti:	-

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	STATISTIČKO NATJECANJE
Voditelj:	Vedrana Prkić i Ivan Stojanović, mag.oec.
Predviđeni broj učenika:	10
Ciljevi aktivnosti:	Razviti natjecateljski duh, poticati timski rad Iskazati snalažljivost pri pretraživanju statističkih podataka i stvarno razumijevanje

Namjena aktivnosti:	Svim učenicima
Način realizacije:	Prijava na natjecanje, mentorstvo, sudjelovanje u online natjecanju
Vremenik aktivnosti:	2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Zahvalnice, usmena pohvala
Detaljan troškovnik aktivnosti:	-

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	NATJECANJE: NACIONALNI KVIZ FINANCIJSKE PISMENOSTI – **GLOBAL MONEY WEEK 2027.** (22.-27.3.2027.)
Voditelj:	Vedrana Prkić, Mirella Šimić-Tomić Ostali članovi aktiva
Predviđeni broj učenika:	3-5 (moguće i cijeli razred)
Ciljevi aktivnosti:	Proučiti prošlogodišnje zadatke i riješiti Kahoot! Kviz tijekom natjecanja
Namjena aktivnosti:	Svim učenicima
Način realizacije:	Prijavljivanjem učenika na natjecanje, sudjelovanjem u online kvizu u vrijeme kada bude objavljeno, podjela zahvalnica
Vremenik aktivnosti:	2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Konačnim rezultatima nakon natjecanja (nacionalno i europsko finalno natjecanje) Podjela zahvalnica učenicima koji sudjeluju
Detaljan troškovnik aktivnosti:	-

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	NATJECANJA U DISCIPLINI DAKTILOGRAFIJA: Školska i međužupanijska razina Državno prvenstvo u kompjutorskoj daktilografiji, Dan tipkovnice, Intersteno, Christmas Typing Challenge
Voditelj:	Vedrana Prkić, Mirella Šimić-Tomić
Predviđeni broj učenika:	3-5
Ciljevi aktivnosti:	Aktualizirati važnost daktilografije kod učenika i slijepog desetoprsnog tipkanja
Namjena aktivnosti:	Svim učenicima
Način realizacije:	Prijavljivanjem učenika na natjecanje, sudjelovanjem na natjecanju podjela zahvalnica
Vremenik aktivnosti:	2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Konačnim rezultatima nakon natjecanja Podjela zahvalnica učenicima koji sudjeluju
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Karte za put u Đakovo, Zagreb

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	E-twinning projekti (Webučionica, Ljepota u očima promatrača VII., Novac bez granica)
Voditelj:	Vedrana Prkić
Predviđeni broj učenika:	20
Ciljevi aktivnosti:	Sudjelovanjem u projektnim aktivnostima
Namjena aktivnosti:	Učenicima trećih razreda

Način realizacije:	Priključivanjem projektima, radom i sudjelovanjem u projektnim aktivnostima
Vremenik aktivnosti:	2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Izrađeni radovi učenika, postavljanje u digitalnu knjigu, izrada potvrda o sudjelovanju, oznake kvalitete za e-Twinning projekte (nacionalna i europska oznaka)
Detaljan troškovnik aktivnosti:	-

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**ŠKOLSKI PROJEKT „OD IDEJE DO ODRŽIVOG BIZNISA“**
Voditelj:	Vedrana Prkić
Predviđeni broj učenika:	20
Ciljevi aktivnosti:	Razvijati poduzetničke, digitalne, komunikacijske i kreativne kompetencije učenika kroz osmišljavanje i predstavljanje **održive vježbeničke tvrtke**, uz povezivanje poslovanja s načelima održivog razvoja i storytellingom.
Namjena aktivnosti:	Učenicima koji pohađaju predmet Vježbenička tvrtka
Način realizacije:	Rad se realizira **timski i projektno**. Učenici rade u skupinama od 3–5 članova. Nastavnik ima ulogu mentora i usmjerava učenike kroz proces. Učenici koriste: • računala • internet • digitalne alate za izradu logotipa i prezentacija • obrasce za poslovni model • istraživanje tržišta • anketiranje učenika/nastavnika/potencijalnih kupaca.
Vremenik aktivnosti:	2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Izrada prezentacije, infografike i plakata

Detaljan troškovnik aktivnosti:	-

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**PROJEKT: „MLADI PODUZETNICI – UČIMO, STVARAMO I POVEZUJEMO“** Suradnički edukativno-kreativni projekt vježbeničkih tvrtki i osnovne škole
Voditelj:	Vedrana Prkić
Predviđeni broj učenika:	4-5 učenika OIŠ Županja
Ciljevi aktivnosti:	Cilj aktivnosti je kroz suradnju vježbeničkih tvrtki i osnovne škole omogućiti učenicima razvoj poduzetničkih, komunikacijskih, digitalnih i kreativnih kompetencija kroz osmišljavanje i vođenje „Male tvrtke“ te njihovu praktičnu primjenu na Jesenskom sajmu.
Namjena aktivnosti:	Tijekom Jesenskog sajma učenici će svoje „Male tvrtke“ predstaviti **učenicima, roditeljima, nastavnicima i ostalim posjetiteljima**. Učenici će aktivno sudjelovati u poslovnim i prodajnim aktivnostima, ostvarivati kontakte s potencijalnim kupcima, predstavljati proizvode i usluge te provoditi simulirane ili stvarne kupoprodajne postupke. Tijekom Sajma učenici će voditi **evidenciju poslovnih aktivnosti i bilješke o ostvarenim kontaktima, razgovorima i rezultatima prodaje**, čime će imati priliku primijeniti stečena znanja u stvarnom poslovnom okruženju.
Način realizacije:	Prije održavanja Jesenskog sajma provest će se **edukativne radionice namijenjene nastavnicima i učenicima** uključenima u projekt. U sklopu pripremnih aktivnosti izradit će se potrebni edukativni i poslovni materijali, uključujući prezentacije, promotivne materijale, kataloge, brošure, vizitke, letke. Nastavnici odabrane osnovne škole bit će upoznati s ciljevima, načinom provedbe i aktivnostima projekta te će kroz edukacije dobiti potrebne informacije i materijale za pripremu učenika za sudjelovanje na Sajmu. Posebna edukacija provest će se za **učenike Vježbeničkih tvrtki**, koji će preuzeti ulogu mentora i tijekom Sajma pružati podršku učenicima osnovne škole. Učenici mentori pripremit će se za rad s „Malim tvrtkama“ te će razvijati komunikacijske, prezentacijske i poduzetničke vještine.

	Učenici osnovne škole sudjelovat će u oblikovanju svog razreda, kao **„Male tvrtke“**. Svaki će razred osmisliti naziv i identitet svoje tvrtke, predstaviti svoju poslovnu ideju, izraditi promotivne materijale te pripremiti prezentaciju proizvoda ili usluga. Učenici će istražiti tržište i upoznati se s ponudom drugih „Malih tvrtki“, odnosno svoje konkurencije, kako bi se pripremili za kvalitetnu komunikaciju s potencijalnim kupcima. Poseban naglasak stavit će se na **uvježbavanje prodajnog razgovora**, predstavljanje proizvoda i usluga, uspostavljanje kontakta s kupcima te primjenu osnovnih pravila poslovne komunikacije.
Vremenik aktivnosti:	2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Nakon pripreme i tijekom realizacije Sajma svaka „Mala tvrtka“ predstavit će svoj rad pred **povjerenstvom sastavljenim od nastavnika osnovne i srednje škole**. Povjerenstvo će vrednovati kvalitetu poslovne ideje, kreativnost, način prezentacije, uređenje prodajnog prostora, komunikaciju s kupcima, timski rad i uspješnost prodajnog razgovora. Na taj način Jesenski sajam postaje **završna aktivnost projekta u kojoj učenici primjenjuju stečena znanja, razvijaju poduzetničke kompetencije te kroz suradnju osnovne škole i vježbeničkih tvrtki uče kako poslovna ideja može postati konkretan proizvod, usluga i poslovna priča.**
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Put do obližnje osnovne škole na selu

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	PROJEKT: „PODUZETNIČKI GLAS – OD RAZGOVORA DO POSLOVNE IDEJE“
Voditelj:	Vedrana Prkić
Predviđeni broj učenika:	20
Ciljevi aktivnosti:	Cilj aktivnosti je razvijati komunikacijske, poduzetničke i prezentacijske vještine učenika kroz pripremu i provedbu intervjua s poduzetnicima. Učenici će učiti pravilno oblikovati i postavljati pitanja, aktivno slušati sugovornika, primjereno reagirati tijekom razgovora te jasno i profesionalno prezentirati prikupljene informacije. Kroz

	upoznavanje s iskustvima poduzetnika učenici će razvijati poduzetničko razmišljanje, kritičko mišljenje, samopouzdanje i sposobnost povezivanja teorijskih znanja s primjerima iz stvarnog poslovnog okruženja.
Namjena aktivnosti:	Učenicima koji pohađaju predmet Vježbenička tvrtka
Način realizacije:	Aktivnost će se realizirati kroz **radionice, timski rad, istraživanje, simulacije i praktičan rad**. Učenici će se najprije upoznati s osnovama poslovne komunikacije, pravilima vođenja intervjua, aktivnim slušanjem te verbalnom i neverbalnom komunikacijom. Nakon toga će istražiti odabranog poduzetnika i njegovo poslovanje te, uz mentorstvo nastavnika, osmisliti i pripremiti pitanja za intervju. Učenici će u timovima provesti **intervju s poduzetnikom**, uživo ili putem digitalnih komunikacijskih alata. Tijekom razgovora uvježbavat će postavljanje pitanja, vođenje razgovora, aktivno slušanje i postavljanje potpitanja. Nakon provedenog intervjua učenici će analizirati prikupljene informacije te ih oblikovati u **poduzetničku priču** kroz prezentaciju, pisani intervju, video, podcast ili drugi digitalni sadržaj. Završna aktivnost bit će **javno predstavljanje rezultata**, tijekom kojeg će učenici prezentirati poduzetnika, najzanimljivije dijelove razgovora i vlastite spoznaje o poduzetništvu i komunikaciji. Tijekom cijelog procesa nastavnik ima ulogu **mentora i moderatora**, pruža učenicima podršku, usmjerava njihov rad i prati razvoj komunikacijskih i poduzetničkih kompetencija.
Vremenik aktivnosti:	2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Vrednovanje će se provoditi **tijekom cijelog projekta**, kombinacijom formativnog i sumativnog vrednovanja. Pratit će se aktivnost, angažiranost i napredak učenika u pripremi i provedbi intervjua te kvaliteti završnog predstavljanja. Nastavnikovo praćenje i bilježenje aktivnosti, samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje učenika, evaluacijski listići te vrednovanje završnog proizvoda prema unaprijed definiranim kriterijima i rubrici. Rezultati vrednovanja koristit će se za **praćenje ostvarenosti ciljeva projekta, prepoznavanje jakih strana**

	i područja za napredak učenika te prilagodbu budućih aktivnosti. Učenici će na temelju povratnih informacija dobiti smjernice za unapređivanje komunikacijskih, prezentacijskih i poduzetničkih vještina. Rezultati će također poslužiti nastavnicima za procjenu uspješnosti projekta i planiranje sličnih aktivnosti u budućem radu.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	-

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	Školski sajam vježbeničkih tvrtki (regionalni, nacionalni) i WORLDSKILLS SMOTRA VJEŽBENIČKIH TVRTKI
Voditelj:	Vedrana Prkić
Predviđeni broj učenika:	Učenici trećih i četvrtih razreda
Ciljevi aktivnosti:	Promicanje poduzetništva kroz praktičnu primjenu nastavnog predmeta Vježbenička tvrtka
Namjena aktivnosti:	Učenicima trećih i četvrtih razreda (m i b)
Način realizacije:	Pripremanjem materijala za sajam, organizacija sajma u školi
Vremenik aktivnosti:	2026./ 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	-
Detaljan troškovnik aktivnosti:	-

NAZIV *AKTIVNOSTI: PROJEKT*	**ŠKOLSKI VOLONTERSKI KLUB "AGAPE"**
Voditelj: (koordinatorice volontera)	Vedrana Prkić- koordinatorica volontera
Predviđeni broj učenika:	Svi razredi

Ciljevi aktivnosti:	Omogućiti učenicima razvoj vlastitih vještina i kreativnosti davanjem svog slobodnog vremena kroz uključivanje u volonterske aktivnosti.
Namjena aktivnosti:	Svim zainteresiranim učenicima od prvog do četvrtog razreda
Način realizacije:	Obilježavanje Međunarodnog dana volontera 5.prosinca, izradom božićnih ukrasa i kolača, odlaskom u Cjelodnevni boravak za osobe sa intelektualnim i mentalnim oštećenjima te uključivanjem u njihove aktivnosti, uključivanje u manifestaciju „Hrvatska volontira“, 72 sata bez kompromisa, odlazak u staračkI dom, azil za pse, sudjelovati na školskom božićnom sajmu, prikupljanje plišanaca, posjet satrijim i nemoćnim osobama te ostale aktivnosti u dogovoru sa učenicima
Vremenik aktivnosti:	Tijekom školske godine 2026. / 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Usmenom pohvalom, podjelom zahvalnica, potvrda o volontiranju
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Potreban materijal za kreativne radionice : 50 eura

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	Projekti humanitarnog karaktera: Projekt Marijini obroci - u suradnji s humanitarnom udrugom Marijini obroci Hrvatska Projekt Marijinih obroka „Mala djela, velika razlika“ obuhvaća sadržaje i aktivnosti koje su usmjerene zadaći obrazovanja, s ciljem promoviranja osobnog, društvenog i tjelesnog razvoja učenika. Isti obuhvaća programe koji potiču na empatiju, volontiranje, altruizam i stvaranje boljeg društva. Obuhvaća planiranje i djelovanje prema detaljno osmišljenim ciljevima, te postignuća prema globalno postavljenim ciljevima - da svako dijete na svijetu ima obrok i mogućnost obrazovanja
Voditelj:	Vedrana Prkić
Predviđeni broj učenika:	ravnatelj, učenici, učitelji, ostali djelatnici škole, roditelji i zajednica

Ciljevi i aktivnosti:	o omogućiti učenicima razvijanje novih znanja i vještina te stjecanje praktičnih iskustava i novih kompetencija obavljanjem određenih volonterskih aktivnosti o omogućiti stvaranje škole koja je zanimljivija i kreativnija za učenike o odgoj i obrazovanje za volonterstvo o promicati pozitivnu sliku škole u zajednici i javnosti, te kvalitetnije doprinijeti odgojno-obrazovnom procesu u školi o odgoj i obrazovanje za osobni i socijalni razvoj, solidarnost, socijalnu uključenost i opće ljudske vrijednosti o kroz aktivnosti pripremati mlade ljude koji će znati odgovoriti na izazove daljnjeg školovanja i života uopće o potaći na kvalitetnu suradnju roditelj-škola, te podršku i pomoć lokalne zajednice o odgoj i obrazovanje za ljudska prava o upoznati djecu, roditelje i zaposlenike škole s problematikom i rješenjem koje nude Marijini obroci te osvijestiti važnost kvalitetnog obrazovanja za budućnost djece o u izvanškolske aktivnosti uvoditi novitete te poticati na zajedništvo i suradnju o kroz ovaj projekt želimo lokalnu zajednicu učiniti humanijom, potaći na opće dobro s ciljem senzibiliziranja javnosti o problemu gladi u svijetu, stvoriti bolje društvo te donacijama smanjiti broj gladne djece u svijetu o omogućiti dnevni obrok na mjestu obrazovanja kronično izgladnjeloj djeci u školskim kuhinjama Marijinih obroka o promicati volontiranje kao pozitivnu, dragovoljnu i miroljubivu aktivnost o razvijati altruizam i poboljšavati kvalitetu života volontera na načelima solidarnosti s osobama u potrebama o poticati timski rad, planiranje, upravljanje zadacima i rješavanje problema o stjecati komunikacijske i organizacijske vještine, inicijativnost i sposobnost donošenja odluka o stjecati radne navike i razvijati osjećaj odgovornosti za zajednicu o njegovati povjerenje među ljudima, toleranciju i empatiju te poštovanje prema zajedničkom dobru o povećati kvalitetu rada te odnose između nastavnika, učenika i ostalih djelatnika škole o organizirati tribine i radionice s gostima i volonterima o odgoj i obrazovanje za financijsku, digitalnu i medijsku pismenost o razvijanje vještina i kompetencija u području komunikacijske tehnologije o poticati na zdravi stil života u djece i mladih kroz tjelesnu aktivnost u raznim projektima
Postignuća **Ishodi**	o kvalitetno provedeno slobodno vrijeme, unaprijediti socijalni aspekt života te jačanje samopouzdanja i psihofizičko zdravlja učenika i djelatnika o poticanje solidarnosti i razvijanje svijesti o potrebi uključenja za stvaranje boljega i humanijega svijeta za svu djecu o stjecati komunikacijske i organizacijske vještine, inicijativnost i sposobnost donošenja odluka o promicati pozitivnu sliku škole u javnosti o koristiti digitalne alate za kreativno predstavljanje rezultata istraživanja o povećati građansku odgovornost i aktivizam, prevenirati poremećaje u ponašanju, poboljšati konkurentnost učenika na tržištu rada te bolju socijalnu inkluziju u društvu o razvijati empatiju i izgradnju boljeg okruženja o imati razvijenu kulturnu svijest i izražavanje, kritički razmišljati te imati sposobnost rada u timu o njegovati povjerenje među ljudima, toleranciju i empatiju te poštovanje

	prema zajedničkom dobru o omogućiti organiziranim humanitarnim radom aktivno uključivanje, služenje i iskazivanje djelatne ljubavi i brige prema najpotrebnijima o usmjereni smo na učenike, odnosno na planiranje, poučavanje i učenje te na način vrednovanja rada kao i na napretke učenika o uočiti sličnosti i razlike baština i vrijednosti različitih zemalja i kultura o poticanje razvoja interesa prema knjizi i čitanju te razvoj različitih kreativnosti kod djece kroz radionice i kreativne uratke o kreativnije se i samopouzdanije usmeno izražavati, kroz izvođenje igrokaza i pjesničkog izričaja oživjeti stvari po izboru i stvarati priču o osnažiti se za stvaralačko prepričavanje i pripovijedanje o prenositi iskustvo svojim bližnjima i vršnjacima o razvijati pravilan odnos prema prirodi i zaštiti okoliša
Način realizacije:	o projekt će se odvijati u suradnji učitelja i učenika svih razrednih odjela (ovisno o vrsti i sadržaju aktivnosti) i drugih djelatnika škole, roditelja, suradnika i volontera o predstavljanje djelovanja i potreba Udruge Marijini obroci, predstavljanje školskoga projekta o kreativne i istraživačke radionice na temu: Globalna kriza gladi; Siromaštvo i glad; Neimaština i bolesti koje pogađaju stanovništvo u nerazvijenim zemljama; Načini i mogućnosti pomaganja i brige za najpotrebitije; Razlike naših škola i onih u siromašnim zemljama svijeta, Život u raznim dijelovima svijeta – geografska, povijesna, kulturna i druga obilježja o prikupljanje novčanih sredstava za pomoć gladnoj i siromašnoj djeci odnosno školskim kuhinjama Marijinih obroka organiziranjem različitih aktivnosti o gledanje dokumentarnih filmova o Marijinim obrocima (Dijete 31, Generacija nade i Ljubav dopire svuda) o izvođenje igrokaza Marijinih obroka o održavanje humanitarnog Pub kviza o čitanje knjiga Marijinih obroka (Baraka koja je nahranila milijun djece, Daruj i Baraka koja je nahranila 2 milijuna djece) o istraživačka nastava, čuvanje prirode i očuvanje prirodnih resursa, te usporedba s afričkim zemljama koje nemaju dovoljno pitke vode o sportske aktivnosti s humanitarnim karakterom o sudjelovanje u povremenom sekundarnom projektu Marijinih obroka pod nazivom Ruksak u kojem se prikupljaju rabljene školske torbe s osnovnim školskim i higijenskim priborom te šalju u škole Marijinih obroka koje podupire Hrvatska (provodi se svakih nekoliko godina) o organiziranje humanitarnih sajmova i raznih projekata o Metode poučavanja (učitelji): predstavljanje djelovanja i potreba Udruge Marijini obroci, predstavljanje školskoga projekta animacija radionica i priprema predavanja o Trajanje izvedbe: tijekom školske god. 2025./2026.
Vremenik aktivnosti:	o tijekom cijele školske godine, projekt škole trajno
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	o izložbe učeničkih radova u holu škole, plakati, prezentacije o jačanje kapaciteta ustanove da sama sebe mijenja i usavršava u zacrtanom smjeru o novinski članci, objave na web stranici škole o vrednovanje skupnoga rada, stvaralačkoga izričaja, samoprocjena i samovrednovanje vlastitoga rada i učenja o

	upitnik o provedenom projektu o izvješća o vrednovanje kroz pozitivne reakcije korisnika i svih koji sudjeluju u projektu o potvrda o volontiranju o foto/video dokumentacija o nagrade školi (grada, županije) za provedbu projekata humanitarnog karaktera o objave na mrežnim stranicama o provedenom projektu o povećan broj djece koja nisu gladna i imaju mogućnost obrazovanja o izgradnja zajedničke vizije te uloge čimbenika odgojno-obrazovnog procesa o kvaliteta odnosa i načini rješavanja problema, podizanje razine kvalitete komunikacije, preuzimanje sve veće odgovornosti za kvalitetu odnosa, razvijati spremnost za timski rad, poticati uključenost svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa o kurikulum školskog odgoja te učenje djece i odraslih, uvođenje promjena, analiza rezultata, praćenje, transformacija škole u zajednicu koja uči o nakon provedenog projekta, školska ustanova će za sudjelovanje dobiti kao uspomenu zahvalnicu Marijinih obroka Hrvatska o potvrda o sudjelovanju u projektu (za napredovanje u odgojiteljskom zvanju)
Detaljan troškovnik aktivnosti:	-

NAZIV AKTIVNOSTI:	Dan otvorenih vrata Razvojne agencije VSŽ/ŽURA Terenska nastava
Voditelj:	Mirella Šimić Tomić, Vedrana Prkić i svi zainteresirani članovi stručnog vijeća
Predviđeni broj učenika:	Učenici ekonomskog smjera
Ciljevi aktivnosti:	- Povezati naučene sadržaje s okruženjem - Upoznati potporne poduzetničke institucije grada/županije - Upoznati provedene i planirane poduzetničke projekte u gradu/županiji - Razviti poduzetničko razmišljanje
Namjena aktivnosti:	Učenice/ci 1.-4. razreda ekonomskog smjera
Način realizacije:	Priprema učenika za odlazak u Razvojnu agenciju. Sudjelovanje u prezentaciji i razgovoru te razgledavanju promidžbenih materijala.
Vremenik aktivnosti:	Listopad 2026. - Svibanj 2027. godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Analiza voditelja. Evaluacijski listić učenika o zadovoljstvu i stečenoj koristi.

Detaljan troškovnik aktivnosti:	Troškove snose učenici/sudionici
NAZIV *AKTIVNOSTI:*	Posjet Općinskom sudu Vinkovci/Županja Terenska nastava
Voditelj:	Mirella Šimić Tomić Zainteresirani članovi stručnog vijeća
Predviđeni broj učenika:	Zainteresirani učenici ekonomskog smjera 1.-4. razreda
Ciljevi aktivnosti:	-Učenici stječu neposredan uvid u rad pravosudnog sustava u RH -Upoznati organizaciju i nadležnost općinskog suda -Razviti svijest o važnosti pravne države i jednakosti pred zakonom -Povezati teorijska znanja s praksom -Razviti pravnu kulturu i razumijevanje građanskih prava i obveza
Namjena aktivnosti:	Učenicima ekonomskih razreda
Način realizacije:	Organizirani odlazak učenika u Općinski sud (Vinkovci, Županja). Stručno vodstvo kroz prostorije i upoznavanje s radom pojedinih odjela. Razgovor sa sucem ili službenikom o postupku i ulozi suda. Sudjelovanje učenika kao promatrača na javnoj raspravi (ako je moguće i primjereno).
Vremenik aktivnosti:	Školska godina 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Izrada izvješća za web stranicu škole, društvene mreže škole
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Troškove snose učenici/nema predviđenih troškova

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	Projekt “Od otpada do vrijednosti”
Voditelj:	Martina Žagar i Ivan Stojanović Ostali članovi aktiva
Predviđeni broj učenika:	40
Ciljevi aktivnosti:	Učenici će upoznati pojam kružne ekonomije i razumjeti kako se otpad može pretvoriti u novu sirovinu, proizvod ili poslovnu priliku. Razvit će ekološku svijest, poduzetničko razmišljanje, kreativnost i odgovorno ponašanje prema okolišu.

Namjena aktivnosti:	Aktivnost je namijenjena učenicima srednje škole radi povezivanja ekonomskih znanja sa stvarnim poslovnim primjerima iz lokalne zajednice. Učenici će kroz istraživanje, posjet tvrtki i timski rad razvijati praktične, komunikacijske i suradničke vještine.
Način realizacije:	Kratka diskusija po povratku u školu.
Vremenik aktivnosti:	Tijekon nastavne godine 2026./2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Izrada izvješća za web stranicu škole, društvene mreže škole.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Troškove snose nositelji aktivnosti/nema predviđenih troškova

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	DANI OTVORENIH VRATA OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKE ŠKOLE ŽUPANJA
Voditelj:	Nastavni ekonomskog stručnog vijeća
Predviđeni broj učenika:	40
Ciljevi aktivnosti:	Prezentirati školu i zanimanje ekonomist Naučiti učenike dobro prezentirati svoje zanimanje
Namjena aktivnosti:	- Informirati i educirati učenike osmih razreda, upoznati ih s predmetima i poslovima koje mogu obavljati nakon završenog referenta za poslovnu ekonomiju
Način realizacije:	Priprema učionice -priprema plakata, poslovnih pisama, računa, fotografija, kviza i sl.
Vremenik aktivnosti:	Tijekon nastavne 2026./2027. godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Svi učenički radovi biti će izloženi na Danu otvorenih vrata a učenici će biti nagrađeni
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Troškove snose nastavnici

KURIKULUM STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKI JEZIK

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** **Posjet kazalištu**
Voditelj:	Marijana Pejaković, Andrijana Čavarović, Katarina Nol, Sara Nikolozo, Katarina Barbarić, Gordana Perkić
Predviđeni broj učenika:	50
Ciljevi aktivnosti:	Posjet kazalištu u skladu s programom i lektirom (Zagreb, Osijek). Ponoviti znanja i pojmove vezane za kazalište (pozornica, gledalište, gledatelji, glumci, scenografija, kostimografija); razvijati i poticati interes za posjet kazalištu, razvijati kulturu ponašanja u kazalištu; upućivati učenike na doživljajne mogućnosti scenskog djela (scena, govor, pokret, zvuk, radnja).
Namjena aktivnosti:	Povećati kvalitete nastavnog rada; motivirati učenike za kreativno izražavanje na sličan način; osposobljavati učenike za komunikaciju sa scenskim djelom; osposobljavati učenike za jezičnu komunikaciju koja im omogućuje ovladavanje nastavnim sadržajima i uključuje u proces učenja za cijeli život.
Način realizacije:	Organiziranje prijevoza učenika do kazališta (Zagreb, Osijek); prijevoz učenika u mjesto stanovanja i kupnja ulaznica.
Vremenik aktivnosti:	Tijekom školske 2026. i 2027. godine (listopad, studeni, ožujak, travanj).
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Vrednovanje će se provesti na nastavi. Učenici će sami procijeniti kakvo je značenje za njih imala kazališna predstava.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Oko 1500 eura (cijena uključuje ulaznicu za kazalište i autobus; autobus s pedeset sjedala + ulaznice za kazalište).

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**Novinarska skupina**
Voditelj:	Katarina Nol
Predviđeni broj učenika:	10
Ciljevi aktivnosti:	Rad s darovitim učenicima i proširivanje sadržaja redovne nastave. Usustaviti i ponoviti gradivo iz medijske kulture. Učenik prepoznaje utjecaj medija na oblikovanje svakodnevnog života primatelja. Učenici izabiru medijske sadržaje primjerene dobi i interesu, samostalno oblikuju temu radijske emisije na temelju pripreme i plana služeći se vlastitim bilješkama, natuknicama i konceptom. Učenici sudjeluju na smotri LiDraNo.

Namjena aktivnosti:	Služenje tehnikama za prevladavanje straha i nelagode tijekom govorenja/razgovora/raspravljanja. Razvijati kod učenika književnu i jezičnu kulturu, osposobiti učenike za vještinu aktivnog slušanja i govorenja, razvijanje komunikacijskog bontona, jasno izražavanje misli, želja i potreba tijekom govorenja/razgovora, raspravljanja, prikazivanje empatije tijekom govorenja/razgovora/rasprave te uključivanje u razgovor dajući odgovore i postavljajući pitanja. Učenik razgovora i raspravlja o zadanoj temi u skladu sa svrhom i komunikacijskom situacijom.
Način realizacije:	Individualni rad, rad u grupi i skupini, istraživački rad.
Vremenik aktivnosti:	Tijekom školske 2026. i 2027. godine.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Skupno vrednovanje s obzirom na pojedinca i skupinu, vrednovanje doprinosa pojedinca skupini. Ustrajnost u radu i sudjelovanje u konačnim rezultatima rada. Individualna analiza vrednovanja vlastitog uspjeha.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Materijal: papir i pribor za pisanje, diktafon, mikrofon, besplatni audio alati za uređivanje zvučnih i glazbenih zapisa.

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**Mrežna stranica škole** - http://ss-obrtnicko-industrijska-zu.skole.hr/
Voditelj:	Katarina Nol
Predviđeni broj učenika:	5
Ciljevi aktivnosti:	Razvijanje informatičke pismenosti, razvijanje timskog rada, razvijanje kreativnih sposobnosti, razvijanje komunikacijskih vještina. Dočarati ozračje koje vlada u našoj školi, dokumentirati aktivnosti koje se provode u školi i prezentirati ih javnosti, osuvremeniti izgled mrežne stranice.
Namjena aktivnosti:	Mrežna stranica škole služi kao središnje mjesto za informiranje učenika, roditelja, nastavnika i šire zajednice o radu i životu škole. Putem stranice redovito se objavljuju važne obavijesti, školski dokumenti, kurikularni sadržaji te različite školske i izvannastavne aktivnosti; stranica služi za informiranje učenika završnih razreda osnovnih škola o smjerovima koji postoje u školi te motiviranje na upis u školu.
Način realizacije:	Učenici, nastavnici i uprava škole su uključeni u postavljanje sadržaja na mrežne stranice. Na stranici http://ss-obrtnicko-industrijska-zu.skole.hr/ mogu se naći razni sadržaji te korisni linkovi iz područja vezanih uz školstvo, mlade, odgoj i obrazovanje.
Vremenik aktivnosti:	Tijekom školske 2026. i 2027. godine.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Redovito i pravovremeno objavljivanje obavijesti, vijesti i dokumenata. Jasnoća i točnost informacija koje su namijenjene učenicima, roditeljima, nastavnicima i lokalnoj zajednici. Vrednovanje se provodi putem interne analize na razini škole,

	prikupljanjem mišljenja učenika, roditelja i nastavnika o korisnosti i preglednosti stranice.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Nisu predviđeni troškovi.

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**Priprema učenika za natjecanja**
Voditelj:	Andrijana Čavarović, Katarina Nol, Sara Nikolozo
Predviđeni broj učenika:	4
Ciljevi aktivnosti:	Proširivanje sadržaja redovne nastave, rad s darovitim učenicima, razvijanje ljubavi prema knjigama i čitanju, razvijanje pravilnog pismenog i usmenog izričaja, razumijevanje književnih djela; razvijanje vještina i sposobnosti gramatičkog mišljenja, izražavanja, stvaranja i komuniciranja; ustaviti i ponoviti gradivo iz jezika i književnosti, ustaviti i ponoviti jezične temelje današnjeg hrvatskog standardnog jezika: pravopis, gramatika, rječnik; ponoviti gradivo iz fonologije, morfologije, sintakse i leksikologije; prisjetiti se književnih rodova i vrsta, književnih razdoblja, književnika i njihovih djela; prepoznati žanrovska, kompozicijska i stilska obilježja književnog teksta (npr. tema, likovi, motivi, kompozicija djela, problematika, ideja, stilska izražajna sredstva).
Namjena aktivnosti:	Razvijati kod učenika književnu i jezičnu kulturu; svladavanje hrvatskog standardnog jezika na dodatnoj razini srednjoškolskog obrazovanja; osposobiti učenike za pisanje i pravilno razumijevanje književnog djela; osposobiti učenike za pravilan pisani i usmeni izraz i za kritiku na osnovu činjenica.
Način realizacije:	Individualni rad, rad u grupi i skupini, istraživački rad.
Vremenik aktivnosti:	Tijekom školske 2026. i 2027. godine.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Vrednovanje se provodi kroz samovrednovanje i skupno vrednovanje, analizom postignutih rezultata na natjecanjima.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Materijal: papir i pribor za pisanje, fotokopirni materijal. Ako rezultati školskog natjecanja omoguće daljnji plasman učenika na međužupanijsko i državno natjecanje troškovi se odnose na odlazak učenika na natjecanja.

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**Literarna skupina**

Voditelj:	Andrijana Čavarović, Katarina Nol, Sara Nikolozo
Predviđeni broj učenika:	4
Ciljevi aktivnosti:	Rad s darovitim učenicima. Poticati maštu i stvaralaštvo, razvijati njihovu individualnost; razvijati ljubav prema knjigama i čitanju, njegovati pisani uredni i čitljiv rukopis, razvijati sposobnost oblikovanja zadane teme; poticati maštu i stvaralaštvo, međusobnu komunikaciju i suradnju, odgovornost prema sebi i drugima; razvijati sposobnost estetskog doživljaja umjetničkog djela i njegove specifične društvene uloge.
Namjena aktivnosti:	Razvijati kod učenika književnu i jezičnu kulturu; izražavanje subjektivnih spoznaja o životu i stvaranje nove stvarnosti; osposobiti učenike za oblikovanje i pisanje mješovitih pripovjednih tekstova prema zadanoj ili slobodnoj temi. Učenik kreativno primjenjuje iskustvo čitanja književnog teksta, samostalno priprema i oblikuje vlastite radove u kojima do izražaja dolazi kreativnost, inovativnost, originalnost i stvaralačko mišljenje; odabire prikladne riječi, pojmove, jezična sredstva i vrstu teksta u skladu sa svrhom, temom, tekstom i vrstom funkcionalnog stila; žanrovski preoblikuje književni tekst: dramatizira prozni tekst, preoblikuje dramski tekst služeći se pripovjednim tehnikama. Oslobađati učenike u govoru i pokretu kako bi bili samosvjesni, hrabri i sigurni u sebe i svoje potencijale. Pripremati učenike za javne nastupe (ojačati ih da mogu realno prihvatiti izazove koje im život nosi). Sudjelovanje na LiDraNu.
Način realizacije:	Individualni rad, rad u grupi i skupini, istraživački rad.
Vremenik aktivnosti:	Tijekom školske 2026. i 2027. godine.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Vrednovanje se provodi kroz samovrednovanje i skupno vrednovanje, analizom postignutih rezultata na natjecanjima.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Materijal: papir i pribor za pisanje, fotokopirni materijal. Ako rezultati školskog natjecanja omoguće daljnji plasman učenika na međužupanijsko i državno natjecanje troškovi se odnose na odlazak učenika na natjecanja.

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**PRIPREMA UČENIKA ZA DRŽAVNU MATURU**
Voditelj:	Katarina Barbarić
Predviđeni broj učenika:	25

Ciljevi aktivnosti:	Rad s učenicima koji polažu državnu maturu. Ponavljanje i proširivanje sadržaja redovne nastave; ususta viti i ponoviti gradivo iz jezika i književnosti; ususta viti i ponoviti jezične temelje današnjeg hrvatskog književnog jezika: pravopis, gramatika, rječnik; prisjetiti se književnih rodova i vrsta, književnih razdoblja, književnika i njihovih djela. Ponoviti najvažnije o djelima koja će biti na eseju ili pisanom dijelu ispita. Vježbati oblikovanje sažetka, interpretativnog, usporednog i raspravljačkog eseja.
Namjena aktivnosti:	Osposobiti učenika za pravilno pisanje sažetka i eseja u skladu s pravopisnom normom; osposobiti učenike za primjenjivanje osnovnih književnoteorijskih pojmova za interpretaciju zadanih tekstova; osposobiti učenika za prepoznavanje tematskih, žanrovskih, kompozicijskih i stilskih obilježja teksta; osposobiti učenike za povezivanje i primjenjivanje naučenog gradiva iz književnosti, jezika i jezičnog izražavanja.
Način realizacije:	Individualni rad, rad u grupi i skupini, istraživački rad.
Vremenik aktivnosti:	Tijekom školske 2026. i 2027. godine.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Samovrednovanje; kroz ostvarene rezultate na državnoj maturi.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Materijal: papir i pribor za pisanje, različiti tipovi zadataka za provjeru, računalo, pametna ploča, skripte s kratko izloženim sadržajima.

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**Međunarodni sajam knjiga - INTERLIBER**
Voditelj:	Gordana Perkić, Katarina Barbarić, Sara Nikolozo
Predviđeni broj učenika:	50
Ciljevi aktivnosti:	Razvijanje svijesti o potrebi druženja s knjigom, općih kreativnih sposobnosti i vještina suradnje. Stjecanje novih znanja vezanih uz izdavaštvo i svijet knjige; sudjelovanje u književnim radionicama, razgovor s književnicima, kritičarima i nakladnicima. Učenici mogu kupiti knjige po povoljnim cijenama.
Namjena aktivnosti:	Povećanje kvalitete nastavnog rada, razvijanje svijesti o važnosti i ljepoti knjige i pisane riječi, razvijanje povjerenja i razumijevanja među učenicima, razvijanje samostalnosti; osvijestiti kod učenika važnost uloge izdavaštva i knjige u oblikovanju osobnosti, životnih stavova te odrastanju i sazrijevanju .
Način realizacije:	Organiziranje prijevoza učenika do Interlibera (Zagreb) te prijevoz učenika u mjesto stanovanja.
Vremenik aktivnosti:	Tijekom prvog polugodišta (studeni) školske 2026. i 2027. godine.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Samovrednovanje
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Oko 800 eura (cijena uključuje autobusnu kartu; autobus s pedeset sjedala).

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**Mjesec hrvatske knjige 2026. – *Od priča do otkrića***
Voditelj:	Marijana Pejaković, Andrijana Čavarović, Katarina Nol, Sara Nikolozo, Katarina Barbarić, Gordana Perkić
Predviđeni broj učenika:	10
Ciljevi aktivnosti:	Unaprjeđenje kvalitete čitanja, primjena stečenog znanja u nastavi. Usvojiti i razviti leksička, fonetska i gramatička znanja i vještine primjenjujući ih u područjima prijamnih (slušanje, čitanje) i proizvodnih jezičnih djelatnosti (govorenje, pisanje) u situacijama izravne (npr. međudjelovanje, jezično posredovanje) i neizravne komunikacije (npr. mediji).
Namjena aktivnosti:	Poticanje razvoja čitalačke kulture; osposobljavanje učenika za intelektualnu proradu izvora.
Način realizacije:	Nacionalni kviz za poticanje čitanja
Vremenik aktivnosti:	15. listopada - 15. studenoga 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Ocjenjivanje i nagrađivanje najboljih učeničkih radova; unaprjeđenje i popularizacija hrvatske književnosti.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Nabava materijala, troškovi tiskanja plakata i radova te prigodne nagrade (knjige i/ili stručna literatura) za učenike.

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**Obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika**
Voditelj:	Marijana Pejaković, Andrijana Čavarović, Katarina Nol, Sara Nikolozo, Katarina Barbarić, Gordana Perkić
Predviđeni broj učenika:	20
Ciljevi aktivnosti:	Unaprjeđenje spoznaja učenika za vrijednost i važnost materinskoga jezika, primjena stečenog znanja u nastavi. Uočiti razlike i specifičnosti hrvatskoga jezika kao standarda s njegovim dijalektalnim inačicama.

Namjena aktivnosti:	Poticanje učeničke svijesti za jezik i jezične vrijednosti i posebnosti. Razviti svijest o postojanju različitih idioma i njihovih značenja uvjetovanih značenjima u priopćavanju i sporazumijevanju (društveni idiom, dijalekt, žargon itd.) te razviti strategije prevladavanja mogućih nesporazuma.
Način realizacije:	Snimanje izvornih govornika, prezentacija, rasprava.
Vremenik aktivnosti:	Veljača, 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Analiza sadržaja i učinka sadržaja na učenike i njihovu svijest o materinskom jeziku.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Troškovi nisu predviđeni.

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika**
Voditelj:	Marijana Pejaković, Andrijana Čavarović, Katarina Nol, Sara Nikolozo, Katarina Barbarić, Gordana Perkić
Predviđeni broj učenika:	20
Ciljevi aktivnosti:	Razvijanje ljubavi prema hrvatskom jeziku kao oznaci nacionalnog i kulturnog identiteta. Istraživanje mogućnosti jezičnog izražavanja i tvorbe riječi. Poticanje pravilne uporabe jezika u govoru i pismu.
Namjena aktivnosti:	Poticanje učeničke svijesti o važnosti hrvatskog jezika kao dijela nacionalnog i kulturnog identiteta. Upoznati učenike sa standardizacijom hrvatskog jezika te položajem jezika u suvremenom svijetu.
Način realizacije:	Istraživanje tekstova različitih vrsta, jezična analiza.
Vremenik aktivnosti:	Ožujak, 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Analiza sadržaja i učinka sadržaja na učenike i njihovu svijest o materinskom jeziku.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Materijal: papir i pribor za pisanje, različiti tipovi zadataka za provjeru, računalo, pametna ploča.

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**Obilježavanje noći muzeja** **Posjet Gradskom muzeju Županja**
Voditelj:	Marijana Pejaković, Andrijana Čavarović, Katarina Nol, Sara Nikolozo, Katarina Barbarić, Gordana Perkić

Predviđeni broj učenika:	30
Ciljevi aktivnosti:	Učenike upoznati s radom muzejskih ustanova i približiti im njihov rad.
Namjena aktivnosti:	Učiti o prošlosti, toleranciji i suživotu, stvaranju moderne Hrvatske, otkrivati znanstvena i kulturna dostignuća Slavonije, ali i Hrvatske. Pokazati, kako je kulturna baština bitan dio povijesti jednoga mjesta, naroda, države. Poticati učenike na upoznavanje kulture i čuvanje predmeta, čitanje, gledanje, istraživanje.
Način realizacije:	Posjet Gradskom muzeju Županja.
Vremenik aktivnosti:	Siječanj, 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Razgovor o posjetu na razrednoj zajednici, napisati izvješće za web-stranicu škole.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Troškovi nisu predviđeni.

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**Advent u Zagrebu/Osijeku**
Voditelj:	Sara Nikolozo i Katarina Barbarić
Predviđeni broj učenika:	45
Ciljevi aktivnosti:	Upoznati ljepote našeg glavnog grada u predbožićno vrijeme, upoznati kulturno-povijesna obilježja (spomenici kulture), upoznati tradicionalne običaje, posjetiti Božićni sajam.
Namjena aktivnosti:	Upoznati kulturne, geografske i povijesne karakteristike zemlje, putovati u društvu, stjecati kulturne navike.
Način realizacije:	Organiziranje prijevoza učenika do Zagreba/Osijeka, prijevoz učenika u mjesto stanovanja.
Vremenik aktivnosti:	Prosinac, 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Samovrednovanje, Razgovor o putovanju na razrednoj zajednici, napisati izvješće za web-stranicu škole.

Detaljan troškovnik aktivnosti:	Oko 800 eura (cijena uključuje autobusnu kartu; autobus s pedeset sjedala).

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**Svjetski dan kravate**
Voditelj:	Katarina Nol
Predviđeni broj učenika:	20
Ciljevi aktivnosti:	Upoznati ulogu kravate tijekom povijesti, objasniti značaj kravate, objasniti njezinu pojavnost u modernoj kulturi, naučiti obilježavati značajnije datume iz novije hrvatske povijesti kao i ostale važnije događaje, podizati svijest o važnosti njegovanja kravate kao jednog od najprepoznatljivijih hrvatskih izuma u povijesti.
Namjena aktivnosti:	Upoznati važnost kravate u hrvatskoj i svjetskoj kulturi.
Način realizacije:	Izrada likovnih radova na temu Dana kravate, istraživanje povijesti kravate te važnosti i funkciji kravate u današnjem društvu putem individualnog i grupnog oblika rada, organizacija natjecanja u vezanju kravate za učenike.
Vremenik aktivnosti:	18. listopada 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Razgovor i promišljanje s učenicima, pohvale i nagrade učenicima za njihove radove, isticanje radova na školskom panou, web-stranici škole.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Troškovi nisu predviđeni.

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**Svjetski dan učitelja**
Voditelj:	Katarina Nol
Predviđeni broj učenika:	10
Ciljevi aktivnosti:	Razvijati vještine usmenog i pisanog izražavanja kroz promišljanje o ulozi učitelja u životu pojedinca i zajednice. Poticati učenike na izražavanje zahvalnosti, poštovanja i uvažavanja prema učiteljima primjerenim jezičnim sredstvima. Razvijati sposobnost oblikovanja različitih tekstnih vrsta (čestitka, pismo, sastavak, pjesma, govor, intervju).
Namjena aktivnosti:	Učenici razvijaju digitalnu pismenost i estetski osjećaj kroz odabir i kombiniranje vizualnih elemenata, čime se potiče njihova kreativnost i samostalnost u radu. Aktivnost pridonosi jačanju pozitivnih emocionalnih stavova prema školi i učiteljima te razvoju

	socijalnih i građanskih vrijednosti poput poštovanja, zahvalnosti i suradnje.
Način realizacije:	Učenici će u digitalnom alatu Canva samostalno izraditi prigodnu čestitku povodom Svjetskog dana učitelja. Odabrat će predložak ili samostalno osmisliti dizajn čestitke te oblikovati tekst kojim izražavaju zahvalnost i poštovanje prema učiteljima. Pri izradi će primjenjivati pravopisna i jezična pravila hrvatskoga standardnog jezika te koristiti različite grafičke i vizualne elemente. Završene čestitke predstavit će razredu ili objaviti na mrežnim stranicama škole, uz poštivanje pravila sigurnog i odgovornog korištenja digitalnih tehnologija.
Vremenik aktivnosti:	5. listopada 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Razgovor i promišljanje s učenicima, pohvale i nagrade učenicima za njihove radove, isticanje radova na školskom panou, web-stranici škole.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Troškovi nisu predviđeni.

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva**
Voditelj:	Katarina Nol
Predviđeni broj učenika:	20
Ciljevi aktivnosti:	Obilježiti dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva. Upoznati glagoljične epigrafe, rukopise i tiskane knjige. Naučiti se služiti glagoljskim pismom. Podizanje svijesti o važnosti očuvanja prvog hrvatskog pisma, glagoljice.
Namjena aktivnosti:	Osvijestiti važnost glagoljice u hrvatskoj povijesti, jeziku i kulturi. Učenici će upoznati povijest hrvatskoga jezika i razumjeti važnost glagoljice. Upoznat će glagoljsko pismo i naučiti se služiti njime.
Način realizacije:	Prisjetiti se djela pisanih glagoljicom. Kreativni rad (izrada uradaka; glagoljska kaligrafija; napisati inicijal, ime ili kraći tekst na glagoljici).
Vremenik aktivnosti:	22. veljače 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Razgovor i promišljanje s učenicima, isticanje radova na školskom panou, web-stranici škole.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Troškovi nisu predviđeni.

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**Kultura i mediji**
Voditelj:	Sara Nikolozo
Predviđeni broj učenika:	10
Ciljevi aktivnosti:	Razvijati medijsku i informacijsku pismenost, osposobljavati učenike za kritičko promišljanje i vrednovanje medijskih sadržaja te odgovorno korištenje različitih medija. Poticati kreativnost i stvaralaštvo kroz izradu novinarskih, digitalnih i multimedijskih sadržaja, omogućujući učenicima izražavanje vlastitih ideja i stavova. Razvijati komunikacijske vještine i kulturu javnog nastupa kroz prezentacije, rasprave, intervjue i medijske projekte. Poticati suradničko učenje i timski rad kroz zajedničko planiranje, istraživanje i realizaciju medijskih sadržaja. Upoznavati i vrednovati kulturnu baštinu, suvremenu kulturu i umjetnost te poticati povezivanje kulturnih sadržaja s osobnim iskustvima učenika. Razvijati svijest o ulozi medija i kulture u oblikovanju identiteta pojedinca i društva te poticati aktivno sudjelovanje u kulturnom i medijskom životu zajednice.
Namjena aktivnosti:	Aktivnost potiče samostalnost, kreativnost i odgovorno sudjelovanje u medijskom prostoru, kao i razvijanje kulture dijaloga i javnog nastupa. Upoznavanjem kulturne baštine, suvremene umjetnosti i različitih medijskih sadržaja učenici razvijaju estetsku osjetljivost, kritičko mišljenje i svijest o ulozi kulture i medija u svakodnevnom životu. Sudjelovanjem u projektima, istraživanjima, prezentacijama, školskim medijima i kulturnim manifestacijama jačaju samopouzdanje, suradničke vještine i odgovornost za zajednički rezultat.
Način realizacije:	Individualni rad, rad u grupi i skupini.
Vremenik aktivnosti:	Tijekom školske 2026. i 2027. godine.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Vrednovanje se provodi kroz kvalitativno praćenje i procjenu sudjelovanja učenika, a naglasak je na poticanju, pohvaljivanju i afirmaciji svakog učenika.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Materijal: papir i pribor za pisanje, fotokopirni materijal.

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**Obilježavanje Majčina dana**
Voditelj:	Andrijana Čavarović, Katarina Nol, Sara Nikolozo, Katarina Barbarić
Predviđeni broj učenika:	10

Ciljevi aktivnosti:	Razvijati osjećaj zahvalnosti, poštovanja i ljubavi prema majci i obitelji. Potaknuti učenike na izražavanje emocija kroz kreativne, literarne aktivnosti. Njegovati kulturnu tradiciju obilježavanja Majčina dana. Upoznati učenike s poviješću i značenjem Majčina dana. Razvijati sposobnost izražavanja kroz pisanu riječ (pjesma, sastav, čestitka).
Namjena aktivnosti:	Aktivnosti povodom Majčina dana namijenjene su jačanju obiteljskih vrijednosti, razvijanju osjećaja zahvalnosti i poštovanja prema majci te poticanju učenika na izražavanje vlastitih emocija na kreativan i primjeren način. Kroz različite sadržaje (likovne, literarne i dramske) učenici razvijaju svoje stvaralačke sposobnosti, socijalne vještine i osjećaj zajedništva.
Način realizacije:	Individualni rad, rad u grupi i skupini.
Vremenik aktivnosti:	9. svibnja 2027. godine.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Razgovor i promišljanje s učenicima, isticanje radova na školskom panou, web-stranici škole.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Troškovi nisu predviđeni.

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**Maturalna ekskurzija**
Voditelj:	Razrednici 3. razreda
Predviđeni broj učenika:	50
Ciljevi aktivnosti:	Posjet hrvatskoj ili nekoj europskoj destinaciji (npr. Prag-Bač-Budimpešta; Grčka; Italija; Španjolska). Upoznavanje prirodnih ljepota posjećenih mjesta, njegovanje kulturnih vrijednosti i običaja, upoznavanje s reljefom, vegetacijom i poviješću posjećenih mjesta, razvijanje vještina suradnje, zajedništva i prijateljstva, aktivnost i mogućnost uporabe stranog jezika
Namjena aktivnosti:	Potaknuti učenike da budu „otvoreni“ za nove i drugačije sredine i da ih posjećuju i upoznaju. Upoznati povijesni razvoj gradova i zemalja, kulturu i običaje, razvijati uvjerenja o potrebi zaštite spomenika i okoliša, bilježiti dojmove, fotografirati
Način realizacije:	Planiranje ekskurzije – roditeljski sastanci Planiranje ekskurzije – sati razredne zajednice Odabir destinacije i najboljeg ponuditelja usluga Putovanje
Vremenik aktivnosti:	Priprema za maturalnu ekskurziju trajat će tijekom prvog i drugog polugodišta. Putovanje će se realizirati između lipnja i kolovoza 2027.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Vrednovanje ekskurzije provodi se po povratku s putovanja putem pisane, anonimne ankete u kojoj se vrednuju posjećene lokacije i organizacija putovanja. Rezultati vrednovanja koriste se za sastavljanje plana putovanja i njegovog trajanja u narednim putovanjima
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Troškovnik će biti naknadno izrađen prema najpovoljnijoj ponudi turističke agencije, ali okvirno će se kretati oko 500 eura po učeniku.

KURIKULUM STRUČNOG VIJEĆA STRANI JEZIK

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NAZIV AKTIVNOSTI:	**DOPUNSKA NASTAVA IZ ENGLESKOG / NJEMAČKOG JEZIKA**
Voditelj:	Matej Kuna, Marijana Filipović
Učenici:	Učenici koji uče engleski jezik, a kojima je potrebna pomoć u učenju i svladavanju određenih nastavnih sadržaja redovnog programa.
Ciljevi aktivnosti:	Omogućiti učenicima usvajanje sadržaja engleskog jezika u manjoj grupi individualiziranim pristupom, za lakše praćenje redovne nastave engleskog jezika. Učenici će unutar manje grupe na jednostavniji i brži način usvajati nastavne sadržaje koje nisu uspješno usvojili na satu. Time će biti sigurniji u svoje znanje i motivirani za što bolji uspjeh u redovitoj nastavi.
Namjena aktivnosti:	Pomoć u učenju; razvoj zadovoljavajućeg stupnja samostalnosti u radu; stjecanje radnih navika; funkcionalno korištenje engleskog jezika (s naglaskom na funkcionalnost gramatike). Poticanje aktivnog služenja stranim jezikom u svakodnevici kroz različite medije - čitanjem, slušanjem, govorom i pisanjem.
Ishodi aktivnosti:	U skladu sa zahtjevima redovne nastave: - prepoznaje i koristi ciljani vokabular i gramatičke strukture - čita/sluša s razumijevanjem tekstove na stranom jeziku - govori na stranom jeziku te sudjeluje u pripremljenom i nepripremljenom kraćem i dužem razgovoru - piše odgovore na pitanja i sastavlja strukturirani tekst prema zadatku
Način realizacije:	Vježbanje čitanja, sricanja, pisanja, govora i slušanja radom na tekstualnim i audio-vizualnim materijalima na stranom jeziku, ispunjavanjem vježbi gramatike i vokabulara u udžbeniku/RB, na

	dodatnim radnim listićima ili na računalu; individualno, u paru ili skupini.
Vremenik aktivnosti:	Jedan sat tjedno tijekom školske godine 2025./2026.
Okvirni troškovnik:	Troškovi umnažanja radnih listića i dodatnih materijala
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Redovito praćenje motiviranosti, zalaganja i napretka učenika. Samovrednovanje. Rezultati individualnog praćenja postignuća i interesa za rad koristit će se u cilju povećanja kvalitete rada i razvoja učeničkih sposobnosti.

NAZIV AKTIVNOSTI:	**DODATNA NASTAVA IZ ENGLESKOG / NJEMAČKOG JEZIKA**
Voditelj:	Ivana Nenadić, Silvia Nikolić-Lengyel, Marina Draganović, Ivana Ratkić, Marijana Filipović
Učenici:	Učenici 4.H/4.B/4.M koji su zainteresirani za polaganje državne mature iz engleskog jezika
Ciljevi aktivnosti:	Priprema učenika za polaganje državne mature: Upoznavanje učenika s formom i zahtjevima ispita državne mature; usvajanje strategija za uspješno rješavanje pojedinih tipova zadataka.
Namjena aktivnosti:	Osposobiti učenike za uspješno rješavanje zadataka slušanja s razumijevanjem, čitanja s razumijevanjem te pisanja strukturiranih tekstova.
Ishodi aktivnosti:	Razumije poruku koju sluša te točno određuje njezino značenje; prepoznaje odgovor na pitanje o dijalogu koji sluša; povezuje pročitane poruke s njihovim značenjem; prepoznaje točan odgovor na pitanje o pročitanom e-mailu; pronalazi tražene informacije u pročitanom tekstu; shvaća kontekst te dopunjava rečenice dijelovima teksta koji su izdvojeni; prepoznaje točnu riječ koja nedostaje u tekstu; dopunjava pročitani tekst riječju koja nedostaje; piše kratki strukturirani tekst kao odgovor na poruku u kojem odgovara na sva postavljenja pitanja; pazi na raspon i točnost uporabe jezičnih struktura te na raspon i točnost vokabulara kod pisanja; piše strukturirane tekstove (esej, članak, e-mail) koristeći prikladan vokabular i stil
Način realizacije:	Rad na testovima sa prethodno provedenih ispita državne mature i na dodatnim radnim materijalima. Proučavanje strategija za pojedine segmente ispita. Ponavljanje jezičnih struktura, vokabulara, kolokacija, frazalnih glagola, tvorbe riječi itd. Razvijanje različitih jezičnih vještina, posebice čitanja, pisanja i slušanja.

Vremenik aktivnosti:	1 školski sat tjedno tijekom školske godine 2025./2026.
Okvirni troškovnik:	Troškovi umnažanja radnih listića i dodatnih materijala
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Redovito praćenje napretka i motiviranosti učenika Učeničko samovrednovanje vlastitog rada i postignuća Ostvareni rezultati na državnoj maturi

Naziv izvannastavne aktivnosti:	**ENGLISH CLUB – CULTURE AND CIVILISATION**
Voditelj aktivnosti:	Svetlana Strinić
Ciljana skupina učenika:	Grupa od 5-10 učenika od 1. do 4. razreda
Ciljevi aktivnosti:	Upoznati učenike s elementima britanske i američke kulture; uspoređivati i vrednovati stranu i vlastitu kulturu; promicati vrijednosti drugih kultura, razvijati kritičko mišljenje i kreativne vještine; razvijati timski rad i ekološku svijest; razvijati pozitivnu sliku o sebi i o svojoj školi; promovirati školu u lokalnoj zajednici
Ishodi aktivnosti:	čita/sluša/gleda s razumijevanjem i analizira tekstualne i audio-vizualne materijale na stranom jeziku vezane uz strane kulture; govori na stranom jeziku u pripremljenom i nepripremljenom kraćem i dužem razgovoru; recitira ulomke iz engleske književnosti; izrađuje plakate; upoznaje britanske i američke običaje vezane za hranu; snima kratke video-materijale; uspješno surađuje u timu
Način realizacije:	Čitanje, gledanje video-materijala i pretraživanje internetskih materijala vezano uz zadane teme (European Day of Languages; Thanksgiving Day; World Pancake Day; English Language Day; sports; ecology) Vježbe i izvođenje monologa, dijaloga i recitacija na engleskom jeziku Snimanje video-materijala na engleskom jeziku Vježbe prezentiranja različitih sadržaja pred publikom Izrada plakata, interaktivnih sadržaja i kviza znanja Izrada slastica/obroka prema tradicionalnim receptima
Vremenik aktivnosti:	rujan 2025. - lipanj 2026.
Način vrednovanja i korištenja rezultata:	Redovne aktivnosti samoprocjene i vršnjačke procjene; prezentiranje rezultata putem medija i društvenih mreža; anketa za učenike na kraju godine; analiza uspješnosti te preporuke za poboljšanje programa; dodjela simboličnih nagrada
Troškovnik aktivnosti:	Troškovi fotokopiranja radnih materijala, izrade plakata i panoa, pripreme hrane i sl.

NAZIV AKTIVNOSTI:	**NATJECANJE IZ ENGLESKOG / NJEMAČKOG JEZIKA**
Voditelj:	Silvia Nikolić-Lengyel, Katica Mikić, Marina Draganović, Ivana Ratkić, Marijana Filipović, Marko Galović
Učenici:	2.B, 2.H, 4.B, 4.M, 4.H
Ciljevi aktivnosti:	Priprema učenika za natjecanje znanja iz engleskog / njemačkog jezika. Upoznavanje učenike s formom i zahtjevima natjecanja. Rad s autentičnim i kompleksnijim tekstovima, testovima s prijašnjih natjecanja. Vježbanje parafraziranja i tečnog govorenja. Rad na strukturi i registru različitih vrsta pisanih tekstova (e-mail, esej, članak,..). Slušanje govornog jezika iz različitih izvora i traženje detalja, konteksta, prepoznavanje stava autora, razumjeti implicitno značenje.
Namjena aktivnosti:	Proširivanje znanja i vještina iz engleskog / njemačkog jezika.
Ishodi aktivnosti:	Razvija napredne jezične vještine u skladu sa zahtjevima školskih, županijskih i državnih natjecanja. Piše strukturirane tekstove (esej, članak, e-mail) koristeći prikladan vokabular i stil. Analizira i interpretira kompleksne tekstove i argumente. Razumije govorni jezik iz različitih izvora i registara. Tečno i spontano izražava mišljenje i argumentira ga.
Način realizacije:	Rad na testovima s prijašnjih natjecanja i na dodatnim radnim materijalima. Proučavanje strategija za pojedine segmente ispita. Ponavljanje jezičnih struktura, vokabulara, kolokacija, frazalnih glagola, tvorbe riječi itd. Razvijanje različitih jezičnih vještina, posebice čitanja, pisanja i slušanja.
Vremenik aktivnosti:	od studenog 2025. do ožujka 2026. godine
Okvirni troškovnik:	Troškovi umnažanja radnih listića i dodatnih materijala.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Redovito praćenje napretka i motiviranosti učenika. Učeničko samovrednovanje vlastitog rada i postignuća. Kroz provedbu školskog natjecanja - prema postignutim rezultatima moguće je sudjelovanje na županijskom i državnom natjecanju.

NAZIV AKTIVNOSTI:	**"MALI RJEČNIK ANGLIZAMA – RIJEČI KOJE SMO POSUDILI IZ ENGLESKOG JEZIKA" - OBILJEŽAVANJE EUROPSKOG DANA JEZIKA**
Voditelj:	Marijana Filipović, Silvia Nikolić-Lengyel, Marko Galović

Učenici:	1.-4.B 3.-4.M
Ciljevi aktivnosti:	Razvijati svijest o prisutnosti i utjecaju engleskog jezika u hrvatskom jeziku. Potaknuti učenike na istraživanje, analizu i kritičko promišljanje o jezičnim posuđenicama. Unaprijediti jezične i komunikacijske vještine učenika kroz istraživački i projektni rad. Poticati suradničko učenje, kreativnost i upotrebu digitalnih alata.
Namjena aktivnosti:	Povezivanja engleskog i hrvatskog jezika kroz autentične primjere iz svakodnevnog života, kako bi se naglasila važnost višejezičnosti i očuvanja vlastitog jezika. Poticanje na timski rad, kritičko promišljanje i primjenu znanja u stvaranju praktičnog proizvoda – rječnika anglizama.
Ishodi aktivnosti:	Prepoznaje anglizme koji se koriste u hrvatskom jeziku. Objašnjava njihovo značenje, izgovor, pravopis, upotrebu i hrvatske zamjene. Razlikuje izvorno značenje engleske riječi i njezinu prilagodbu u hrvatskom jeziku. Izrađuje mali rječnik anglizama u digitalnom ili fizičkom obliku, te ga prezentira pred razredom i/ili sudjeluje u zajedničkoj izložbi povodom Europskog dana jezika.
Način realizacije:	Istražiti i prikupiti anglizme (riječi iz engleskog jezika koje se koriste u hrvatskom jeziku). Analizirati njihovo značenje, izgovor, pravopis, upotrebu i moguće hrvatske zamjene. Od prikupljenih primjera izraditi **mali rječnik anglizama** u digitalnom (npr. Canva, PowerPoint, Word) ili fizičkom obliku (plakat ili knjižica). Aktivnost provesti u paru ili malim grupama, a završiti izložbom rječnika u učionici ili školi povodom **Europskog dana jezika**.
Vremenik aktivnosti:	Rujan 2025. (26.09.2025.)
Okvirni troškovnik:	Troškovi materijala za izradu plakata/knjižice
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Evaluacijski listić kao povratna informacija za daljnji rad te za motivaciju

NAZIV AKTIVNOSTI:	**THANKSGIVING DAY – OBILJEŽAVANJE DANA ZAHVALNOSTI**
Voditelj:	Svi zainteresirani nastavnici iz aktiva stranih jezika
Učenici:	Učenici škole, ali i drugih škola koje se uključe u online aktivnost

Ciljevi aktivnosti:	Upoznati učenike s elementima američke kulture; uspoređivati i vrednovati stranu i vlastitu kulturu; poticati kod učenika razvijanje zahvalnosti i solidarnosti; jačati školski duh i osjećaj pripadnosti zajednici; razvijati socijalne i emocionalne vještine
Namjena aktivnosti:	Upoznati učenike s povijesnim i kulturnim značenjem Dana zahvalnosti te prenijeti duh zahvalnosti, dijeljenja i zajedništva kao univerzalne vrijednosti; stvoriti pozitivno ozračje u školi i povezati učenike unutar škole, ali i iz drugih škola kroz zajedničku online aktivnost
Ishodi aktivnosti:	Prepoznaje važnost zahvalnosti u svakodnevnom životu; kreativno i digitalno izražava svoje misli i osjećaje o zahvalnosti; razvija osjećaj povezanosti sa zajednicom; povezuje se s vršnjacima iz drugih škola kroz zajednički online pano; usvaja osnovna znanja o tradiciji i običajima Dana zahvalnosti
Način realizacije:	Izrada zajedničkog virtualnog panoa zahvalnosti s porukama više škola – učenici pojedinačno objavljuju kratku poruku, fotografiju, crtež ili video na temu zahvalnosti (link na Padlet se podijeli i drugim školama kako bi se uključili i njihovi učenici); Uređenje panoa u školskom hodniku na temu zahvalnosti – učenici prikupljaju podatke o Danu zahvalnosti i formiraju zajedničko stablo s listićima na kojima pišu za što su zahvalni; Organizacija školskog stola zahvalnosti – učenici donose kolače i domaća peciva koja dijele uz zajedničko druženje u razredu ili na razini škole; refleksija o tome kako zahvalnost utječe na odnose u obitelji, prijateljstvu i društvu
Vremenik aktivnosti:	Studeni 2025. (27.11.2025.)
Okvirni troškovnik:	Troškovi materijala za uređenje panoa
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Evaluacijski listić kao povratna informacija za daljnji rad te za motivaciju

NAZIV AKTIVNOSTI:	**„MALI FESTIVAL PALAČINKI U UČIONICI“ - OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA PALAČINKI**
Voditelj:	Matej Kuna, Marina Draganović, Svetlana Strinić, Ivana Ratkić, Ivana Nenadić, Marijana Filipović
Učenici:	1.F, 2.F, 3F
Ciljevi aktivnosti:	Poticati učenike na istraživanje kulturne raznolikosti kroz običaje vezane uz hranu. Razvijati jezične i prezentacijske vještine kroz izradu plakata, prezentacija i usmenih izlaganja. Unaprijediti

	suradničke vještine i timski rad učenika u pripremi i provedbi aktivnosti. Potaknuti kreativnost i uporabu digitalnih alata u izradi uradaka. Jačati svijest o važnosti pravilne prehrane i kulinarskih tradicija u različitim kulturama.
Namjena aktivnosti:	Ova je aktivnost osmišljena kako bi učenici kroz istraživački i praktični rad razvijali svoje jezične, digitalne i socijalne kompetencije, upoznali kulturne posebnosti različitih zemalja te kroz zajedničko sudjelovanje u izradi uradaka i degustaciji hrane jačali osjećaj zajedništva i interkulturalnog razumijevanja.
Ishodi aktivnosti:	Prepoznaje kulturnu raznolikost kroz običaje vezane uz hranu. Istražuje i prikazuje kulinarske tradicije u različitim zemljama. Razvija suradničke vještine kroz timski rad. Primjenjuje digitalne alate u kreativnoj prezentaciji.
Način realizacije:	Istraživanje i prikupljanje zanimljivosti o Svjetskom danu palačinki (porijeklo, običaji u različitim zemljama, razne vrste palačinki). Pronalaženje i predstavljanje recepata za različite vrste palačinki (slatke, slane, međunarodne varijante). Osmišljavanje plakata, prezentacije ili digitalnog uratka (npr. Canva, PowerPoint) s fotografijama, receptima i zanimljivostima. Ako je moguće, organizirati praktičnu radionicu u kojoj učenici mogu donijeti i prezentirati palačinke iz svoje obitelji/kulture ili samostalno pripraviti palačinke u školskom kuharskom praktikumu. Završna aktivnost: izložba radova i (ako se provede radionica) mala degustacija.
Vremenik aktivnosti:	01.-17. veljače 2026. (završno s Pokladnim utorkom)
Okvirni troškovnik:	Troškovi materijala za izradu plakata, te eventualno troškovi sastojaka za pripravu i punjenje palačinki
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Kao povratna informacija za daljnji rad te za motivaciju Degustacija palačinki

NAZIV AKTIVNOSTI:	**"UPOZNAJMO NJEMAČKU KULTURU KROZ OKTOBERFEST" - OBILJEŽAVANJE OKTOBERFESTA**
Voditelj:	Matej Kuna, Ivana Ratkić, Marina Draganović, Marijana Filipović, Katica Mikić, Marko Galović
Učenici:	1.H - 4.H, 1.B – 4.B, 3.M – 4.M
Ciljevi aktivnosti:	Upoznati učenike s kulturnim i povijesnim značajem Oktoberfesta. Razvijati međukulturnu kompetenciju kroz istraživanje njemačkih

	običaja i tradicije. Poticati kreativnost i prezentacijske vještine kroz izradu plakata, prezentacija ili digitalnih materijala. Unaprijediti komunikacijske vještine na njemačkom jeziku kroz usvajanje osnovnih fraza vezanih uz proslavu. Potaknuti timski rad i suradničko učenje kroz grupne i zajedničke aktivnosti.
Namjena aktivnosti:	Aktivnost je namijenjena tome da učenici na zanimljiv i interaktivan način upoznaju njemačku kulturu i tradiciju, razvijaju jezične i digitalne kompetencije te kroz istraživački i suradnički rad jačaju toleranciju i uvažavanje kulturne raznolikosti.
Ishodi aktivnosti:	Razumije kulturni značaj Oktoberfesta. Prepoznaje tipične elemente njemačke tradicije i običaja. Koristi osnovne fraze na njemačkom jeziku u kontekstu blagdana i proslave. Razvija međukulturnu kompetenciju i uvažavanje različitih kultura.
Način realizacije:	Istraživanje povijesti i tradicije Oktoberfesta (nastanak, mjesto održavanja, tipična jela, pića, glazba, nošnja). Izrada plakata, prezentacije ili digitalnog materijala o Oktoberfestu (npr. u Canvi, PowerPointu ili Wordu). Predstavljanje tipičnih jela i pića kroz fotografije ili kratke opise. Usvajanje nekoliko fraza na njemačkom jeziku povezanih s Oktoberfestom. Aktivnost provesti u paru ili manjim grupama te završiti zajedničkom prezentacijom u učionici.
Vremenik aktivnosti:	20. rujna do 5. listopada 2025.
Okvirni troškovnik:	Troškovi materijala za izradu plakata
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Nagrađivanje najbolje izrađenog i prezentiranog plakata ili prezentacije.

Naziv aktivnosti:	**IZLET U KAZALIŠTE – GLEDANJE PREDSTAVE „1984“ GEORGEA ORWELLA**
Voditelji aktivnosti:	Matej Kuna, Ivana Nenadić, Silvia Nikolić-Lengyel, Svetlana Strinić, Marko Galović, Marijana Filipović
Učenici:	Svi zainteresirani učenici
Ciljevi aktivnosti:	Poticati učenike na razvijanje kritičkog mišljenja kroz promišljanje o književnim i društvenim temama. Omogućiti učenicima iskustvo kulturnog sadržaja kroz odlazak u kazalište i gledanje predstave. Razvijati sposobnost povezivanja književnih tema s aktualnim društvenim i političkim pitanjima. Unaprijediti komunikacijske i prezentacijske vještine kroz izražavanje osobnih dojmova, izradu osvrta ili plakata. Jačati estetske i kulturne kompetencije učenika.

Namjena aktivnosti:	Ova je aktivnost namijenjena tome da učenici kroz neposredno kazališno iskustvo prodube razumijevanje književnog djela, razviju kritičko promišljanje o društvenim pitanjima, potaknu vlastitu kreativnost te oblikuju stavove o važnim temama kao što su sloboda, nadzor i moć jezika.
Način realizacije:	Organiziranje jednodnevnog izleta u kazalište radi gledanja predstave „1984“ Georgea Orwella. Pripremanje učenika za odlazak kroz uvodno predavanje o piscu i djelu. Nakon predstave, provođenje razgovora i analize tema (totalitarizam, sloboda, nadzor, moć jezika). Izrada osvrta ili plakata o dojmovima i glavnim porukama predstave.
Vremenik aktivnosti:	1 dan (ovisno o rasporedu predstave)
Način vrednovanja i korištenja rezultata:	Praćenje angažmana učenika u uvodnom predavanju i pripremi za odlazak u kazalište. Aktivno sudjelovanje u razgovoru i analizi nakon predstave (iznošenje mišljenja, postavljanje pitanja, argumentiranje stavova). Pisani osvrt (esej, kratki tekst, refleksija) na temu predstave, u kojem učenici izražavaju svoje dojmove, kritičko promišljanje i povezuju teme s današnjicom. Kreativni rad (plakat, digitalna prezentacija, strip, poster s ključnim porukama) kojim učenici pokazuju razumijevanje glavnih ideja i tema.
Troškovnik aktivnosti:	Cijena karte za autobus i ulaznice u kazalište – snose učenici i njihovi roditelji

Naziv aktivnosti:	**DAN OTVORENIH VRATA OBRTNIČKO-INDUSTRIJSKE ŠKOLE ŽUPANJA**
Voditelji aktivnosti:	Ivana Nenadić, Silvia Nikolić-Lengyel, Katica Mikić, Marijana Filipović, Marko Galović, Marina Draganović
Predviđeni broj učenika:	10-15 učenika 2. i 3. razreda
Ciljevi aktivnosti:	Prikazati strane jezike koji se uče u školi; promovirati školu u lokalnoj zajednici; naglašavati važnost učenja stranih jezika; osposobiti učenike za prezentiranje različitih sadržaja pred publikom
Namjena aktivnosti:	Informirati buduće učenike i približiti im aktivnosti vezane za strane jezike u školi
Način realizacije:	Izrada kviza znanja; izrada plakata i interaktivnih sadržaja; priprema i uređenje učionice za posjet gostiju; izvođenje kratkog igrokaza; prikaz snimljenih video-materijala

Vremenik aktivnosti:	travanj - svibanj 2026.
Način vrednovanja i korištenja rezultata:	Samoprocjena i analiza uspješnosti te preporuke za poboljšanje
Troškovnik aktivnosti:	Troškovi izrade dekoracije, plakata, panoa

KURIKULUM STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKA I FIZIKA

Kurikulumom stručnog vijeća utvrđuju se aktivnosti, programi i/ili projekti za koje se definiraju:

- Ciljevi
- Namjena
- Nositelji
- Načini realizacije
- Vremenik aktivnosti
- Način vrednovanja
- Troškovnici

KURIKULUM STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKA

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**Priprema učenika za državnu maturu iz matematike**
Voditelj:	Kokanović Anamarija
Predviđeni broj učenika:	30 (Razredi: 4.B, 4.M, 4.H)
Ciljevi aktivnosti:	Ponoviti i proširiti obrazovne ishode iz redovne nastave matematike uvođenjem novih sadržajnih i spoznajnih razina i pripremiti učenike za državnu maturu. Pripremiti učenike za natjecanja iz matematike te rad na dodatnoj literaturi. Pripremiti učenike za daljnje obrazovanje. Popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnovne matematičke kulture. Razvijati upornost, točnost, preciznost, brzinu računanja i natjecateljski duh.

Namjena aktivnosti:	• pripremiti učenike za nastavak školovanja • pripremiti učenike za uspješno polaganje državne mature
Način realizacije:	• Ponavljanje matematičkih cjelina od 1. do 4. razreda. • Ovisno o interesu učenika, organizacija nastave za razine A i B. • Rad na dosadašnjim materijalima i pripremama za maturu i natjecanja. • Program će se ostvarivati održavanjem nastave i konzultacijama sa zainteresiranim učenicima.
Vremenik aktivnosti:	1. polugodište 45 sati 2. polugodište 51 sat Izvođenje priprema je jednom tjedno u dogovoru s učenicima.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	• komunikacija s učenicima • uspoređivanje i analiza rezultata rada • razgovori • praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i postignuća učenika
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Nema dodatnih troškova. Koriste se materijali sa službenih stranica Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje i obrazovanje (ispiti državnih matura prethodnih godina).

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**Večer matematike**
Voditelj:	Bičanić Marina, Kokanović Anamarija, Lastavica Kristina, Matinac Ivona
Predviđeni broj učenika:	Učenici trećih i četvrtih razreda, kao i ostali učenici koji imaju interes za zabavne matematičke sadržaje.
Ciljevi aktivnosti:	Izgraditi pozitivan stav učenika prema matematici te popularizirati matematičke znanosti. Primijeniti matematička znanja u zabavnim, logičkim i praktičnim kontekstima. Povezivati školu, učenike i nastavnike u neformalnom okruženju.

Namjena aktivnosti:	• popularizirati STEM područje • podizati svijest o važnosti matematičkih kompetencija u svakodnevnom životu • povezivati teoriju i praksu
Način realizacije:	• Učenici 3. i 4. razreda pod vodstvom nastavnica odabiru tematske stanice i pripremaju materijale prema uputama Hrvatskog matematičkog društva. • Učenici vode stanice, objašnjavaju pravila posjetiteljima, pomažu pri rješavanju zadataka itd.
Vremenik aktivnosti:	Prosinac 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Formativno vrednovanje učenika tijekom aktivnosti. Pohvala učenicima za dodatno zalaganje u nastavi matematike. Objavljivanje članka na web stranici škole. Kratka evaluacijska anketa posjetiteljima.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Potrošni materijal (papir, karton, ljepilo itd.), slatke nagrade za sudionike ≈ 30€

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**Božićno QR kolo sreće**
Voditelj:	Bičanić Marina, Kokanović Anamarija, Lastavica Kristina, Matinac Ivona
Predviđeni broj učenika:	10-15 učenika 3. i 4. razreda.
Ciljevi aktivnosti:	Poticanje brzog i logičkog razmišljanja kroz rješavanje kratkih, zanimljivih i problemskih zadataka u kratkom vremenu. Poticanje natjecateljskog duha i interesa za predmet. Razvijanje samopouzdanja u rješavanju problema. Poticanje timskog rada, suradnje i komunikacijskih vještina maturanata.
Namjena aktivnosti:	• obogaćivanje ponude školskog božićnog sajma inovativnim i edukativnim sadržajem • popularizacija matematike u neformalnom okruženju • integracija tehnologije u učenje

Način realizacije:	• Učenici 3. i 4. razreda pod vodstvom nastavnica izrađuju digitalne matematičke zadatke, pretvaraju ih u QR kodove te izrađuju fizičko kolo sreće s tematskim poljima. • U sklopu školskog božićnog sajma uređuju štand te vode aktivnost: pomažu posjetiteljima oko kola sreće, pomažu skenirati kodove, nagrađuju posjetitelje za točan odgovor.
Vremenik aktivnosti:	Prosinac 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Praćenje odaziva i interesa posjetitelja na štandu. Formativno vrednovanje angažmana, kreativnosti i organizacijskih vještina učenika. Objavljivanje fotografija na društvenim mrežama.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Potrošni materijal (papir, karton, ljepilo itd.), slatke nagrade za sudionike ≈ 40€

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**Eratostenov pokus**
Voditelj:	Bičanić Marina, Kokanović Anamarija, Lastavica Kristina, Matinac Ivona
Predviđeni broj učenika:	Učenici završnih odjela škole.
Ciljevi aktivnosti:	Primjenjivati trigonometriju u praksi pri određivanju kuta upada Sunčevih zraka iz zadanih duljina štapa i sjene. Razvijati prostorno i kritičko mišljenje. Razvijati vještine timskog rada.
Namjena aktivnosti:	• poticanje interdisciplinarnog učenja – povezivanje matematičkih koncepata s geografijom, astronomijom i povijesti znanosti • prikazivanje povijesnog konteksta u kojem su bazični alati i logičko zaključivanje doveli do ključnih znanstvenih otkrića • popularizacija primijenjene matematike
Način realizacije:	• U uvodnoj simulaciji učenici koriste globus, štapove i svjetiljku kako bi uočili da zakrivljenost površine stvara sjenu na jednom mjestu, dok na drugom sjene nema.

	• Uz pomoć kartica s povijesnim podacima o udaljenostima, koristeći kalkulatore i omjer kružnog luka i pripadnog središnjeg kuta sami izvode formulu i izračunavaju opseg Zemlje. • U slučaju sunčanog vremena, pokus bi se izvodio u dvorištu škole.
Vremenik aktivnosti:	Ožujak 2027. godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Izložba edukativnog plakata u prostorijama škole.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Nema dodatnih troškova.

KURIKULUM STRUČNOG VIJEĆA STROJARSTVO

Školski kurikulum za školsku godinu 2026./2027.
Obrazovni sektor: **Strojarstvo**
Zanimanje: **BRAVAR, CNC OPERATER, VODOINSTALATER, AUTOMEHANIČAR**

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**OPREMANJE ŠKOLSKIH RADIONICA, PRAKTIKUMA I UČIONICA (PROGRAMI I PROJEKTI)**
Voditelj:	Stručno vijeće strojarstva
Predviđeni broj učenika:	27 (3G, 3K)
Ciljevi aktivnosti:	- opremanje radionica i praktikuma - nabava stručne literature i softvera - nabava laserskog printera - nabava alata i pribora za CNC tokarilicu i glodalicu - nabava mjernih i ostalih alata i opreme
Namjena aktivnosti:	- osposobljavanje učenika za tržište rada - osposobljavanje učenika za rad sa suvremenim tehnologijama - osiguranje uvjeta za suradnju u cjeloživotnom učenju - osiguranje uvjeta za financiranje - osiguranje uvjeta educiranja za nove tehnologije
Način realizacije:	- sudjelovanje u projektima Ministarstva gospodarstva, MZO, HOK-a, Agencije za strukovno obrazovanje, EU fondova

Vremenik aktivnosti:	- od rujna 2026. do kraja kolovoza 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- procjena osposobljavanja učenika za samostalno i uspješno snalaženje i rad u tehničko-tehnološkom okruženju kao i odgovoran odnos prema očuvanju prirode i zaštiti okoliša i korištenje iskustava - usluge educiranja za nove tehnologije - povezanost sa obrtnicima, gospodarstvom i udrugama izvan škola
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- procijenjena vrijednost troškova iznosi **500 €** - detaljan troškovnik pohranjen u dokumentima stručnog vijeća strojarstva i škole

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**SUDJELOVANJE NA DANIMA OTVORENIH VRATA ŠKOLE**
Voditelj:	Stručno vijeće strojarstva
Predviđeni broj učenika:	27 (3G, 3K)
Ciljevi aktivnosti:	- prezentacija škole, aktivnosti i smjerova zanimanja - prezenatcija prostora, opreme i načina rada škole
Namjena aktivnosti:	- proširenje znanja iz područja strojarstva, bravarije automehanike, vodoinstalacija i CNC tehnologija - primjena znanja u struci - osposobljavanje učenika za tržište rada - poticanje učenika na proširenje znanja - osposobljavanje učenika za rad sa suvremenim tehnologijama - poticanje učenika za cjeloživotno učenje
Način realizacije:	- rad na pripremi i sudjelovanje na DANIMA OTVORENIH VRATA ŠKOLE - samostalan rad učenika
Vremenik aktivnosti:	- od rujna 2026. do svibnja 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- praćenje sudjelovanja učenika na DANIMA OTVORENIH VRATA ŠKOLE - zalaganje kao stimulacija i poticaj za bolju ocjenu iz strukovnih predmeta
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- nabava materijala, ispis i kopiranje - rad i sudjelovanje na DANIMA OTVORENIH VRATA ŠKOLE - ukupno: **100 €**

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**OPREMANJE PRAKTIKUMA – RADIONICE ZA AUTOMEHANIČARE I AUTOMEHATRONIČARE (PROGRAMI I PROJEKTI)**
Voditelj:	Stručno vijeće strojarstva
Predviđeni broj učenika:	27 (3G, 3K)
Ciljevi aktivnosti:	- realizacija EU projekta u sklopu nastave za zanimanje automehaničar OPREMANJE PRAKTIKUMA – RADIONICE ZA AUTOMEHANIČARE I AUTOMEHATRONIČARE
Namjena aktivnosti:	- proširenje znanja iz područja strojarstva, automehanike i automehatronike - opremanje prostora praktikuma-radionice za automehaničare i automehatroničare - primjena znanja u struci - osposobljavanje učenika za tržište rada - poticanje učenika na proširenje znanja - osposobljavanje učenika za rad sa suvremenim tehnologijama - poticanje učenika za cjeloživotno učenje
Način realizacije:	- rad na projektu u školi i na praksi - samostalni rad učenika
Vremenik aktivnosti:	- od rujna 2026. do kraja kolovoza 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- praćenje sudjelovanja učenika na projektu - zalaganje kao stimulacija i poticaj za bolju ocjenu iz strukovnih predmeta
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- detaljan troškovnik je u dokumentaciji projekta

KURIKULUM STRUČNOG VIJEĆA TJELESNA I ZDRASTVENA KULTURA

UVOD

Kurikulum Tzk odnosi se na stjecanje teorijskih i motoričkih znanja učenika o jačanju cjelokupnog antropološkog statusa, te stjecanje teorijskih i motoričkih znanja učenika koja im omogućuju otklanjanje lokalnog umora u opterećenim mišićnim skupinama i aktivaciju

srčano-žilnog sustava s ciljem brže uspostave ravnoteže u raspodjeli krvi i krvnog tlaka u organizmu. Zbog povećanog broja pretile djece, njihove smanjene pokretljivosti i povećanog rizika od nastupa različitih vrsta bolesti krvožilnog sustava i dijabetesa, pred našim je aktivom velika zadaća kao i odgovornost da se uhvatimo u koštac sa navedenim problemima. Aktiv Tzk je najvažniji aktiv u cijelom odgojno - obrazovnom sustavu jer direktno utječe na fizičko i mentalno zdravlje učenika i na nama je da podignemo svijest o važnosti vježbanja i pravilne prehrane.

Ciljevi:

- Razvijanje motoričkih znanja iz različitih sportova
- Teorijska znanja o pravilima i povijesti sporta
- Očuvanje zdravlja i sigurnosti učenika
- Podizanje motivacije učenika za vježbanjem
- Izgradnja prepoznatljivosti Stručnog vijeća u okviru Škole i zajednice
- Poboljšanje prostornih i materijalnih uvjeta
- Usavršavanje nastavnika u primjeni novih metodika poučavanja
- Razvijanje motorički i funkcionalnih sposobnosti
- Briga o mentalnom zdravlju

Zadaci:

Kurikulom stručnog vijeća utvrđuju se aktivnosti, programi i/ili projekti za koje se definiraju:

- Ciljevi
- Ishodi
- Nositelji
- Načini realizacije
- Vremenik aktivnosti
- Način vrjednovanja
- Troškovnici

Područja kurikula:

Ciljevi aktivnosti:	- usvajanje teorijskih znanja o pravilnom izvođenju tehnike i taktike iz različitih sportova (nogomet, košarka, rukomet ,odbojka, atletika, judo) - programiranje vlastitih tjelovježbenih zadataka - poticanje na vježbanje - emocionalna samoregulacija
Ishodi aktivnosti:	Po završetku aktivnosti učenik: - razumije taktičke postavke i pravila zadanog sporta - samostalno odabire vježbe za razvijanje motoričkih i funkcionalnih sposobnosti - uspješno sudjeluje u momčadskim sportovima

Nositelj aktivnosti:	Mato Lukačević, mag.cin., Branimir Kuzman mag.cin. Mladen Gvozdić mag.cin.,Luka Huber mag.cin.
Ciljana skupina učenika:	Svi učenici Obrtničko – industrijske škole Županja
Načini realizacije:	praktičan i teorijski rad
Vremenik aktivnosti:	Rujan 2025. – lipanj 2026.
Način vrednovanja:	Vrednovanje se vrši putem cjelogodišnjeg praćenja i vrednovanja iz sljedećih elemenata : 1. motorička znanja 2. kinantropološka obilježja 3. motorička postignuća 4. odgojni učinci.
Troškovnik aktivnosti:	200,00 eura

1. Redovna nastava
2. Školski sportski klub
3. Natjecanja učenika
4. Izborna nastava
5. Izvannastavne aktivnosti
6. Izvanškolske aktivnosti

2. ŠKOLSKI SPORTSKI KLUB

Naziv školskog sportskog kluba :	**Oiš Županja (M/Ž)**
Ciljevi aktivnosti:	- usvajanje teorijskih znanja o pravilnom izvođenju tehnike i taktike iz različitih sportova (nogomet ,košarka ,rukomet, odbojka, atletika) - uključivanje što većeg broj učenika u provedbu - praktično primijeniti različite tehnike i taktike iz zadanog sporta - uspostaviti komunikaciju između sudionika
Ishodi aktivnosti:	Po završetku aktivnosti učenik: - razumije taktičke postavke - poznaje pravila igre - tehnički može izvesti sve elemente - sudjeluje u sustavu školskog sportskog saveza

Nositelj aktivnosti:	Mato Lukačević, mag.cin., Branimir Kuzman mag.cin.
Ciljana skupina učenika:	Svi učenici Obrtničko – industrijske škole Županja
Načini realizacije:	praktičan i teorijski rad
Vremenik aktivnosti:	listopad 2025. – lipanj 2026.
Način vrednovanja:	Prezentacija na završnoj utakmici između učenika i profesora
Troškovnik aktivnosti:	100,00 eura

3. NATJECANJA UČENIKA

Naziv aktivnosti:	**NATJECANJE UČENIKA U KOŠARCI,NOGOMETU,ODBOJCI I RUKOMETU.**
Voditelji:	Mladen Gvozdić, Branimir Kuzman, Mato Lukačević, Luka Huber
Predviđeni broj učenika:	40
Ciljevi aktivnosti:	- Primijeniti postignuta znanja i vještine u navedenim sportovima - Razviti natjecateljski duh
Namjena aktivnosti:	- Učenicima svih razreda Obrtničko industrijske škole
Način realizacije:	- Kroz provedbu školskog natjecanja - Prema postignutim rezultatima moguće je sudjelovanje na međužupanijskom, a potom i na državnom natjecanju, ukoliko isti budu organizirani
Vremenik aktivnosti:	- Prosinac 2025 - svibanj 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- Kroz ostvarene rezultate na natjecanju - Priznanja, - Pohvale - Ocjene
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- 70,00 € - Sredstva osigurava organizator natjecanja

4. IZBORNA NASTAVA

Naziv aktivnosti:	**Izborna nastava: nogomet,košarka i rukomet**
Voditelji:	Mladen Gvozdić,Branimir Kuzman, Mato Lukačević, Luka Huber
Predviđeni broj učenika:	100
Ciljevi aktivnosti:	- Primijeniti postignuta znanja i vještine u navedenim sportovima - Ususatvljivanje različitih elemenata tijekom igre - Razviti natjecateljski duh
Namjena aktivnosti:	- Učenicima određenih zanimanja Obrtničko industrijske škole
Način realizacije:	- Kroz provedbu izborne nastave - Praktično uvježbavanje
Vremenik aktivnosti:	- Rujan 2025 - lipanj 2026.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- Ocjene - Pohvale
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- Sredstva osigurava škola

5. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti	**Fitnes, Priprema za natjecanje i Košarka**
Ciljevi aktivnosti:	- usvajanje teorijskih znanja o pravilnom izvođenju vježbi iz fitnesa,košarke,nogometa,rukometa,atletike i odbojke - uključivanje što većeg broj učenika u provedbu aktivnosti - teorijska znanja o pravilnoj prehrani - uspostaviti komunikaciju između učenika - priprema za natjecanje u svrhu ostvarivanja što boljih rezultata
Ishodi aktivnosti:	Po završetku aktivnosti učenik: - razumije taktičke postavke - poznaje pravila igre - tehnički može izvesti sve elemente

	- sudjeluje u natjecanjima koje organizira školski sportski savez. - pravilno programiranje i provođenje tjelesnih aktivnosti u svrhu očuvanja zdravlja i pravilnog razvoja lokomotornog sustava.
Nositelj aktivnosti:	Mladen Gvozdić, mag.cin., Luka Huber mag.cin.
Ciljana skupina učenika:	Svi učenici Obrtničko – industrijske škole Županja
Načini realizacije:	praktičan i teorijski rad
Vremenik aktivnosti:	listopad 2025. – lipanj 2026.
Način vrednovanja:	Rezultati natjecanja kao i prezentacija treninga na završnom satu.
Troškovnik aktivnosti:	100,00 eura,

7. IZVANŠKOLSKE ATKIVNOSTI

Naziv aktivnosti	**Odgojna ekskurzija**
Predviđena aktivnost:	- odlazak na maturalno putovanje - uključivanje što većeg broj učenika u provedbu aktivnosti - odabir lokacija (Hrvatska, Italija, Češka, Slovačka ili neka druga država po odabiru
Vremenik aktivnosti:	- Lipanj – kolovoz 2026.
Nositelj aktivnosti:	Luka Huber, mag.cin
Ciljana skupina učenika:	Učenici trećih razreda (3.c) Obrtničko – industrijske škole Županja .
Načini financiranja:	Učenici sami financiraju svoj odlazak na maturalno putovanje

KURIKULUM STRUČNOG VIJEĆA OSOBNE USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE

Školski kurikulum / školsku godinu 2026/ 2027.

Iz izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti

Obrazovni sektor**: OSOBNE USLUGE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE**

Zanimanje**: FRIZER**

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	POSJET DJECE IZ DJEČJEG VRTIĆA PRAKTIKUMU FRIZERSTVA
Voditelj:	Sanja Bačić, Ivana Lenić, Mirna Galović
Vanjski suradnik:	Voditelji vrtićke grupe
Predviđeni broj učenika:	10 Učenici 2. i 3. razreda
Ciljevi aktivnosti:	Pratiti učenike i poticati ih na rad. Naučiti što bolje prezentirati vlastito zanimanje te izazvati interes posjetitelja za zanimanje. Učenicima omogućiti izradu jednostavnijih frizura posjetiteljima.
Namjena aktivnosti:	Razvijanje pozitivnog stava prema budućem zanimanju. Praktični rad i vježba izvođenja jednostavnijih radnih operacije.
Način realizacije:	Praktična priprema se odnosi na pripremu učenika za prezentaciju zanimanja. Učenici vlastitim radom prezentiraju svoja zanimanja posjetiteljima.
Vremenik aktivnosti:	Tijekom mjeseca listopada
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Učenici će svoj talent iskazati kroz prezentaciju zanimanja te izradu frizura. Uradci koji budu izrađeni precizno i uredno bit će slikani te izloženi na panou u praktikumu.

Troškovnik aktivnosti:	Troškovi aktivnosti iznose 80 eura. Trošak uključuje potrošni radni materijal za izradu frizura te sokove i grickalice za posjetitelje.

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	NADARENI FRIZERI
Voditelj:	Sanja Bačić, Ivana Lenić, Mirna Galović
Vanjski suradnik:	Mentor-poslodavac kod kojeg učenik odrađuje praktičnu nastavu
Predviđeni broj učenika:	6
Ciljevi aktivnosti:	Motivirati učenike za rad te poticati razvoj osobnosti u ostvarenju profesionalne orjentacije.
Namjena aktivnosti:	-poticanje kreativnosti kod učenika -proširivanje znanja učenika -povećati konkurentnost učenika na tržištu rada
Način realizacije:	Izrada stručnih materijala za oglasnu ploču Priprema praktičnog znanja i vještina za izradu kreativnih frizura
Vremenik aktivnosti:	Tijekom školske godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Učenice su za svoj rad nagrađene ocjenom i pohvalom.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	80e, potrošni materijal za izvođenje vježbi

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	PRIPREMA UČENIKA ZA DAN OTVORENIH VRATA ŠKOLE
Voditelj:	Ivana Lenić, Sanja Bačić, Mirna Galović, Ina Filipović, Julijana Marić
Vanjski suradnik:	
Predviđeni broj učenika:	10 Učenice 2. i 3. razreda
Ciljevi aktivnosti:	Otkriti, pratiti i poticati učenike posebnih sklonosti, sposobnosti i kreativnost. Naučiti što bolje prezentirati svoje vlastito zanimanje te izazvati interes posjetitelja za zanimanje.
Namjena aktivnosti:	Razvijanje pozitivnih stavova prema budućem zvanju i zanimanju. Prezentiranje zanimanja.
Način realizacije:	Praktična priprema se odnosi na donošenje ideja prezentacije zanimanja. Učenici izrađuju plakate i reklame kojima će privući pažnju posjetitelja. Pripremamo učenike za praktični rad kojima će pokazati svoju sposobnost, znanje i vještine stečene u našoj školi.
Vremenik aktivnosti:	Pripreme se izvode tijekom travnja i svibnja
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Uradci koji budu izrađeni precizno i uredno bit će izloženi u prostorima praktikuma. Svoj angažman i talent učenici će iskazati sudjelovanjem na Danu otvorenih vrata.

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	POSJET UDRUŽENJU OBRTNIKA ŽUPANJA
Voditelj:	Sanja Bačić, Ivana Lenić
Vanjski suradnik:	Udruženje obrtnika Županja
Predviđeni broj učenika:	15 Učenice 3. razreda
Ciljevi aktivnosti:	Dobiti informacije i saznanje o radu i ulozi Udruženja obrtnika.
Namjena aktivnosti:	Saznati značenje i namjenu Udruženja obrtnika
Način realizacije:	Posjet Udruženju obrtnika
Vremenik aktivnosti:	Svibanj 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Na kraju školske godine i po završetku obrazovanja učenika u našoj školi posjetiti Udruženje obrtnika te kroz razgovor dobiti informacije koje su učenicima potrebne za daljnji rad u zanimanju te za otvaranje vlastitog obrta i uključivanje u Udruženje obrtnika.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Aktivnost ne iziskuje troškove

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	STRUČNI SEMINAR ZA UČENIKE
Voditelj:	Sanja Bačić, Ivana Lenić, Mirna Galović
Vanjski suradnik:	Majstori frizeri
Predviđeni broj učenika:	20 Učenici svih razreda frizerskog zanimanja
Ciljevi aktivnosti:	Učenicima omogućiti vidjeti nove trendove šišanja, bojenja, izrade frizura i ostalih sadržaja bitnih za struku putem kojih bi se razvijali u kreativnom smislu i o kojim bih mogli razgovarati te ih realizirati na satima tehnologije frizerstva, tehnoloških vježbi i praktične nastave.
Namjena aktivnosti:	Učenici će moći primjeniti nove trendove šišanja, bojenja, izrade frizure, šminkanja, manikiranja, pedikiranja te steći sigurnost, samopouzdanje i stručnost u radu.
Način realizacije:	Učenicima ponudimo sadržaje koji se mogu analizirati na satima tehnoloških vježbi i praktične nastave te im dajemo smjernice u praćenju događaja.
Vremenik aktivnosti:	Za vrijeme trajanja stručnih seminara
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Troškovnik će biti naknadno izrađen. Učenici sami snose troškove ulaznica i prijevoza.

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	FRIZERI VOLONTERI
Voditelj:	Sanja Bačić, Ivana Lenić, Mirna Galović
Vanjski suradnik:	
Predviđeni broj učenika:	10 Učenici 2. i 3. razreda
Ciljevi aktivnosti:	Potaknuti kod učenika želju i volju pružanja pomoći potrebitima. Razviti želju da čine dobro.
Namjena aktivnosti:	Učenici volontiranjem čine dobro drugima , a ujedno stječu znanja vještine i sposobnost pri radu.
Način realizacije:	Učenici će uz pomoć stručnih učitelja obavljati besplatne frizerske usluge za osobe sa posebnim potrebama.
Vremenik aktivnosti:	Pred Božićne blagdane
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Učenici će svoj talent i kreativnost iskazati kroz volontiranje te će dobiti potvrde o volonterskim aktivnostima.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Trošak aktivnosti iznosi 200e za potrošni materijal potreban za obavljanje frizerskih usluga.

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DOGAĐAJA-ŠOKAČKO SIJELO
Voditelj:	Ivana Lenić, Sanja Bačić, Mirna Galović
Vanjski suradnik:	
Predviđeni broj učenika:	15 Učenice 2. i 3. razreda
Ciljevi aktivnosti:	Upoznati učenike sa tradicijskim frizurama i ruhom. Potaknuti učenike na izradu tradicijskih frizura koje predstavljaju dio hrvatske kulturne baštine. Posjetiti na važnost i ljepotu običaja.
Namjena aktivnosti:	Znati prepoznati tradicijske frizure svoga zavičaja. Naučiti izraditi frizure karakteristične za pojedine krajeve Hrvatske. Potaknuti maštu, kreativnost i sposobnost kod učenika.
Način realizacije:	Praktični rad učenika.
Vremenik aktivnosti:	Veljača 2027. za vrijeme održavanja Šokačkog sijela u Županji.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Učenici će svoj angažman i talent iskazivati sudjelovanjem na raznim događajima te će se vidjeti rezultati uloženog truda, rada i razvoja vještina. Za sudjelovanje učenici dobivaju diplome.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Cca 300e. Troškovi će ovisiti o osmišljenim aktivnostima, a odnose se na potrošni materijal za izradu tradicijskih frizura te održavanje i pripremanje tradicijskog ruha.

KURIKULUM STRUČNOG VIJEĆA ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO

Za školski kurikulum / školsku godinu 2026. / 2027..– iz izbornog predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, programa ili projekta;
Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
Zanimanje: FITOEDICINSKI TEHNIČAR, REFERENT ZA POSLOVNU EKONOMIJU, OPERATER ZA STROJNU OBRADU, MONTER STROJARSKIH INSTALACIJA, AUTOMEHATRONIČAR, ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR

Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta*:		UPOTREBA UMJETNE INTELIGENCIJE U UČENJU I RADU		
Voditelj-i:	**Nastavnici predmetne nastave:**	Aktiv informatike i računalstva	**Predviđeni broj učenika / razred-i:**	
	Vanjski suradnik:	MZOS; Ministarstvo gospodarstva; ASOO; HOK;Vukovarsko – srijemska županija; Grad Županja		1B, 1D, 1G, 1H, 2H, 2B, 2D, 2H, 3D, 3G, 3K, 3H

Aktivnost, program i/ili projekt	UVOĐENJE I KORIŠTENJE UMJETNE INTELIGENCIJE U UČENJU I RADU
Ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- upoznati učenike s osnovnim pojmovima, mogućnostima i ograničenjima umjetne inteligencije - razvijati vještine pravilnog postavljanja upita (promptova) i kritičkog vrednovanja odgovora AI alata - primjenjivati alate umjetne inteligencije u učenju, rješavanju problema, izradi sadržaja i stručnim zadacima - razvijati digitalnu, informacijsku i AI pismenost te odgovornu i etičnu uporabu tehnologije - osposobiti učenike za prepoznavanje netočnih, pristranih ili nepouzdanih rezultata koje generira umjetna inteligencija - povezati uporabu umjetne inteligencije sa strukom učenika i suvremenim zahtjevima tržišta rada
Namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	- korištenje umjetne inteligencije kao podrške učenju, ponavljanju, istraživanju i samostalnom radu učenika - izrada tekstualnih, vizualnih, prezentacijskih i drugih digitalnih sadržaja uz pomoć AI alata - primjena AI alata u zadacima povezanima sa strukovnim predmetima i budućim zanimanjima učenika - razvijanje kritičkog mišljenja, kreativnosti, samostalnosti i odgovornosti pri korištenju digitalnih alata - razumijevanje zaštite osobnih podataka, autorskih prava i pravila akademske čestitosti pri uporabi umjetne inteligencije
Nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	- Aktiv informatike i računalstva – planiranje sadržaja, odabir primjerenih AI alata, provedba radionica i praćenje napretka učenika - nastavnici strukovnih i općeobrazovnih predmeta – povezivanje AI alata s konkretnim nastavnim i stručnim zadacima - ravnatelj i stručne službe škole – organizacijska podrška i osiguravanje uvjeta za provedbu aktivnosti - vanjski suradnici i ustanove – prema potrebi, stručna predavanja, radionice i primjeri primjene umjetne inteligencije u obrazovanju i gospodarstvu

Način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	- uvodna predavanja i radionice o osnovama umjetne inteligencije i generativnim AI alatima - praktičan rad učenika s odabranim AI alatima za učenje, pisanje, sažimanje, prevođenje, programiranje, obradu podataka i izradu digitalnih sadržaja - izrada zadataka i mini-projekata u kojima učenici rješavaju stvarne ili strukovno povezane probleme uz pomoć umjetne inteligencije - usporedba AI-generiranih odgovora s pouzdanim izvorima te rasprava o točnosti, pristranosti, autorskim pravima i zaštiti podataka - prezentacija učeničkih radova i razmjena primjera dobre prakse među razredima i nastavnicima
Vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	- aktivnost se provodi tijekom školske godine 2026./2027., u sklopu nastave informatike i računalstva te prema mogućnostima kroz međupredmetnu i projektnu nastavu - u prvom dijelu godine naglasak je na upoznavanju s AI alatima, pravilima sigurne i odgovorne uporabe te oblikovanju kvalitetnih upita - u nastavku godine provode se praktični zadaci, strukovno povezani mini-projekti, prezentacije i vrednovanje učeničkih radova
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- praćenje angažmana učenika i sposobnosti samostalnog i odgovornog korištenja AI alata - vrednovanje praktičnih zadataka i projekata prema unaprijed definiranim kriterijima: svrhovitost uporabe AI alata, točnost, provjera izvora, kreativnost i kvaliteta završnog rada - kratke provjere, refleksije i samovrednovanje učenika o prednostima, ograničenjima i rizicima umjetne inteligencije - prezentacija i analiza učeničkih radova te korištenje rezultata za unapređenje budućih aktivnosti i nastavnih materijala - prikupljanje primjera dobre prakse koji se mogu primijeniti u drugim predmetima i strukovnim područjima škole
Detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	**Procijenjena vrijednost digitalnih licenci za školsku godinu 2026./2027.: oko 2.585,00 €** **<u>Predložene digitalne licence i alati</u>:** • ChatGPT Business – 5 nastavničkih licenci × oko 205,00 € godišnje = oko 1.025,00 € Namjena: izrada nastavnih materijala, priprema zadataka, analiza i sažimanje sadržaja, pomoć pri programiranju i upoznavanje učenika s generativnom umjetnom inteligencijom. • Microsoft 365 Copilot – 5 licenci × 26,00 € mjesečno × 12 mjeseci = 1.560,00 € godišnje (bez PDV-a) Namjena: primjena umjetne inteligencije u Wordu, Excelu, PowerPointu, Outlooku i drugim alatima Microsoft 365. • Canva for Education – 0,00 € za ustanove i korisnike koji ispunjavaju uvjete Namjena: izrada prezentacija, infografika, plakata, vizualnih sadržaja i korištenje AI alata za dizajn. • Adobe Express for Education – 0,00 € za kvalificirane osnovne i srednje škole Namjena: izrada grafika, videa, prezentacija, web-sadržaja i rad s generativnim AI alatima. • GitHub Copilot Student / Copilot Pro za verificirane učenike i nastavnike – 0,00 € uz ostvarivanje prava kroz GitHub Education Namjena: učenje programiranja, analiza i objašnjavanje programskog koda te razvoj programskih rješenja uz AI podršku. • Microsoft Office 365 A1 Education – 0,00 € za obrazovne ustanove koje ispunjavaju uvjete Namjena: rad u Wordu, Excelu, PowerPointu, OneNoteu i drugim mrežnim obrazovnim alatima. **UKUPNO PROCJENJENO: oko 2.585,00 € godišnje** Napomena: cijene su orijentacijske prema javno objavljenim cijenama u rujnu 2026. i mogu se promijeniti. Konačan trošak ovisi o tečaju, PDV-u, obrazovnim popustima, broju korisnika i ponudi dobavljača. Besplatne obrazovne licence ovise o ispunjavanju uvjeta i verifikaciji ustanove ili korisnika. Detaljan troškovnik i ponude pohranjuju se u dokumentima Aktiva informatike i računalstva.

Zanimanje: ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR, BRAVAR, AUTOMEHANIČAR, AUTOMEHATRONIČAR, OPERATER ZA STROJNE OBRADE

Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta*:		OPREMANJE LABORATORIJA ELEKTROTEHNIKE		
Voditelj-i:	**Nastavnici predmetne nastave:**	Aktiv elektrotehnike	**Predviđeni broj učenika / razred-i:**	
	Vanjski suradnik:	MZOS; Ministarstvo gospodarstva; ASOO; HOK;Vukovarsko – srijemska županija; Grad Županja, Multinorm Gradište "Nexus" Cerna		3.D;3.K;3.G

aktivnost, program i/ili projekt	OPREMANJE PRAKTIKUMA ELEKTROTEHNIKE
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- poboljšanje kvalitete i uvjeta rada - omogućiti učenicima da prošire svoja znanja i vještine - upoznati učenike sa suvremenim alatima za mjerenje - kvalitetnije izvođenja praktične i stručno – teoretske nastave i radioničkih vježbi u elektrotehnici - približavanje državnom pedagoškom standardu - konkurentnost na tržištu
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	- Osposobljavanje učenika za rad sa suvremenim tehnologijama - povećati suradnju među učenicima - ispunjavanje potreba i želja učenika - Postavljanje uvjeta za cjelo životno obrazovanje
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	- Ravnatelj; tajništvo; Školski odbor - aktiv elektrotehnike - HOK - MZOS - ASOO - Ministarstvo gospodarstva - Jedinice lokalne uprave i samouprave (Grad i Županija)

način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	- sudjelovanje u natječajima Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva, HOK-a; Agencije za strukovno obrazovanje i fondova EU
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	- Dodatno opremanje praktikuma obavit će se od rujna 2026. godine do kolovoza 2027. godine
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	- Razgovor, praćenje i bilježenje aktivnosti, zalaganja i aktivnost učenika - Povezivanje s nastavnim sadržajima, nastavnim planom i programom iz elektro predmeta - Vrednovanje će se prepoznati prema broju zainteresiranih učenika i prikazivanju rezultata mjerenja - osposobljavanje učenika za samostalno i uspješno snalaženje i djelovanje u tehničko-tehnološkom okruženju kao i odgovoran odnos prema očuvanju prirode i zaštiti okruženja. - povezanost sa obrtnicima, gospodarstvom, drugim školama i udrugama izvan škola
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	Procijenjena vrijednost opremanja iznosi: **69.053,20€** Detaljan troškovnik pohranjen u dokumentima aktiva elektrotehnika

OPIS	IZNOS [€]
1. Metrel MA 2067 Demonstration board – Standard Set	2.872,70
2. ETS Didactic – Osnove elektrotehnike	15.926,40
3. ETS Didactic - Fotonapon	5.284,00
4. ETS Didactic - KNX	7.902,00
5. Radni stol za učenike	8.881,50
6. Radni stol za nastavnika	14.375,96
UKUPNO bez PDV	**55.242,56**
UKUPNO s PDV	**69.053,20**

Za školski kurikulum / školsku godinu 2026. / 2027.– iz izbornog predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, programa ili projekta;
Obrazovni sektor: ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO
Zanimanje: ELEKTROINSTALATER, ELEKTROMEHANIČAR

Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta*:		STRUČNI IZLET UČENIKA – PROČISTAČ OTPADNIH VODA ŽUPANJA		
Voditelj-i:	**Nastavnici predmetne nastave:**	Sanja Stojanović, Ivan Žagar	**Predviđeni broj učenika / razred-i:**	
	Vanjski suradnik:		14	3. D,

Vremensko razdoblje	Broj učenika uključenih tijekom godine	Planirani broj sati	Realizirani broj sati
I. polugodište			
II. polugodište	14	7	
Tijekom godine	14	7	

aktivnost, program i/ili projekt	STRUČNI IZLET UČENIKA – PROČISTAČ OTPADNIH VODA ŽUPANJA
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spojiti stečene znanja o elektromotorima sa stvarnim radom istih - razumjeti na koje se sve načine mogu koristiti elektromotori i električni uređaji i strojevi
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	-Učenicima trećih razreda
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova odgovornost	Sanja Stojanović, Ivan Žagar

način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Odlaskom u posjet pročistaču otpadnih voda u Županji
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Ožujak – travanj 2027. godine
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Kroz razgovore i upitnike o korištenju električnih uređaja i komponenti u sustavu pročišćavanja otpadnih voda
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	

Naziv aktivnosti, programa i / ili projekta*:		STRUČNI IZLET UČENIKA – TEHNIČKI MUZEJ NIKOLA TESLA I INTERLIBER U ZAGREBU		
Voditelj-i:	**Nastavnici predmetne nastave:**	Sanja Pranjković, Ivan Žagar	**Predvideni broj učenika / razred-i:**	
	Vanjski suradnik:	Tehnički muzej Nikole Tesle Zagreb	25	2.D; 3. D

Vremensko razdoblje	Broj učenika uključenih tijekom godine	Planirani broj sati	Realizirani broj sati
I. polugodište			
II. polugodište	25	12	
Tijekom godine	25	12	

aktivnost, program i/ili projekt	STRUČNI IZLET UČENIKA – TEHNIČKI MUZEJ NIKOLA TESLA I INTERLIBER U ZAGREBU
ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta	- spojiti stečene znanja o istosmjernoj i izmjeničnoj struji sa znanstvenim otkrićima Nikole Tesle - shvatiti bit okretnog magnetskog polja, te njegovu važnost kod električnih motora - razumjeti magnetsku indukciju i rendgenske zrake
namjena aktivnosti, programa i/ili projekta	-Učenicima drugih i trećih razreda
nositelji aktivnosti, programa i/ili projekta i njihova	**odgovornost** Ivan Žagar, Sanja Pranjković

način realizacije aktivnosti, programa i/ili projekta	Odlaskom u posjet tehničkom muzeju Nikole Tesle u Zagrebu
vremenik aktivnosti, programa i/ili projekta	Studeni 2026. godine
način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja	Kroz razgovore i diskusiju te rješavanje kviza o otkrićima Nikole Tesle i njihovim važnostima za današnju civilizaciju
detaljan troškovnik aktivnosti, programa i/ili projekta	

KURIKULUM STRUČNOG VIJEĆA TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	Natjecanje učenika World Skills Croatia(školsko i regionalno) Natjecanje učenika na „Barmen cup“Ugostiteljska škola Osijek Natjecanje učenika na „Junior barmen cup“Obrtničko-tehnička škola Slavonski Brod Natjecanje učenika na „Badel barmen cup“ Ugostiteljsko-turističko učilište Zagreb
Voditelj:	Slaven Majić
Predviđeni broj učenika:	6-2.F,3.F.konobari
Ciljevi aktivnosti:	-Omogućiti darovitim i zainteresiranim učenicima savladavanje praktičnih vještina i teoretskih znanja koja su potrebna za sudjelovanje na školskom i regionalnom natjecanju u disciplini ugostiteljsko posluživanje. -pripremiti učenike za sve razine natjecanja
Namjena aktivnosti:	- proširivanje znanja i vještina kod učenika sa sklonostima prema kreativnom načinu prezentiranja i posluživanja jela jela -Poticanje stvaralaštva ,kreativnosti i ljubavi prema zanimanju, razvijanje novih barskih vještina

Način realizacije:	-individualni rad, rad u grupi, istraživački rad, praktični rad(priprema barskih mješavina prema predviđenim normativima)
Vremenik aktivnosti:	Tijekom prosinca 2026.,siječnja,veljače,ožujka,travanj,2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Kroz ostvarene rezultate na natjecanju ,pohvale i priznanja
Detaljan troškovnik aktivnosti:	300€ za potrebne namirnice,650€ kotizacija za natjecanje

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	Praktična nastava u školi Praktične radionice i predavanja za konobare i kuhare članove stručnog vijeća Turizam i ugostitelj SVJETSKI DAN KAVE = „La Giornata Internazionale del CAFFÈ“ 01.10.2025.
Voditelj:	Slaven Majić
Predviđeni broj učenika:	20-1.F,2.F.,3.F
Ciljevi aktivnosti:	- Promocija talijanskih, najpoznatijih vrsta kave i brandova=upoznavanje s poviješću nastanka talijanske kave = il CAFFÈ ESPRESSO i prvog aparata za kavu (la caffettiera / Lavazza, Illy…) Prepoznati talijansku kavu kao obavezni dio talijanske bogate gastronomije Talijanski tipični doručak uz kavu = cappuccino i caffelatte Obogaćivanje jezičnih vještina, vokabulara, poticanje kreativnosti
Namjena aktivnosti:	- Upoznati učenike i nastavnike s bogatom talijanskom tradicijom ispijanja kave, promicati talijansku bogatu gastronomiju i kulturu uz talijanske reklame, canzone, recepte s kavom, motivirati učenike za talijansku kuhinju i sve talijanske kulinarske ljepote, bogatstva i delicije, poticati na usavršavanje jezičnih vještina, usvajanjem novih jezičnih struktura i talijanskog rječnika, fraza vezanih za kavu, recepata koji se rade s kavom (kolači, kokteli, smoothie…)
Način realizacije:	-Radionice u kabinetu ugostiteljskog posluživanja s praktičnim radom, pripremom i prigotovljavanjem napitaka od kave te iste poslužiti na ispravan način
Vremenik aktivnosti:	Prva polovica listopada 2026

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	-razmjena iskustava -zadovoljstvo zbog sudjelovanja u radionicama -zahvala kolegama na sudjelovanju
Detaljan troškovnik aktivnosti:	100€ za potrebe namirnica

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**STRUČNA JEDNODNEVNA EKSKURZIJA**(posjet Srednjoj školi Ilok te podrumima Ilok (ili neka druga, povoljnija opcija
Voditelj:	Slaven Majić ,Stjepan Franjić, ,Ksenija Šestak Sertić, Elvira Lučić
Predviđeni broj učenika:	40-1F,2F,3.F,3E
Ciljevi aktivnosti:	Obići srednju školu ilok, koja je jedna od suvremenijih škola u RH. Pogledati i uključiti se u proces berbe grožđa u vinogradima Srednje škole Ilok, te pogledati proces proizvodnje vina. Razvijati i poticati povezivanje gradiva srodnih predmeta Potaknuti učenike na proširivanje znanja Potaknuti kod učenika ljubav prema zanimanju Upoznavanje učenika sa gospodarskim djelatnostima kraja Poticati učenike na poduzetništvo
Namjena aktivnosti:	Omogućiti učenicima ugostiteljskih zanimanja da vizualiziraju stečena znanja. Upoznati tehnologije proizvodnje vina, zrenja i čuvanja vina. Upoznati Ilok i Iločke podrume
Način realizacije:	Sadržaji koji su uključeni u realizaciju stručne ekskurzije sastavni su dio predmeta Poznavanje robe i prehrana , Kuharstvo s vježbama i Ugostiteljsko posluživanje
Vremenik aktivnosti:	Od rujna 2026.do lipnja 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Samovrednovanje Zadovoljstvo učenika zbog posjeti vinskog podruma Zahvala učenicima za sudjelovanje Stečena znanja koristiti u redovitoj nastavi kroz izradu seminarskih radova i prezentacija
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Prema ponudi prijevoznika

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**OBILJEŽAVANJE MEĐUNARODNOG DANA KUHARA**

Voditelj:	Ksenija Šestak Sertić, strukovni učitelj
Predviđeni broj učenika:	10
Ciljevi aktivnosti:	Razvijanje svijesti o važnosti pravilne prehrane, higijene i smanjenje otpada od hrane. Razvijanje kulinarskih vještina i kreativnosti kod učenika kroz pripremu jednostavnih i zdravih obroka. Razvijanje timskog rada.
Namjena aktivnosti:	Primjena teorije u praksi, poticanje kreativnosti, promocija struke, podizanje svijesti o održivosti i zdravlju
Način realizacije:	Praktična radionica, prezentacija i kušanje, edukativni dio u praktikumu kuharstva
Vremenik aktivnosti:	Od 19. - 23.10.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Vrednovanje za učenje - samovrednovanje učenika (kratki kulinarski upitnici), Vrednovanje kao učenje-mpraćenje procesa rada (higijena, suradnja, receptura) Vrednovanje naučenog - ocjenjivanje gotovog produkta (okus, izgled, izlaganje učenika. Prepoznavanje osobnog napretka u praktičnom radu. Planiranje međupredmenih tema.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	60 €

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**SOLIDARNOST U ZAJEDNICI - međugeneracijska suradnja**
Voditelj:	Ksenija Šestak Sertić, strukovni učitelj
Predviđeni broj učenika:	5 - 10
Ciljevi aktivnosti:	Razvijati empatiju, socijalnu osjetljivost i građansku odgovornost kod učenika kroz izravnu pomoć starijim i nemoćnim osobama. Primijeniti praktične strukovne vještine učenika u humanitarne svrhe. Poticati međugeneracijski dijalog
Namjena aktivnosti:	Učenici će praktično primijeniti svoja stručna znanja, razviti komunikacijske vještine, te kroz izradu i podjelu prehrambenih paketića izravno pridonijeti i poboljšanju kvalitete života i ublažavanju usamljenosti kod starijih osoba.
Način realizacije:	Planiranje i priprema, praktični rad u praktikumu , terenski posjet i podjela, druženje s korisnicima, refleksija.
Vremenik aktivnosti:	Travanj, 2027. Svjetski dan činjenja dobrih djela
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Samovrednovanje učenika kroz evaluacijske listiće o stečenom iskustvu, praćenje kvalitete izrađenih proizvoda u praktikumu, povratne informacije korisnika. Prezentacija uspješnosti, objava fotografija, promocija zanimanja kuhar.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	75 €

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA PIZZE radionica**
Voditelj:	Ksenija Šestak Sertić, strukovni učitelj
Predviđeni broj učenika:	10
Ciljevi aktivnosti:	Obilježiti Svjetski dan pizze (9. veljače), te kroz .praktičan rad usavršiti kulinarske vještine izrade dizanog tijesta. Poticati vršnjačku solidarnost, inkluziju i zajedništvo podjelom prigotovljene pizze, učenicima i djelatnicima škole. Razvijati organizacijske i komunikacijske vještine učenika kroz koordinaciju masovniju pripreme hrane i prezentaciju svog zanimanja
Namjena aktivnosti:	Aktivnost je namijenjena učenicima kuharima koji kroz obilježavanje zabavnog i popularnog jela žele unijeti duh solidarnosti u školsku svakodnevicu.
Način realizacije:	Planiranje i istraživanje (povijest pizze, nutritivna vrijednost, osmisliti kreativnu, ekonomski pristupačnu recepturu. Izrada plakata, Izrada pizza. Osvrt na uspješnost aktivnosti,
Vremenik aktivnosti:	Veljača, 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Samovrednovanje učenika, Formativno vrednovanje, Anketa o zadovoljstvu korisnika, učenika i djelatnika školekoji su kušali pizzu, radi procjene uspješnosti promocije zanimanja.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	50 €

KURIKULUM STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKIH PREDMETA

Voditelj aktiva: Mirella Šimić Tomić, mag. iur., prof. mentor

Članovi aktiva: Davor Relja, prof. savjetnik

Dražen Lučić, dipl. teol.

Ljubica Šota mag. educ. hrv. jezika i književnosti i mag. povijesti

Mirella Šimić Tomić, mag. iur., prof mentor

Manda Mihić, prof.

Silvio Golubović, dipl. teol.

PROGRAMI I PROJEKTI

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**VOLONTIRANJE JE IN**
Voditelji:	Davor Relja, Mirella Šimić Tomić
Predviđeni broj učenika:	10 učenika – 4.b i 4.m
Ciljevi aktivnosti:	- razvoju kompetencija i vještina kod učenika iz područja volonterstva, održivog razvoja, i nenasilne komunikacije, te da ih potaknemo na volontiranje i aktivno sudjelovanje u izgradnji zajednice.
Namjena aktivnosti:	- potaknuti učenike na stvaranje poticajnog okruženja za razvoj volonterstva u zajednici kroz povezivanje i osnaživanje partnerstva organizacija civilnog društva i lokalne zajednice i stvaranje mreže dionika koji će biti predvodnici društvenih promjena u području školskog volontiranja i održivog razvoja
Način realizacije:	- radionice u Društvu osoba s invaliditetom „Golubovi“ Županja - izrada plakata - terenske nastave edukacije učenika i nastavnika
Vremenik aktivnosti:	- od studenog 2026. do lipnja 2027.
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- vrednovanje skupnoga rada, samoprocjena i samovrednovanje vlastitoga rada - pisanje izvještaja za web stranicu škole

Detaljan troškovnik aktivnosti:	/

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**UNICEF – „ŠKOLE ZA AFRIKU“**
Voditelj:	Davor Relja i Mirella Šimić Tomić
Predviđeni broj učenika:	10 učenika – 4.b i 4.m
Ciljevi aktivnosti:	- omogućiti obrazovanje za učenike na prostoru države Etiopije - UNICEF će pomoći izgraditi nove ili popraviti stare školske objekte, a djeca će dobiti knjige, bilježnice, olovke i ostale školske potrepštine.
Namjena aktivnosti:	- potaknuti učenike za empatiju i razumijevanje svojih kolega u siromašnim državama Afrike
Način realizacije:	- prigodnom prodajom različitih rukotvorina i proizvoda - prikupljanje dobrovoljnih priloga - gledanje video materijala i parlaonice - izrada plakata i rukotvorina
Vremenik aktivnosti:	- od listopada 2026. do lipnja 2027. godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- samovrednovanje vlastitoga rada i učenja - prikupljena sredstava uplatiti na račun UNICEF-a Hrvatska koji će preusmjeriti sredstva u Etiopiju
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- 20 eura za izradu plakata

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**MARIJINI OBROCI – „MALA DJELA, VELIKA RAZLIKA“**
Voditelj:	Davor Relja
Predviđeni broj učenika:	20 učenika – 3.b
Ciljevi aktivnosti:	- omogućiti učenicima razvijanje novih znanja i vještina te stjecanje praktičnih iskustava i novih kompetencija obavljanjem određenih volonterskih aktivnosti

	- upoznati djecu, roditelje i zaposlenike škole s problematikom gladi i neimaštine - u svijetu i rješenjem koje nude Marijini obroci te ih osvijestiti o važnosti - kvalitetnog obrazovanja za budućnost djece - kroz ovaj projekt želimo lokalnu zajednicu učiniti humanijom, potaknuti na opće dobro s ciljem senzibiliziranja javnosti o problemu gladi u svijetu - stvoriti bolje društvo te donacijama smanjiti broj gladne djece u svijetu - omogućiti dnevni obrok na mjestu obrazovanja kronično izgladnjeloj djeci u školskim kuhinjama Marijinih obroka - organizirati tribine i radionice s gostima i volonterima - promicati volontiranje kao pozitivnu, dragovoljnu i miroljubivu aktivnost - razvijati altruizam i poboljšavati kvalitetu života volontera na načelima solidarnosti s osobama u potrebama
Namjena aktivnosti:	- poticanje solidarnosti i razvijanje svijesti o potrebi aktivnog sudjelovanja za - stvaranje boljega i humanijega svijeta za svu djecu - razvijanje empatije i izgradnja boljeg okruženja - omogućiti organiziranim humanitarnim radom aktivno uključivanje, pružanje i - iskazivanje djelatne ljubavi i brige prema najpotrebnijima
Način realizacije:	- predstavljanje rada i potreba Udruge Marijini obroci te predstavljanje školskoga projekta - kreativne i istraživačke radionice na temu: Globalna kriza gladi; Siromaštvo i glad; Neimaština i bolesti koje pogađaju stanovništvo u nerazvijenim zemljama - načini i mogućnosti pomaganja i brige za najpotrebitije; - razlike naših škola i onih u siromašnim zemljama svijeta; - život u raznim dijelovima svijeta – geografska, povijesna, kulturna i druga obilježja - prikupljanje novčanih sredstava za pomoć gladnoj i siromašnoj djeci odnosno školskim kuhinjama Marijinih obroka organiziranjem različitih aktivnosti - gledanje filmova o Marijinim obrocima
Vremenik aktivnosti:	- od studenog 2026. do lipnja 2027. godine

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- vrednovanje skupnoga rada, stvaralačkoga izričaja, samoprocjena i samovrednovanje vlastitoga rada i učenja - vrednovanje kroz pozitivne reakcije korisnika i svih koji sudjeluju u projektu - potvrda o volontiranju - nagrade školi (grada, županije) za provedbu projekata humanitarnog karaktera - nakon provedenog projekta uspomena za sudjelovanje memory igra Marijinih obroka za djecu - potvrda o sudjelovanju u projektu (za napredovanje u odgojiteljskom zvanju) - prikupljena sredstava, plakati, izložbe učeničkih radova, objave provedenog projekta - povećan broj djece koja nisu gladna i školuju se
Detaljan troškovnik aktivnosti:	/

NATJECANJA

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**ENO WEATHER WEEK**
Voditelj:	Davor Relja
Predviđeni broj učenika:	5 učenika – 3.b
Ciljevi aktivnosti:	- omogućiti učenicima razvijanje novih znanja i vještina te stjecanje praktičnih iskustava iz oblasti meteorologije i klimatskih promjena
Namjena aktivnosti:	- poticanje istraživačkog i timskog rada - suradnja sa drugim učenicima iz europskih država
Način realizacije:	- vršenje meteoroloških mjerenja (temperatura zraka, padaline, vjetar, vlaga u zraku, tlak zraka) - analiza i izrada grafičkih priloga pomoću IKT-a - prezentacija dobivenih rezultata
Vremenik aktivnosti:	- od veljače 2027. do travnja 2027. godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- sudjelovanje na Međunarodnoj smotri iz klimatologije na engleskom jeziku
Detaljan troškovnik aktivnosti:	/

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**NATJECANJE IZ GEOGRAFIJE**
Voditelj:	Davor Relja
Predviđeni broj učenika:	1 učenik – 3.h
Ciljevi aktivnosti:	- priprema učenika i sudjelovanje na školskom i županijskom natjecanju - dodatno učenike zainteresirati za istraživački rad
Namjena aktivnosti:	- proširivanje znanja i vještina iz geografije
Način realizacije:	- zajedno s učenicima temeljito obraditi dio gradiva koji će biti na natjecanju iz geografije - pisanje i rješavanje testova znanja s prijašnjih školskih, županijskih i državnih natjecanja iz geografije
Vremenik aktivnosti:	- od studenog 2026. do ožujka 2027. godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- kroz provedbu školskog natjecanja - prema postignutim rezultatima moguće je sudjelovanje na županijskom i državnom natjecanju
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- 30 eura za kopiranje materijala

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**VJERONAUČNA OLIMPIJADA**
Voditelj:	Dražen Lučić i Silvio Golubović
Predviđeni broj učenika:	U školi se provodi školsko natjecanje u siječnju 2026. Sudjelovati mogu svi zainteresirani učenici a ukoliko se škola plasira u daljnji tijek natjecanja odnosno na međužupanijsku razinu, najbolje plasiranih četvero učenika + jedna rezerva čine ekipu škole.
Ciljevi aktivnosti:	Potaknuti učenike na cjeloviti razvoj osobe, produbiti osjećaj i potrebu da individualni rast dobiva smisao samo ako se ugrađuje na dobro zajednice (crkve, škole, obitelji…)
Namjena aktivnosti:	- proširivanje znanja iz vjeronauka

Način realizacije:	- pisanje i rješavanje testova znanja s prijašnjih školskih, županijskih i državnih natjecanja iz povijesti -
Vremenik aktivnosti:	- od listopada 2026. do travnja 2027. godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- program natjecanja iz vjeronauka provodi se na tri razine: školskoj, županijskoj i državnoj
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- prijevoz učenika na natjecanje u Vinkovce, te ovisno o plasmanu u Đakovo na međužupanijsku razinu

IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**NOĆ GEOGRAFIJE 2027. (GeoNight 2027.)**
Voditelj:	Davor Relja
Predviđeni broj učenika:	20 učenika – 3.b
Ciljevi aktivnosti:	- skrenuti pozornost učenicima na važnost očuvanja prirodnih resursa našeg planeta
Namjena aktivnosti:	- proširivanje znanja i vještina iz geografije te popularizacija geografije
Način realizacije:	- organiziranje Geo kviza u suradnji s Geografski društvom Zadar
Vremenik aktivnosti:	- travanj 2027. godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- kroz izradu Geo kviza i aktivno sudjelovanje prilikom realizacije
Detaljan troškovnik aktivnosti:	/

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**„ZA 1000 RADOSTI“ - BOŽIĆNA AKCIJA CARITASA**
Voditelj:	Dražen Lučić i Silvio Golubović
Predviđeni broj učenika:	- svi učenici naše škole koji žele sudjelovati i svi razredi.

Ciljevi aktivnosti:	- prikupiti pomoć u novcu, proizvodima ili uslugama za građane u potrebi
Namjena aktivnosti:	- osnažiti i razviti mrežu solidarnosti koja će učiniti da duh Božića traje cijele godine
Način realizacije:	- prigodnom prodajom različitih rukotvorina i proizvoda na misijskom sajmu - prodaja prigodnih materijala dobivenih od Caritasa
Vremenik aktivnosti:	- od prosinca 2026. do siječnja 2027. godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	- odabrati jednu obitelj u potrebi kojoj će biti dodijeljena sredstva u novcu i proizvodima - uplatiti novčana sredstva račun Caritas-a
Detaljan troškovnik aktivnosti:	- 30 € za markere, bojice, kolaž, hamer, šljokice itd.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I DRUGE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**Dan Europe 09. 05.** **Obilježavanje prigodnih datuma**
Voditelj:	Mirella Šimić Tomić i Ljubica Šota
Predviđeni broj učenika:	20 – 40 učenika/ca ekonomskog smjera
Ciljevi aktivnosti:	Obilježavanje Dana Europe Podizanje razine svijesti o spomendanu 09. svibnja, na godišnjicu formiranja Europske zajednice za ugljen i čelik (1950.) kao podsjetnik na očuvanje mira i zajedništva europskih država.
Namjena aktivnosti:	Aktivnost je namijenjena podizanju svijesti o važnosti trajnog mira i jedinstva za djecu i mlade te značaju Europske unije za suvremenu ekonomiju i osobne potrebe pojedinca. Učenice/ci 2. razreda, u sklopu predmeta Politika i gospodarstvo

Način realizacije:	Nastava u učionici i knjižnici, seminari, kviz o Europskoj Uniji, međuinstitucijska platforma posvećena Danu Europe i drugo.
Vremenik aktivnosti:	Svibanj 2027. godine
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Ankete i upitnici, kviz, pisana priznanja
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Papir i toner – 10 eura

OBILJEŽAVANJE PRIGODNIH DATUMA

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**Europski dan zaštite osobnih podataka 28. 01. Obilježavanje prigodnih datuma**
Voditelj:	Mirella Šimić Tomić
Predviđeni broj učenika:	10-20 učenika/ca koji slušaju predmet Politika i gospodarstvo i Pravno okruženje poslovanja
Ciljevi aktivnosti:	Podizanje razine svijesti o pravima čovjeka i građanina. Učenicima približit pojam osobni podatci te kako ih zaštiti. Potaknuti mlade na kritičko razmišljanje o važnosti i mogućnosti zaštite osobnih podataka na internetu.
Namjena aktivnosti:	Aktivnost je namijenjena učenicima završnih razreda i zainteresiranim nastavnicima. Podizanje razine svijesti o zaštiti osobnih podataka na internetu. Učenicima približit Europski dan zaštite osobnih podataka 28. siječnja.
Način realizacije:	Kratko izlaganje ili prezentacija o zaštiti osobnih podataka, rasprava ili debata o važnosti i osobnih podataka. Kreativna radionica: Izrada plakata, kviz, predstavljanje učenika. Izložba učeničkih radova u školskom prostoru na temu kršenja zaštite osobnih podataka.
Vremenik aktivnosti:	Siječanj 2027. godine

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Izrada plakata i prezentacije te nagrađivanje najboljeg. Kviz na temelju naučenih novih informacija te nagrađivanje najboljih učenika. Izrada izvješća za web stranicu škole, objava na društvenim mrežama škole.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Papir i toner, kolaž i flomasteri – 10 eura

TERENSKA NASTAVA

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	**POSJET KUĆI EUROPSKOG PARLAMENTA**
Voditelj:	Mirella Šimić TomiĆ Zainteresirani članovi društveno-humanističkog stručnog vijeća
Predviđeni broj učenika:	40-50 učenika/ca
Ciljevi aktivnosti:	Upoznati dobrobiti Europske komisije i Europskog parlamenta za RH. Približiti učenicima Europsku uniju, te način suradnje i koristi članstva. Učenici stječu uvid u način rada i ovlasti Europskog parlamenta. Razvijaju komunikacijske i prezentacijske vještine kroz aktivno sudjelovanje u simuliranoj sjednici. Uče donositi odluke, pregovarati i argumentirano zastupati svoja stajališta. Razvijaju svijest o važnosti sudjelovanja građana u demokratskim procesima.
Namjena aktivnosti:	Učenicima svih razreda koji slušaju Politiku i gospodarstvo i Pravno okruženje poslovanja i zainteresiranim članovima Stručnog vijeća.
Način realizacije:	Organizirani odlazak u Zagreb i posjet Kući Europskog parlamenta. Učenici uz stručno vodstvo vodiča obilaze prostorije Kuće Europe kroz postav i multimedijalne sadržaje. Sudjelovanje učenika u simuliranoj sjednici Europskog parlamenta-preuzimanje uloga zastupnika, rasprava o prijedlozima i glasovanje. Razmjena dojmova i kratka evaluacija nakon aktivnosti. Po povratku u školu izrada osvrta, prezentacija ili plakata s ključnim dojmovima i naučenim lekcijama.
Vremenik aktivnosti:	Nastavna godina 2026./2027.

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	Kroz kratke upitnike i kviz. Najbolje odgovore vrednovati ocjenom. Izrada izvješća za web stranicu škole i društvene mreže.
Detaljan troškovnik aktivnosti:	Troškove snose učenici samostalno.

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	
Voditelj:	
Predviđeni broj učenika:	
Ciljevi aktivnosti:	
Namjena aktivnosti:	
Način realizacije:	
Vremenik aktivnosti:	
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	
Detaljan troškovnik aktivnosti:	

NAZIV *AKTIVNOSTI:*	
Voditelj:	
Predviđeni broj učenika:	
Ciljevi aktivnosti:	

Namjena aktivnosti:	
Način realizacije:	
Vremenik aktivnosti:	
Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:	
Detaljan troškovnik aktivnosti:	